

# ***RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI***

***în Colegiul Economic „Virgil Madgearu”***

***AN ȘCOLAR 2020–2021***

***Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 4.11.2021, conform art. 55 (lit.a) –  
OMEC nr. 5447 / 31.08.2020***

***Validat în Consiliul de Administrație din 4.11.2021, conform art. 15(1) (lit.j) –  
OMEN nr. 4619 / 22.09.2014***

***Nr. de înregistrare: 4000 / 4.11.2021***

# **CAPITOLUL I**

## ***STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL***

### ***DOCUMENTULUI***

I.	STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT.....	pag 3-4
II.	ARGUMENT.....	pag 6-20
III.	CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	pag 22-23
1.	STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE .....	pag 24-43
2.	STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR .....	pag 44
3.	NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
	POPULAȚIE ȘCOLARĂ.....	pag 45-46
	ELEVI STRĂINI.....	pag 47
	SITUAȚIE RELIGIE.....	pag 48-50
	ELEVI SCUTIȚI DE EFORT FIZIC.....	pag 51-52
	ELEVI CU MEDIE SCĂZUTĂ LA PURTARE.....	pag 53
...		
4.	RESURSE UMANE.....	pag 54-55
5.	BAZA MATERIALĂ.....	pag 56-58
6.	RAP. DE ACTIV. AL BIBLIOTECII.....	pag 59-60
7.	RAP. DE ACTIV. AL CAB. MEDICAL.....	pag 61
8.	RAP. DE ACTIV. AL CAB. STOMATOL.....	pag 62
IV.	EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
	<i>Politici și strategii manageriale</i>	

1.	MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE – EVALUARE	
a.	OFERTA CURRICULARĂ.....	pag 64-76
b.	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
	SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ.....	pag 77-81
	FRECVENȚA.....	pag 82-91
	Rezultate Bacalaureat 2021.....	pag 92-103
2.	MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE	
3.	RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL.....	pag 104
4.	MANAGEMENTUL CARIEREI. PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE.....	pag 105-110
5.	PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE. SISTEM ORGANIZATORIC ȘI DECIZIONAL.....	pag 111

- 6. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI  
NONFORMALE.....pag 112-113**
- 7. STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE,  
COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN  
PARTENERIATE.....pag 114-126**
- 8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ  
.....pag 127-129**
- 9. ANALIZA SWOT. MATRICEA PESTE  
.....pag 130-132**
- 10. COLEGIUL ECONOMIC “VIRGIL  
MADGEARU” - LEADERSHIP ORGANIZAȚIONAL  
.....pag 133**

***V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

- 1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ. ANALIZA SWOT  
..... pag 135-137**
- 2. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru  
Evaluare și Asigurare a Calității .....pag 138-140**

***VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE  
PE DISCIPLINE***

- 1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A  
COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE  
.....pag 142-145**
- 2. ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR  
METODICE.....pag 146-179**

# **CAPITOLUL II**

## ***ARGUMENT***

Anul școlar **2020-2021** poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului *calitate în educație*, ca fiind o etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educațional prin intermediul *Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității*.

Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor pe care le presupune integrarea europeană.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, București, este o instituție importantă în învățământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce privește viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiția inaugurată încă de la înființare în anul 1966, școala noastră este nominalizată și capătă statut de “*Școală Europeană*” consecutiv în anii **2008, 2012 și 2017**. Această recunoaștere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic.

Procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

***Viziunea școlii***

Școala noastră - garanția unei educații de calitate în vederea excelenței în carieră.

***Misiunea școlii***

Misiunea noastră este:

- ❖ promovarea unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la învățământul universitar și la piața muncii, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional.
- ❖ facilitarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.
- ❖ asigurarea dezvoltării personalității educabililor, într-un climat stimulativ de colaborare și de siguranță.

***Valorile pe care le promovăm:***

- ❖ respect
- ❖ corectitudine
- ❖ demnitate
- ❖ competență
- ❖ prosperitate

*Nevoile de educație*, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

### ***1. Dezvoltarea individuală a elevului***

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

### ***2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat***

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

### ***3. Garantarea pregătirii specializate***

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasă și la concursurile școlare. Gradul mare de accesare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

### ***4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă***

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția cât și intrarea într-un proiect cu Ministerul de Interne stau garanție.



Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai liceului: *elevi, părinți, comunitate, instituții publice* au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: *educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.*

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în raport cu AQUIS-UL COMUNITAR, în ceea ce privește calitatea eficientizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Iliescu Gabriela Dana	Director adjunct/Membru CA	.05.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Ciobanu Mariena	Responsabil CEAC	.05.2020	
1.3	APROBAT	Prof. Roxana Carmen Ionescu	Director	.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		02.06.2020
2.2.	Revizia 1			10.11.2020
2.3	Revizia 2			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic	Electronic: e-mail cadre didactice; personal didactic auxiliar WhatsApp – grup personal nedidactic
3.2.	Informare	1	elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală	Postare pe site-ul școlii; pagina de Facebook a unității de învățământ

**4. CUPRINS:**

- 4.1. Scop
- 4.2. Domeniul de aplicare
- 4.3. Legislație
- 4.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
- 4.5. Descrierea procedurii
- 4.6. Anexe

**4.1. Scop**

Procedura operațională reglementează modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, circuitul de intrare și de ieșire al elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/ dezinfectia unității de învățământ, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

**4.2. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică de către personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic.

**4.3. Legislație:**

- ✓ Legea educație naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN nr 3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCNS nr. 5079/2016;
- ✓ Ordinul comun al MEC și MS nr. 4220/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- ✓ Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b, art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.
- ✓ LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ✓ Ordinului MEC 4229/08.05.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- ✓ OMEN nr. 5447/31.08.2020 ROFUIP
- ✓ Precizările Ministerului Sănătății nr. 1329/10.09.2020 privind începerea noului an școlar 2020-2021
- ✓ Hotărârea nr. 15 privind aprobarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ de pe raza Municipiului București, pentru începutul anului școlar 2020-2021
- ✓ OMEC nr. 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ OUG nr. 192/6.10.2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020 privind măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 și Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă
- ✓ OMEN nr. 5487/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

**4.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:**

Nr. crt.	Termen	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Circuit intrare și	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.

	ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi	
2	Distanțare fizică	Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă
3	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

#### 4.5.Descrierea procedurii

<b>Personalul didactic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat;</li> <li>✓ așteaptă distanțate la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluate de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire;</li> <li>✓ desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 m;</li> <li>✓ supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;</li> <li>✓ însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; le oferă alte măști și îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din curtea școlii.</li> </ul>
<b>Elevii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu</li> </ul>

	<p>marcat până la intrarea în unitatea școlară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ așteaptă distanțați la 2 m unul de celălalt, în curtea școlii pentru a fi preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (2 metri între ei);</li> <li>✓ își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat cu dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;</li> <li>✓ își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă;</li> <li>✓ se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă și vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;</li> <li>✓ se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire;</li> <li>✓ beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;</li> <li>✓ părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic;</li> <li>✓ părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială (2 metri între ei), însoțiți de cadrul didactic;</li> </ul>
<p><b>Personalul didactic auxiliar</b> -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;</li> <li>✓ așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;</li> </ul>

<b>Personalul nededactic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;</li><li>✓ așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li><li>✓ desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, a sălilor de clasă, cancelariei, holurilor și a altor spații frecventate din școală, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m.</li></ul>
------------------------------	---

## ***RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ON-LINE***

**Conform planului de acțiune au fost urmărite direcțiile de acțiune următoare:**

### **1. Asigurarea cadrului normativ pentru desfășurarea activității didactice în mediul online prin:**

- Elaborarea și transmiterea către cadrele didactice din unitatea de învățământ a Planului de acțiune pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în sistem on- line.
- Elaborarea și transmiterea către cadrele didactice din unitatea de învățământ a Planului de acțiune pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în sistem on- line
- Operaționalizarea Platformei Google Classroom pentru toate cadrele didactice și elevii CEVM, în vederea desfășurării activității didactice dar și a altor platforme de e-learning și resurse educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul Online
- Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, ONG-uri, agenți economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității instructiv-educative în unitatea de învățământ, parteneri educaționali, etc.

### **2. Stabilirea și asigurarea necesarului de resurse tehnologice, informaționale și umane.**

- Reevaluarea capacității CEVM de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotare



- Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu autorități publice locale, alte autorități și instituții publice
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC, pentru gestionarea claselor, în speță la platforma Google Classroom, la resursele de învățare( portal Digital pe educared.ro), precum și elaborarea de noi resurse educaționale
- Dezvoltarea competențelor digitale necesare cadrelor didactice în activitatea educațională, cu accent pe clasa virtuală, prin participarea la programe de formare continua
- Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet
- Sprijinirea cadrelor didactice și a elevilor în crearea/reactivarea conturilor de email și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ
- Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES)

### **3. Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal**

- Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Informarea elevilor și a părinților acestora cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au/Consilierea elevilor pentru participarea la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului

- Transmiterea către elevi și a părinții acestora a orarului și a programului stabilit la nivelul CEVM, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul CEVM prin organizarea de întâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline
- Continuarea oferirii de sprijin personalizat pentru cadrele didactice. Formularea situațiilor-problemă comune/frecvente și identificarea unor soluții la nivelul școlii, potrivite elevilor și comunității locale, chiar dacă acestea nu sunt „în trend”
- Valorificarea persoanelor-resursă din instituție: profesori-mentori, ambasadori eTwinning și profesori eTwinning, cadre didactice care au participat la mobilități Erasmus+ în domeniul utilizării TIC în educație, profesori de informatică (și TIC) etc.
- Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea CEVM
- Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea, prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Toate cadrele didactice din cadrul CEVM au desfășurat activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii din clasă, conform orarului aprobat în CA (în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată pentru realizarea lecțiilor on-line de calitate, activitățile didactice se pot realiza în cadrul CEVM)
- Elaborarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, pregătirea pentru examenul de bacalaureat)
- Creșterea auto-responsabilizării, inventivității și a curajului decizional pentru a identifica soluții convenabile, în raport cu situațiile date, până la a primi de la factorii decidenți răspunsuri sau căi de intervenție didactică
- Evaluarea elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumentele specific de evaluare

**4. Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului**

- Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național, pe durata desfășurării cursurilor on-line, care au impact asupra CEVM și implicit asupra activității cadrelor didactice
- Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condiției electronice/de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/ cataloagelor electronice, verificarea respectării orarului, a accesării platformelor educaționale, a prezenței elevilor la orele on-line, inclusiv prin asistențe la ore
- Monitorizarea completării în SIIR, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație, a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare online derulate
- Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare online asigurate și validate/recomandate de către MEC/ISMB
- Monitorizarea comunicării cu familiile elevilor
- Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din cadrul CEVM, pentru obținerea de feedback din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice
- Crearea unui sistem de monitorizare și recompensare viabil, simplu de utilizat, flexibil, în vederea identificării progresului la nivelul clasei și al școlii, pentru valorificarea optimă a resurselor în scop de învățare, respectiv validarea unor rezultate ale învățării

**5. Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale**

- Desfășurarea online a ședințelor CA , CP și ale celorlalte organisme funcționale din cadrul CEVM
- Identificarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților, a situațiilor deosebite semnalate la nivelul CEVM , în procesul de învățare online și raportarea către ISMB / IS 1
- Asigurarea comunicării online cu părinții, cu autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru

preluarea și soluționarea de cereri, petiții, sesizări, reclamații, etc.

- Obținerea de feed-back de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor, părinții elevilor, prin chestionare de feed-back
- Centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare online

#### **6. Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID 19**

- Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2
- Respectarea planului de curățenie și dezinfecție al CVM
- Dezinfectarea coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă și birourilor (mobilier și pardoseală) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool

# **CAPITOLUL III**

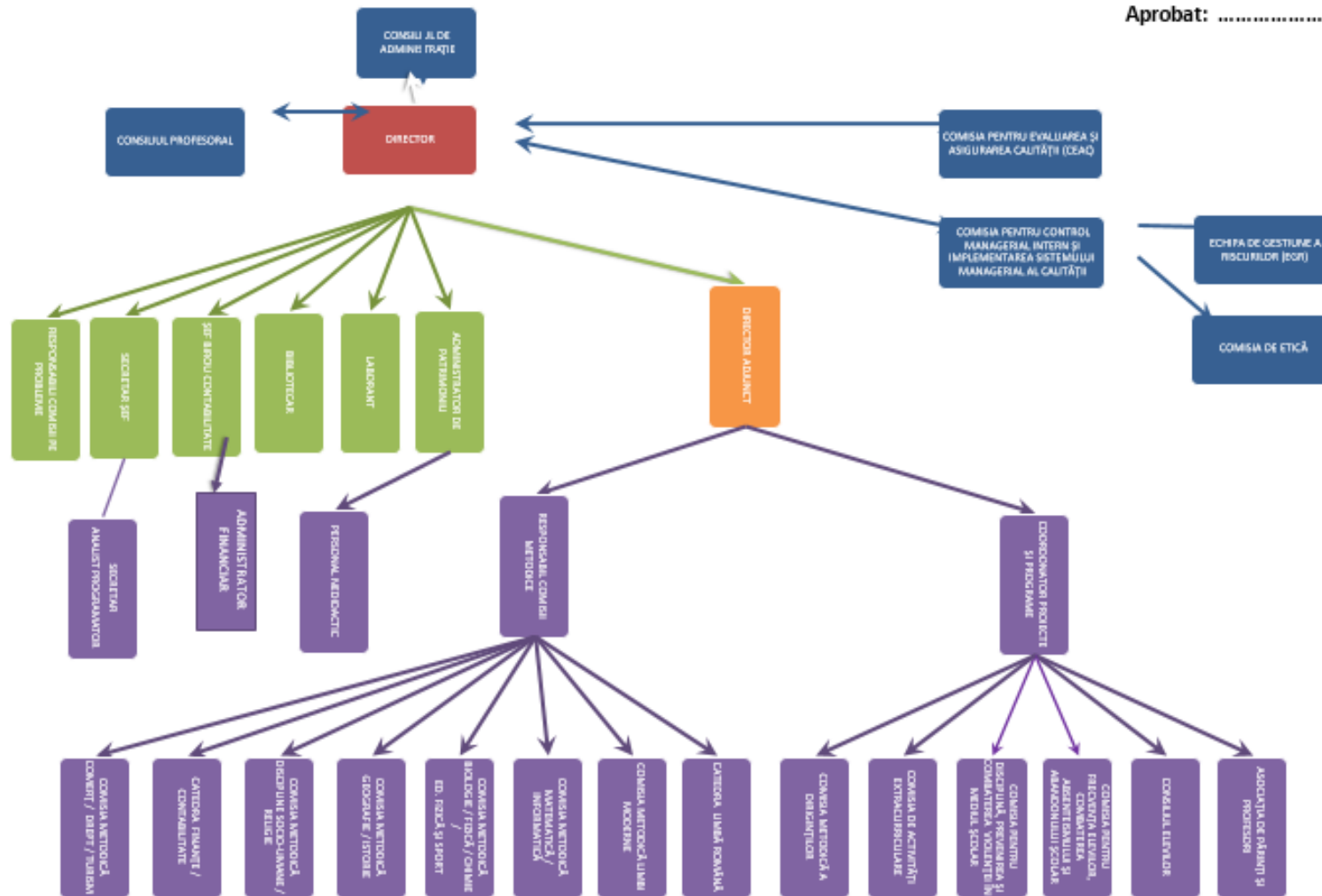
## ***CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ***

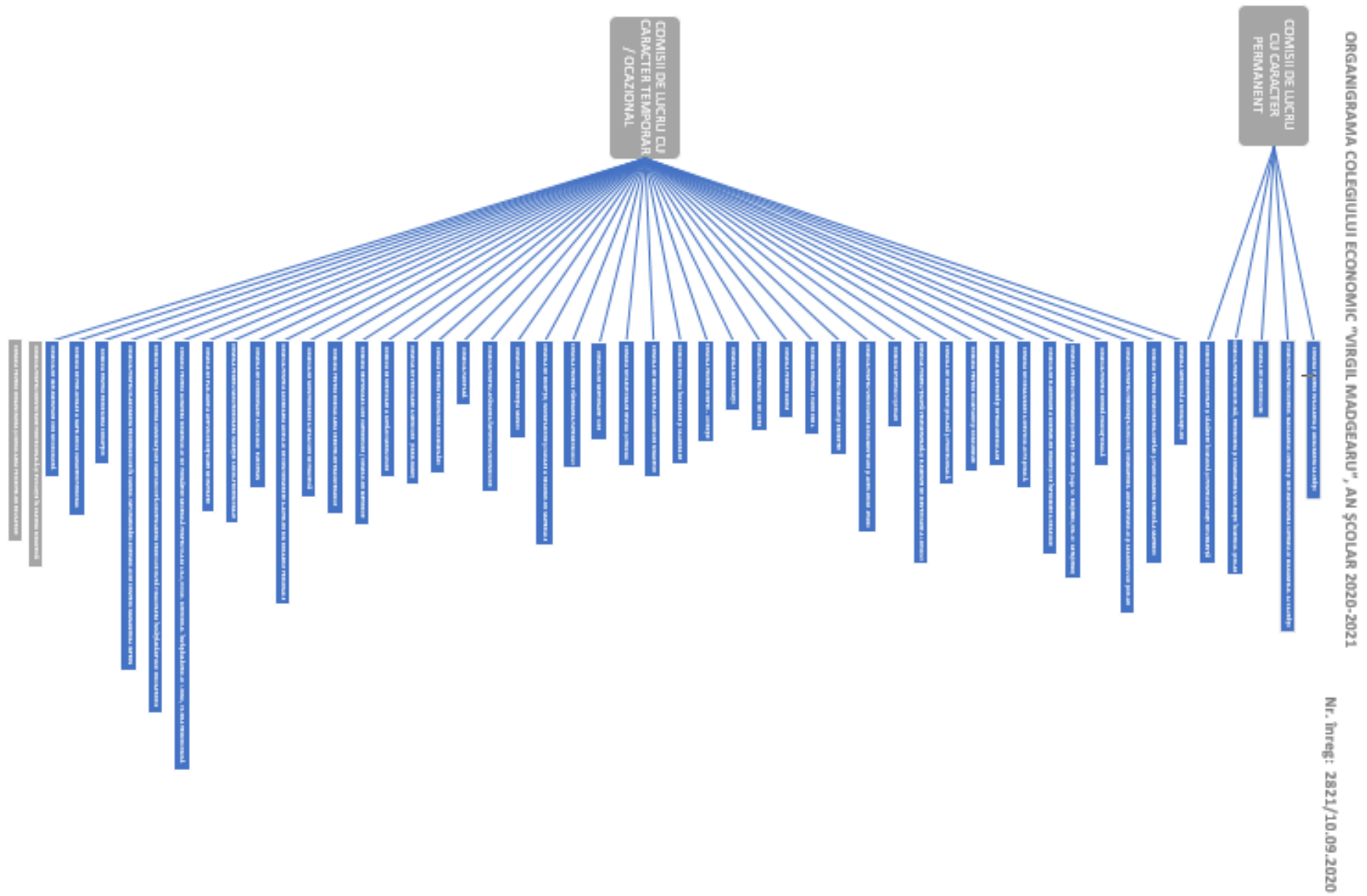
ORGANIGRAMA COLEGIULUI ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU" , AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. înreg: 2821/10.09.2020

Validat: .....

Aprobat: .....





## ***1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE***

**DIRECTOR :** Prof. Roxana Carmen Ionescu

**DIRECTOR ADJUNCT :** Prof. Dana Iliescu

**COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE:** Prof. Florina Voicu

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :**

- Prof. Roxana Carmen Ionescu
- Prof. Dana Iliescu
- Prof. Florina Voicu, Anca Petrache, Geta Bercaru, Ioana Necșuțu
- Președinte Comitet Reprezentativ al Părinților: Sorin Cristea
- Reprezentanți Consiliu Local Sector 1: Dumitru-Ciungu Raluca Ioana, Jugănaru Daniela, Pietreanu Ruxandra
- Reprezentant Primar Sector 1: Iamandi Cătălin Teodor
- Observator:
- Reprezentant Sindicat “Spiru Haret”: Cătălin Darmon
- Reprezentanți operatori economici:
  - S.C. ROYAL AUDIT HOUSE – Alexandru Paru
  - S.C. VERIGHETE ATCOM – Lavinia Tabără
- Reprezentant Consiliul Elevilor: Nițulescu Bianca (clasa a XI-a J)



## COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

### 1) COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Conducerea operativă - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Membri

- prof. Mariana Ciobanu
- prof. Mihaela Săndulescu
- prof. Ligia Palade
- prof. Carmen Necula
- Sorin Cristea - reprezentantul Comitetului de Părinți
- Nițulescu Bianca Alexandra (11J) - președintele Consiliului Elevilor
- Daniela Jugănar - reprezentantul Consiliului Local Sector 1
- prof. Cătălin Darmon - reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret"

### 2) COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI MANAGERIAL AL CALITĂȚII

Președinte - **prof. Gabriela Dana Iliescu - director adjunct**

Vicepreședinte - **prof. Mariana Ciobanu**

Secretar - **prof. Mihaela Săndulescu**

Membri

- prof. Mihaela Cîrstea – șef catedră Lb. Română
- prof. Emil Dumitru – șef comisie metodică Lb. Moderne
- prof. Cristina Lemnaru – șef comisie metodică Matematică - Informatică
- prof. Violeta Cojocar - șef comisie metodică Fizică, Chimie, Biologie, Ed. Fizică
- prof. Liviu Mitache – șef comisie metodică Istorie - Geografie
- prof. Roxana Finichiu – șef comisie metodică Socio - umane
- prof. Nicoleta Băloi – șef comisie metodică Finanțe – Contabilitate
- prof. Anca Petrache - șef comisie metodică Comerț - Turism
- secretar – Veronica Mișcodan

- administrator financiar - Angelica Mihaela Stoica
- administrator financiar de patrimoniu – Mihai Ion

**COMPONENȚA Echipei de Gestionare a Riscului la nivelul Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Bucuresti**

PREȘEDINTE: - Prof. Hristu Lorena Monica

MEMBRI: - Stoica Angelica Mihaela – administrator financiar  
- Prof. Necula Carmen  
- Mișcodan Veronica - secretar

SECRETAR: - Prof. Picu Ana –Maria

**3) COMISIA DE CURRICULUM**

**Responsabil - prof. Dana Iliescu - director adjunct**

Membri - prof. Mihaela Cîrstea  
- prof. Cristina Lemnaru  
- prof. Violeta Cojocaru  
- prof. Roxana Finichiu  
- prof. Liviu Mitache  
- prof. Anca Petrache  
- prof. Nicoleta Băloi  
- prof. Emil Dumitru

**4) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A  
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI  
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

**Responsabil - prof. Ioan Gogoloi – coordonator**

Membri - prof. Alexandru Moisa  
- prof. Nicoleta Băloi  
- prof. Roxana Finichiu – consilier școlar

- Mariana Farmazon - laborant
- Raluca Ciungu - reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 1
- Teodor Iamandi - reprezentant al Primarului Sectorului 1
- Cornel Căpruciu – polițist de proximitate

### **5) COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Responsabil** - **prof. Dana Iliescu – director adjunct**

- Membri**
- prof. Emil Dumitru
  - prof. Ioan Gogoloi
  - prof. Cătălin Darmon
  - administrator financiar de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
  - secretar șef – Alice Cega
  - secretar – Veronica Mișcodan
  - medic medicina muncii – Geanina Munteanu
  - laborant - Mariana Farmazon
  - mecanic - Constantin Parascan
  - mecanic - Ion Constantin

## **COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR / OCAZIONAL CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI**

### **1) COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

**Responsabil** - **prof. Florina Voicu**

- Membri**
- prof. Corina Vasile (pentru clasa a IX-a)
  - prof. Cristina Drăgan (pentru clasa a X-a)
  - prof. Andreea Mateescu (pentru clasa a XI-a)
  - prof. Olga Condrea (pentru clasa a XII-a)

**2) COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII ȘI PARCURGerea RITMICĂ A MATERIEI**

**Responsabil - prof. Cristina Nica**

Membri - prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)  
- prof. Andreea Matei (pentru clasa a X-a)  
- prof. Crina Costea (pentru clasa a XI-a)  
- prof. Carmen Cojocaru (pentru clasa a XII-a)

**3) COMISIA PENTRU FRECVENȚA ELEVILOR, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR**

**Responsabil - prof. Cristina Nica**

Membri - prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)  
- prof. Ana Maria Picu (pentru clasa a X-a)  
- prof. Lavinia Brăzdaru (pentru clasa a XI-a)  
- prof. Carmen Cojocaru (pentru clasa a XII-a)

**4) COMISIA PENTRU OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Responsabil - prof. Florina Voicu**

Membri - prof. Ionela Ioane – responsabil organizare târg  
- prof. Mariana Șchiaua – responsabil ofertă  
- prof. Anca Petrache – responsabil site colegiul economic ”Virgil Madgearu”  
- prof. Crenguța Pascale – responsabil ofertă catalog  
- prof. Cosmin Florescu – responsabil grafică

**5) COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE (Lege nr. 544/2001, HG. nr. 6478/2016)**

**Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

Membri - prof. Florina Voicu  
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

- Veronica Mișcodan – secretar
- Angelica Stoica – administrator financiar
- Alina Bățărigă – analist programator

#### **6) COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE ȘI DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI**

**Responsabil - prof. Geta Bercaru**

- Membri
- prof. Cristina Lemnaru (încadrări)
  - prof. Doina Duță (grafic practică)
  - prof. Ioana Necșuțu (încadrări)
  - prof. Anca Petrache (scheme orare)

#### **7) COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

**Responsabil - prof. Cristina Nica (profesori)**

- Membri
- prof. Catrinel Brătescu (elevi)
  - prof. Ida Sibana

#### **8) COMISIA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

**Responsabil - prof. Florina Voicu**

- Membri
- prof. Cristiana Mateiciuc
  - prof. Andreea Mateescu
  - prof. Sibana Ida
  - prof. Alexandru Moisa
  - prof. Ana Maria Picu

#### **9) COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

**Responsabil - prof. Mihaela Cîrstea**

- Membri
- prof. Nicoleta Băloi
  - prof. Alexandru Moisa
  - prof. Corina Vasile
  - prof. Roxana Constantin
  - prof. Violeta Cojocaru
  - prof. Teodora Bentz

#### **10) COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

- Responsabil** - **prof. Roxana Finichiu**
- Membri
- prof. Cătălina Iliuță - psihologie
  - prof. Olga Condrea
  - prof. Marilena Stancu
  - prof. Violeta Cojocaru
  - prof. Catrinel Brătescu

#### **11) COMISIA PENTRU ȚINUTĂ VESTIMENTARĂ ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE A LICEULUI**

- Responsabil** - **prof. Nicoleta Băloi**
- Membri
- prof. Alexandru Moisa
  - prof. Anca Petrache
  - prof. Violeta Cojocaru
  - prof. Olga Condrea

#### **12) COMISIA SPORTULUI ȘCOLAR**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**
- Membri
- prof. Costel Dănălache
  - prof. Traian Anghel
  - Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar

**13) COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘI ACTELOR DE STUDII**

**Responsabil - prof. Cristina Drăgan**

**Membri**

- prof. Ida Sibana – (clasa a IX-a)
- prof. Cristina Lemnaru – (clasa a X-a)
- prof. Olga Condrea – (clasa a XI-a)
- prof. Geta Bercaru – (clasa a XII-a)
- secretar șef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mișcodan

**14) COMISIA PENTRU MANUALE ȘI RECHIZITE**

**Responsabil - bibliotecar Mariana Vasile**

**Secretar – prof. Lavinia Brăzdaru**

- clasa a IX-a – prof. Mariana Șchiaua
  - prof. Andreea Mateescu
  - prof. Catrinel Brătescu
- clasa a X-a – prof. Crina Costea
  - prof. Olga Condrea
  - prof. Ida Sibana
- clasa a XI-a – prof. Corina Vasile
  - prof. Paulina Vasile
  - prof. Traian Anghel
- clasa a XII-a – prof. Roxana Constantin
  - prof. Denissa Dicu
  - prof. Alexandru Moisa

**15) COMISIA PENTRU « EURO 200 »**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**  
**Membri**
- prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
  - prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
  - prof. Alexandru Moisa – (clasa a XII-a)
  - prof. Nicoleta Băloi - (clasa a XI-a)
  - administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
  - secretar șef – Alice Mihaela Cega
  - secretar – Veronica Mișcodan

**16) COMISIA PENTRU BURSE**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**  
**Membri**
- prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
  - prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
  - prof. Nicoleta Băloi – (clasa a XI-a)
  - prof. Alexandru Moisa - (clasa a XII-a)
  - administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
  - secretar șef – Alice Mihaela Cega
  - secretar – Veronica Mișcodan

**17) COMISIA PENTRU BANI DE LICEU**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**  
**Membri**
- prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
  - prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
  - prof. Nicoleta Băloi – (clasa a XI-a)
  - prof. Alexandru Moisa - (clasa a XII-a)
  - administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
  - secretar șef – Alice Mihaela Cega



- secretar – Veronica Mișcodan

### **18) COMISIA DE ALOCAȚII**

**Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

**Membri** - secretar șef – Alice Mihaela Cega  
- secretar – Veronica Mișcodan

### **19) COMISIA PENTRU OFERTE – LICITAȚIE**

**Responsabil** - **Alice Cega – secretar șef**

**Membri** - prof. Anca Petrache  
- prof. Lorena Hristu  
- prof. Rodica Petcu  
- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion  
- bibliotecar – Mariana Vasile  
- secretar – Veronica Mișcodan  
- laborant - Mariana Farmazon

### **20) COMISIA PENTRU ÎNCADRARE ȘI SALARIZARE**

**Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

**Membri** - prof. Dana Iliescu – director adjunct  
- prof. Anca Petrache  
- prof. Lorena Hristu  
- prof. Ioana Necșuțu  
- secretar șef – Alice Mihaela Cega

### **21) COMISIA DE MOBILITATE A CADRELOR DIDACTICE**

**Responsabil** - **Prof. Cristina Lemnaru**

Membri - Prof. Cristina Drăgan  
- Prof. Nicoleta Băloi

## **22) COMISIA DE GESTIONARE REVISAL ȘI EDUSAL**

**Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Membri - secretar șef – Alice Mihaela Cega  
- secretar - Veronica Mișcodan  
- ajutor programator – Andi Stoica  
- ajutor programator – Sidonia Toma  
- administrator de patrimoniu - Mihai Gabriel Ion

## **23) COMISIA DE GESTIONARE SIIR**

**Președinte - prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Administrator SIIR - ajutor programator - Sidonia Toma  
Membri - secretar șef – Alice Mihaela Cega  
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica  
- administrator patrimoniu – Mihai Gabriel Ion  
- prof. Ioan Gogoloi  
- prof. Cristina Drăgan

## **24) COMISIA PENTRU PĂSTRAREA PATRIMONIULUI**

**Responsabil - prof. Doina Duță**

Membri - prof. Liviu Mitache - (clasa a IX-a)  
- prof. Carmen Necula – (clasa a X-a)  
- prof. Catrinel Brătescu – (clasa a XI-a)  
- prof. Ioan Gogoloi – (clasa a XII-a)  
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica

- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion

**25) COMISIA DE RECEPȚIE, INVENTARIERE ȘI CASARE A RESURSELOR MATERIALE**

**Responsabil - Prof. Ioan Gogoloi**

Membri

- Prof. Marilena Stancu
- Prof. Carmen Necula
- Mariana Farmazon – laborant
- Veronica Mișcodan – secretar
- Mariana Vasile – bibliotecar
- Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu
- Alina Bățărigă – analist programator
- Constantin Parascan – mecanic
- Felicia Ciobanu – îngrijitoare
- Mihaela Enciu - îngrijitoare

**26) COMISIA DE PROTECȚIA MUNCII**

**Responsabil - prof. Dana Iliescu – director adjunct**

Membri

- prof. Costel Dănălache
- prof. Ioan Gogoloi
- Veronica Mișcodan - secretar
- Mariana Farmazon - laborant
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

**27) COMISIA PENTRU APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

**Responsabil - prof. Dana Iliescu – director adjunct**

Membri

- prof. Emil Dumitru
- prof. Ioan Gogoloi

- prof. Cătălin Darmon
- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
- secretar șef – Alice Mihaela Cega
- laborant - Mariana Farmazon
- mecanic - Constantin Parascan
- mecanic – Ion Constantin

### **28) COMISIA PARITARĂ**

**Responsabil - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director - reprezentant Consiliul de Administrație**

- Membri**
- Prof. Dana Iliescu - director adjunct - reprezentant Consiliul de Administrație
  - Prof. Florina Voicu - reprezentant Consiliul de Administrație
  - Prof. Cătălin Darmon - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”
  - Prof. Denisa Dicu - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”
  - Prof. Ioan Gogoloi - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”

### **29) COMISIA PENTRU PREVENIREA DISCRIMINĂRII**

**Responsabil - prof. Emil Dumitru**

- Membri**
- prof. Crenguța Pascale
  - Sorin Cristea – Președinte al Comitetului Reprezentativ al Părinților
  - eleva Ioana Dirinea – cls. a XII-a A
  - prof. Cătălina Iliuță - psiholog

### **30) COMISIA DE VERIFICARE A MEDIILOR (CATALOAGE)**

**Responsabil - prof. Cristina Drăgan**

- Membri:**
- prof. Rodica Petcu
  - prof. Marilena Stancu
  - prof. Olga Condrea

- prof. Nicoleta Velniceru
- prof. Crina Costea
- prof. Cristina Lemnaru
- prof. Catrinel Brătescu
- prof. Roxana Constantin
- prof. Violeta Cojocaru

### **31) COMISIA DE VERIFICARE A NOTĂRII MODULELOR**

**Responsabil - prof. Nicoleta Băloi**

- Membri
- prof. Doina Duță
  - prof. Catrinel Brătescu

### **32) COMISIA RESPONSABILILOR CATEDRELOR / COMISIILOR METODICE**

**Responsabil - prof. Ilescu Dana – director adjunct**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Catedra metodică de limbă și literatură română                    | – prof. Mihaela Cîrstea  |
| Comisia metodică de limbi moderne                                 | – prof. Emil Dumitru     |
| Comisia metodică de matematică, informatică                       | – prof. Cristina Lemnaru |
| Comisia metodică de fizică, chimie, biologie, ed. fizică și sport | – prof. Violeta Cojocaru |
| Comisia metodică de geografie și istorie                          | – prof. Liviu Mitache    |
| Comisia metodică de socio-umane                                   | – prof. Roxana Finichiu  |
| Comisia metodică de contabilitate                                 | – prof. Anca Petrache    |
| Comisia metodică de comerț și turism                              | – prof. Nicoleta Băloi   |

### **33) COMISIA PENTRU ECHIVALAREA CREDITELOR TRANSFERABILE**

**Președinte - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

- Membri
- Prof. Cristina Drăgan – responsabil comisie de formare continuă și perfecționare

- Prof. Iliana Dumitrescu ???– profesor metodist Casa Corpului Didactic sector 1

### **34) COMISIA DE MONITORIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**Responsabil** - Prof. Anca Petrache

**Membri**

- Prof. Marilena Stancu
- Prof. Mihaela Bârță
- Prof. Catrinel Brătescu
- Prof. Rodica Petcu

### **35) COMISIA PENTRU ACORDAREA AVIZULUI DE CONFORMITATE A ACTELOR DIN DOSARELE PERSONALE**

**Președinte** - Prof. Dana Iliescu – director adjunct

**Membri**

- Prof. Florina Voicu
- secretar șef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mișcodan

### **36) COMISIA DE COORDONARE A CLUBULUI EUROPEAN**

**Coordonator** - Prof. Cristiana Mateiciuc

**Membri**

- Prof. Emil Dumitru – secretar
- Prof. Andreea Matei
- Prof. Ida Sibana
- Prof. Mariana Șchiaua
- Prof. Valentina Rădescu
- Prof. Andreea Mateescu

**37) COMISIA PENTRU MONITORIZAREA INSERTIEI SOCIO-PROFESIONALE**

**Responsabil** - Prof. Cristina Lemnaru

**Membri** - Prof. Carmen Necula  
- Prof. Mariana Șchiaua  
- Prof. Valentina Rădescu

**38) COMISIA DE EVALUARE A ACTIVELORE DEȚINUTE DE ENTITATE**

**Responsabil** - Prof. Carmen Necula

**Membri** - Prof. Ioan Gogoloi  
- Eugen Nițu - administrator financiar  
- Mariana Vasile – bibliotecar  
- Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu

**39) COMISIA PENTRU ALEGEREA DOMENIULUI DE PREGĂTIRE  
GENERALĂ PENTRU CLASA a X-a, CICLUL INFERIOR AL  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERA TEHNOLOGICĂ**

**Președinte** - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director

**Vicepreședinte** - Prof. Nicoleta Băloi – șef comisie metodică comerț/servicii

**Secretar** - Prof. Rodica Petcu

**Membri** - Prof. Cojocaru Violeta  
- Prof. Necula Carmen  
- Prof. Petcu Rodica  
- Prof. Moisa Alexandru  
- Prof. Drăgan Cristina

- Prof. Picu Ana Maria
- Prof. Dănălache Costel
- Prof. Anghel Traian
- Prof. Finichiu Roxana
- Prof. Constantin Roxana

**40) COMISIA PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR CARE SOLICITĂ  
CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
OBLIGATORIU**

- Președinte** - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director
- Vicepreședinte** - Prof. Nicoleta Velniceru
- Membri**
- Prof. Nica Cristina
  - Prof. Toma Mihaela
  - Prof. Manole Teia
  - Prof. Matei Andreea
  - Prof. Lemnaru Cristina
  - Prof. Duță Doina
  - Prof. Săndulescu Mihaela
  - Prof. Mateescu Andreea
  - Prof. Stancu Marilena
  - Prof. Șchiaua Mariana

**41) COMISIA PENTRU ELABORAREA PROCEDURILOR ÎN CADRUL  
IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**

- Responsabil** - Prof. Mariana Ciobanu



Membri - Prof. Mihaela Săndulescu  
- Prof. Carmen Necula  
- Prof. Ligia Palade

#### **42) COMISIA PENTRU PREVENIREA CORUPȚIEI**

**Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct**  
Membri - Prof. Violeta Cojocaru  
- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar  
- Veronica Mișcodan – secretar  
- Prof. Mariana Ciobanu – reprezentantul structurii de control managerial intern  
- Prof. Ioana Necșuțu – reprezentantul structurii de management resurse umane  
- Prof. Nicoleta Băloi – consilier pentru integritate

#### **43) COMISIA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Președinte – Prof. Roxana Carmen Ionescu - director**  
**Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct**  
Membri - Alice Mihaela Cega – secretar șef  
- Veronica Mișcodan - secretar  
- Angelica Mihaela Stoica – administrator financiar  
- Eugen Nițu – administrator financiar  
- Alina Carmen Bătărigă – analist programator  
- Elena Sidonia Toma – ajutor programator  
- Mihai Gabriel Ion – ajutor programator  
- Andi Gabriel Stoica – ajutor programator  
- Ioan Gogoloi - profesor

**44) COMISIA DE IMPLEMENTARE COD DE CONDUITĂ**

**Președinte – Prof. Șchiaua Mariana**

Secretar - Prof. Băloi Nicoleta

Membri - Prof. Rădescu Maria

- Prof. Florian Lixandru

**45) COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**Responsabil - prof. Cristina Drăgan**

Membri - prof. Nicoleta Băloi

- prof. Ligia Palade

- prof. Ana Maria Picu

**46) COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE**

**Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct**

Membri - Prof. Anca Petrache

- Prof. Florina Voicu

- Prof. Mariana Ciobanu

- Prof. Carmen Necula

- Prof. Ioana Necșuțu

- Prof. Cristiana Mateiciuc

- Prof. Florian Lixandru

**CONSILIUL PROFESORAL :**

AFRIM CAMELIA  
ANGHEL TRAIAN  
ANTON MARILENA  
BĂLOI NICOLETA  
BÂRȚĂ MIHAELA  
BENTZ TEODORA  
BERCARU GETA  
BRĂTESCU CATRINEL  
BRĂZDARU LAVINIA  
CALMÂC PAUL  
CAPOTĂ VALENTINA  
CIOBANU MARIANA  
CÎRSTEA MIHAELA  
COCICOV  
COJOCARU CARMEN  
COJOCARU VIOLETA  
CONDREA OLGA  
CONSTANTIN ROXANA  
COSTEA CRINA  
DARMON CĂTĂLIN  
DĂNĂLACHE COSTEL  
DICU DENISSA  
DOBRESCU OANA  
DRĂGAN CRISTINA  
DUMITRU EMIL  
DUȚĂ DOINA  
FINICHIU ROXANA  
FLORESCU COSMIN  
GOGOLOI IOAN

HRISTU LORENA  
IANCU CRISTINA  
IFTEMIE LILIANA  
ILIESCU DANA  
ILIUȚĂ CĂTĂLINA  
IOANE IONELA  
IONESCU ROXANA  
IONESCU ȘTEFAN  
LEMNARU CRISTINA  
LIXANDRU FLORIN  
MANOLE TEIA  
MANTA IULIA  
MATEESCU ANDREEA  
MATEI ANDREEA  
MATEICIUC CRISTIANA  
MITACHE LIVIU  
MOISA NICU  
NECȘUȚU IOANA  
NECULA CARMEN  
NICA CRISTINA  
NIȚĂ ELENA  
PALADE LIGIA  
PANĂ FLORIANA  
PASCALE CRENGUȚA  
PASTRAMĂ ADINA  
PETCU RODICA  
PETRACHE ANCA  
PICU ANA MARIA  
POPESCU MAGDALENA

RĂDESCU VALENTINA  
SĂNDULESCU MIHAELA  
SIBANA IDA  
STANCU MARILENA  
ȘCHIAUA MARIANA  
TOMA MIHAELA  
VASILE CORINA  
VASILE PAULINA  
VELNICERU NICOLETA  
VODIȚĂ DANIELA  
VOICU FLORINA  
ZAMFIR IULIANA

## **2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

**SECRETARIAT:** Secretar Șef: Alice Cega

Secretar: Veronica Mișcodan

**ANALIST PROGRAMATOR:** Carmen Alina Bățărigă

**AJUTOR PROGRAMATOR:** Sidonia Toma, Andi Stoica

### **CONTABILITATE:**

Administrator financiar I: Angelica Mihaela Stoica

Administrator financiar II: Eugen Nițu

### **ADMINISTRAȚIE:**

Administrator financiar patrimoniu: Mihai Ion

**BIBLIOTECĂ:** Bibliotecar: Mariana Vasile

**LABORATOR:** Laborant: Mariana Farmazon

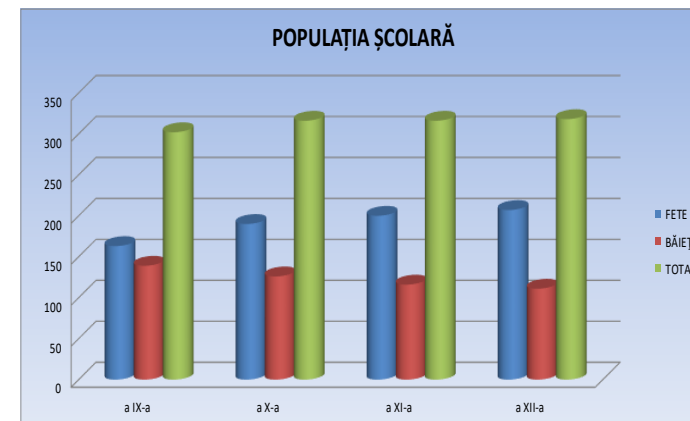
### **CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE:**

Prof. Liviu Mitache

### 3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

CLASA	FETE		BĂIEȚI		TOTAL
	nr.	%	nr.	%	nr.
a IX-a	165	55.37%	133	44.63%	298
a X-a	163	51.75%	152	48.25%	315
a XI-a	172	54.26%	145	45.74%	317
a XII-a	172	54.60%	143	45.40%	315
<b>TOTAL</b>	<b>672</b>	<b>53.98%</b>	<b>573</b>	<b>46.02%</b>	<b>1245</b>



Nr. crt.	Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	%	Forma de învățământ	Limba de predare
1.	Liceal ciclul inferior, a IX-a și a X-a	20	613	49.24%	zi	Lb. română
2.	Liceal ciclul superior, a XI-a și a XII-a	20	632	50.76%	zi	Lb. Română
	TOTAL	40	1245		zi	Lb. Română

**DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN FUNCȚIE DE FILIERĂ, PROFIL, DENUMIRE SPECIALIZARE, CALIFICARE PROFESIONALĂ**

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare / calificare profesională	Număr de clase	Număr de elevi	%
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	5	155	12.45%
2.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	35	1090	87.55%
	Liceal	Tehnologică	Servicii	TOTAL	40	1245	

## ELEVI STRĂINI

LISTĂ ELEVI MOLDOVENI  
AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	CLASA	NUME ȘI PRENUME ELEV		OBS.
1	10C	CRESTINCOVA N. MARIA	gazdă	MOLD.
2	10C	FALCĂ V. MIHAIL	gazdă	MOLD.
3	10C	ZORILĂ A. ADRIANA	gazdă	MOLD.
4	12A	CAZACU A. ADRIANA	gazdă	MOLD.
5	12G	ANTOHI D. ION	Cămin Liceul Nichita Stănescu	MOLD.
6	12G	BOLDESCU B. MIHAELA	gazdă	MOLD.
7	12G	CULIN C. ROXANA	gazdă	MOLD.
8	12G	DUMBRAVANU V. ALEXANDRINA	Cămin Colegiul Tehnic Edmond Nicolau	MOLD.
9	12G	IXARI V. ANGELA	gazdă	MOLD.

### SITUAȚIA ELEVILOR CARE NU STUDIAZĂ RELIGIA

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>IX A</b>	30	2	6.67%
<b>IX B</b>	28	9	32.14%
<b>IX C</b>	31	4	12.90%
<b>IX D</b>	31	5	16.13%
<b>IX E</b>	29	16	55.17%
<b>IX F</b>	31	1	3.23%
<b>IX G</b>	32	10	31.25%
<b>IX H</b>	30	4	13.33%
<b>IX I</b>	29	5	17.24%
<b>IX J</b>	27	4	14.81%
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>60</b>	<b>20.13%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>X A</b>	32	1	3.13%
<b>X B</b>	32	4	12.50%
<b>X C</b>	32	1	3.13%
<b>X D</b>	30	0	0.00%
<b>X E</b>	29	4	13.79%



<b>X F</b>	30	0	0.00%
<b>X G</b>	32	5	15.63%
<b>X H</b>	33	2	6.06%
<b>X I</b>	33	5	15.15%
<b>X J</b>	31	5	16.13%
<b>TOTAL</b>	<b>314</b>	<b>27</b>	<b>8.60%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>XI A</b>	33	5	15.15%
<b>XI B</b>	32	2	6.25%
<b>XI C</b>	32	0	0.00%
<b>XI D</b>	32	2	6.25%
<b>XI E</b>	31	5	16.13%
<b>XI F</b>	32	1	3.13%
<b>XI G</b>	32	2	6.25%
<b>XI H</b>	32	1	3.13%
<b>XI I</b>	30	4	13.33%
<b>XI J</b>	32	2	6.25%
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>24</b>	<b>7.55%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>XII A</b>	32	1	3.13%
<b>XII B</b>	32	4	12.50%
<b>XII C</b>	32	0	0.00%
<b>XII D</b>	33	1	3.03%
<b>XII E</b>	30	5	16.67%
<b>XII F</b>	31	4	12.90%
<b>XII G</b>	29	3	10.34%
<b>XII H</b>	32	2	6.25%
<b>XII I</b>	32	1	3.13%
<b>XII J</b>	32	1	3.13%
<b>TOTAL</b>	<b>315</b>	<b>22</b>	<b>6.98%</b>

	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>Clasele a IX-a</b>	<b>298</b>	<b>60</b>	<b>20.13%</b>
<b>Clasele a X-a</b>	<b>314</b>	<b>27</b>	<b>8.60%</b>
<b>Clasele a XI-a</b>	<b>318</b>	<b>24</b>	<b>7.55%</b>
<b>Clasele a XII-a</b>	<b>315</b>	<b>22</b>	<b>6.98%</b>
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>133</b>	<b>10.68%</b>

**SITUAȚIA ELEVILOR SCUTIȚI DE EFORT FIZIC**

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>9G</b>	32	1	3.13%
<b>9H</b>	30	1	3.33%
<b>TOTAL cls.9</b>	<b>298</b>	<b>2</b>	<b>0.67%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>10B</b>	32	4	12.50%
<b>10C</b>	32	2	6.25%
<b>10F</b>	30	1	3.33%
<b>10G</b>	32	1	3.13%
<b>10I</b>	33	4	12.12%
<b>TOTAL cls.10</b>	<b>314</b>	<b>12</b>	<b>3.82%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>11B</b>	32	2	6.25%
<b>11C</b>	32	2	6.25%
<b>11D</b>	32	3	9.38%
<b>11E</b>	31	3	9.68%
<b>11F</b>	32	2	6.25%

<b>11G</b>	32	2	6.25%
<b>11H</b>	32	2	6.25%
<b>11I</b>	30	4	13.33%
<b>11J</b>	32	5	15.63%
<b>TOTAL cls.11</b>	<b>318</b>	<b>25</b>	<b>7.86%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>12A</b>	32	3	9.38%
<b>12B</b>	32	3	9.38%
<b>12C</b>	32	6	18.75%
<b>12D</b>	33	3	9.09%
<b>12E</b>	30	6	20.00%
<b>12F</b>	31	1	3.23%
<b>12G</b>	29	4	13.79%
<b>12H</b>	32	5	15.63%
<b>12I</b>	32	6	18.75%
<b>12J</b>	32	7	21.88%
<b>TOTAL cls.12</b>	<b>315</b>	<b>44</b>	<b>13.97%</b>

	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
Clasele a IX-a	298	2	0.67%
Clasele a X-a	314	12	3.82%
Clasele a XI-a	318	25	7.86%
Clasele a XII-a	315	44	13.97%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>83</b>	<b>6.67%</b>

### SITUAȚIA ELEVILOR CU MEDIE ANUALĂ SCĂZUTĂ LA PURTARE

	Total elevi	Media 9	Media 8	Media 7	< media 7
Clasele a X-a	315	3		2	
Clasele a XI-a	317	1	1		
Clasele a XII-a	315	3		2	
<b>Total CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	

	Total elevi	Elevi cu medie scăzută la purtare	% elevi cu medie scăzută la purtare	Elevi cu 10 la purtare	% elevi cu 10 la purtare
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>12</b>	<b>0.96%</b>	<b>1233</b>	<b>99.04%</b>

#### 4. RESURSE UMANE

##### A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Normă de bază în unitate	Anul numirii în funcție
1	Roxana Carmen Ionescu	I	DA	2003
2	Dana Iliescu	I	DA	2006
3	Florina Voicu	I	DA	2019

##### B. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Cu definitivat	Debutant	Personal asociat
<b>70</b>	12	36	4	-	15	2	1

## **PROFESORI METODIȘTI**

### **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

TEODORA BENTZ

### **DISCIPLINE SOCIO-UMANE**

ANTON CĂTĂLINA

### **DISCIPLINE ECONOMICE**

DUȚĂ DOINA

NECȘUȚU IOANA

CIOBANU MARIANA

MANOLE TEIA

CAPOTA VALENTINA

IONESCU CARMEN ROXANA

LIXANDRU IONEL FLORIAN

IFTEMIE ELENA LILIANA

MATEICIUC CRISTIANA

## **PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE**

CIOBANU MARIANA

GOGOLOI IOAN

ILIESCU GABRIELA DANA

IONESCU ROXANA CARMEN

VOICU FLORINA

## **C. PERSONAL AUXILIAR – 10**

## **D. PERSONAL NEDIDACTIC – 11**

## **5. BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

### **SPAȚII ȘCOLARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Nr. spații</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Dotări</b>
1	Săli de clasă	18	950 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură, aer condiționat
2	Cabinete	6	250 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură
3	Laboratoare	2	250 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură
4	Teren/sală de educație fizică	2	1315 m <sup>2</sup>	Panou baschet

### **SPAȚII AUXILIARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Nr. spații</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Dotări</b>
-----------------	------------------------	-------------------	------------------	---------------



1	Biblioteca	1	50 m2	Calculator, xerox, imprimantă
2	Centrul de documentare și informare	1	50 m2	Calculator, retroproiector
3	Spații sanitare	2	60 m2	
4	Alte spații	28	136 m2	Calculator, stație radio

### SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări
1	Secretariat	1	20 m <sup>2</sup>	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
2	Spațiul pentru echipa managerială	2	60 m <sup>2</sup>	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat, frigider
3	Contabilitate	1	10 m <sup>2</sup>	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
4	Birou administrație	1	30 m <sup>2</sup>	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat

## DOTĂRI ÎNCĂPERI

Nr crt	Denumire dotare	Cantitate / an școlar	
		2019-2020	2020-2021
1.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate in administratie (cabinet directori, cancelarie, secretariat, biblioteca)	30	30
2.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	122
3.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate in activitati cu elevii si de catre elevi	120	1350
4.	Aer conditionat	40	40
5.	Table interactive / smart	13	13
6.	Video-proiector	26	26
7.	Imprimante	16	16
8.	Copiatoare	8	8
9.	Table magnetice	45	45

**6. RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Număr elevi implicați</b>
1	Recuperarea manualelor școlare clasele X-XII	Clasele X-XII
2	Distribuirea manualelor școlare la clasele IX-XII	Clasele IX-XII
3	Sedință în cadrul Clubului de lectură „Cartea de nisip” (online)	60
4	Lansare de carte „Paturi oculte”, scriitor Doina Ruști (online)	80
5	Întâlnire cu scriitorul contemporan Alec Blenche (online)	60
6	Activitate în cadrul proiectului Clubului de lectură „Cartea de nisip”. Dezbateri pe marginea cărților „Nostalgia” de Mircea Cărtărescu și ”Jurnalul unei fete greu de mulțumit”, de Jeni Acterian. (online)	30
7	Activitate în cadrul Clubului de lectură „Cartea de nisip”. Prezentarea cărților preferate „Cartea pierdută a vrăjitoarelor”, de Deborah Harkness, „Jane Eyre”, de Charlotte Brontë, ”De veghe în lanul de secară” de J.D. Salinger. (online)	30
8	„Mihai Eminescu-171 de ani de la nașterea poetului național” (online)	80
9	Lansare de carte „Mesteceni și rafturi”, scriitor Olivia Mândruțiu-Rusu (online).	80

10	Activitate în cadrul proiectului Clubului de lectură „Cartea de nisip”. Discuții pe marginea cărților preferate. Prezentarea romanelor favorite: „Mândrie și prejudecată”, de Jane Austen, și „Invitația la vals”, de Mihail Drumeș. (online).	30
11	Activitate în cadrul proiectului Clubului de lectură, „Cartea de nisip”. Întâlnire cu scriitoarea Carmen Secere, autoare a numeroase volume de poezii premiate la nivel național și internațional. Activitatea s-a desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Poeziei –21martie. (online).	50
12	Participare simulare Examenul de Bacalaureat	Clasele a XII-a
13	Participare la Concursul de Creație literar-artistică „Panait Istrati”, ediția a II-a, organizat de revista „Convorbiri literar-artistice”. Activitatea de coordonare a lucrării elevei Banu Cristina-Maria din clasa a XII-a C. La acest concurs eleva a obținut Premiul I.	1
14	Participare la Olimpiada de Benzi Desenate, Ediția a II-a, 2021, cu tema Poveștile campionilor olimpici ai României, de Eroii sportului românesc. Activitatea de coordonare a lucrării (planșei), elevei Banu Cristina-Maria din clasa a XII-a C. La acest concurs eleva a obținut Mențiune.	1
15	Recuperarea manualelor școlare clasele a XII-a	Clasele a XII-a
16	Recuperarea manualelor școlare clasele IX-XI	Clasele IX-XI
17	Coordonarea activității de voluntariat „Prietenii bibliotecii”.	4
18	Ședință a Clubului de lectură „Cartea de nisip”. (Ședință de încheiere din anul școlar 2020-2021). Ședința ș-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”.	12

## **7. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI MEDICAL**

### **DARE DE SEAMA PRIVIND STAREA DE SANATATE A ELEVILOR PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR 2020-2021**

Prin prezenta, va informam cu privire la situatia privind starea de sanatate a elevilor la sfarsitul anului scolar 2020/2021, asa cum reiese din evidentele statistice ale cabinetului medical scolar:

- consultatii: 38
- tratamente: 82
- scutiri medicale de frecventa: 524
- scutiri medicale pentru orele de educatie fizica: 109
- exudate faringiene: 0
- triajul epidemiologic dupa vacantele scolare : 2327
- triaj COVID pe perioada examenului de bacalaureat :945
- triaj COVID pe perioada simularii examenului bacalaureat: 935
- avizari competitii sportive: 0
- avize epidemiologice tabere/excursii: 0

In tota perioada anului scolar s-a efectuat triaje zilnice si anchete epidemiologice in vederea prevenirii infectiei SARS COV 2. S-au luat masuri pentru informarea elevilor si a personalului privind normele de igiena, dezinfectia frecventa a spatiilor de invatamant, precum si instructajul personalului de ingrijire privind substantele folosite pentru igienizare.

Afectiunile cele mai frecvente pentru care a fost solicitat sprijin medical au fost infectiile acute respiratorii, dismenoreea, cefaleea, traumatismele, durerile dentare si abdominale, stari lipotimice.

S-au derulat permanent discutii cu elevii privind normele de protectie si igiena pentru prevenirea infectiei cu SARS COV 2 si a celorlalte infectii de cai respiratorii superioare pentru o alimentatie si o viata sanatoasa, combaterea fumatului, consumului de droguri, instruirea pe probleme igienico-sanitare, s-a popularizat necesitatea vaccinarilor obligatorii, etc.

## **8. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI STOMATOLOGIC**

### **CENTRALIZATORUL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚA STOMATOLOGICĂ A ELEVILOR AN ȘCOLAR 2020-2021**

Prin prezenta situație vă informăm cu privire la starea de sănătate orală a elevilor și la activitatea desfășurată în cabinetul stomatologic în anul școlar 2020-2021.

În contextul actual al situației epidemiologice, personalul cabinetului stomatologic, la solicitarea ASSMB-ului, și-a desfășurat activitatea specifică prin efectuarea de consultații și tratamente stomatologice în cabinetele desemnate pentru sectorul 1.

- Consultații stomatologice 518
- Tratamente 652
- Ore educație specifică 1016  
și nespecifică

Personalul medical al cabinetului stomatologic a participat activ la combaterea și prevenirea efectelor pandemiei de COVID 19 prin următoarele activități:

- Delegare în centrele de vaccinare
- Delegare SABIF
- Delegare cabinete medicale școlare

**CAPITOLUL IV**

***EFICACITATE  
EDUCAȚIONALĂ***

**Politici și**

**Strategii Manageriale**

# 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

## a. OFERTA CURRICULARĂ

### CLASELE a IX-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – COMERȚ / ECONOMIC

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>6</b>
	<b>MODULUL I</b> BAZELE CONTABILITĂȚII	2



	<b>MODULUL II</b> ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	2
	<b>MODULUL III</b> CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	2
4.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMĂNALĂ:</b>	3
	<b>MODULUL I</b> BAZELE CONTABILITĂȚII	1
	<b>MODULUL II</b> ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	1
	<b>MODULUL III</b> CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN 3SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

### CLASELE a IX-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2

6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>6</b>
	<b>MODULUL I</b> BAZELE CONTABILITĂȚII	2
	<b>MODULUL II</b> CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	<b>MODULUL III</b> STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	<b>MODULUL IV</b> PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	2
4.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	<b>3</b>
	<b>MODULUL I</b> BAZELE CONTABILITĂȚII	-
	<b>MODULUL II</b> CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	<b>MODULUL III</b> STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	<b>MODULUL IV</b> PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	1

<b>TOTAL</b>	<b>11</b>
--------------	-----------

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL V</b> REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN 3SAPT. COMSATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3

**CLASELE a X-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC  
CALIFICAREA – COMERCIANT / VÂNZĂTOR**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHOLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1

<b>TOTAL</b>	<b>19</b>
--------------	-----------

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	MATEMATICĂ	1
2.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>5</b>
	<b>I. MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	<b>II. MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	<b>III. MODULUL III</b> PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
3.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	<b>5</b>
	<b>IV. MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	<b>V. MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	2
	<b>VI. MODULUL III</b> PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN 3 SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASELE a X-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ  
CALIFICAREA – LUCRĂTOR HOTELIER**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHOLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	MATEMATICĂ	1
2.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>5</b>
	<b>VII. MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	<b>VIII. MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	<b>IX. MODULUL III</b> PATRIMONIUL TURISTIC	2

3.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	5
	<b>X. MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	<b>XI. MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	<b>XII. MODULUL III</b> PATRIMONIUL TURISTIC	3
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN 3 SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASELE a XI-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC**  
**CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚII ECONOMICE**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	2
6.	GEOGRAFIE	1
7.	ECONOMIE	2

8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
4.	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1
5.	<i>MODULUL IV</i> UTILIZAREA CALCULATORULUI IN CONTABILITATE	4
7.	<b>FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>
	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<i>MODULUL VI</i> STAGIU DE PREGATIRE PRACTICA PRIVIND UTILIZAREA SOFTURILOR CONTABILE	120 ORE/AN

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<i>MODULUL V</i> CONTABILITATE APLICATA	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	33
---------------------------	----

NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASELE a XI-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ  
CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN TURISM**

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	2
6.	GEOGRAFIE	1
7.	ECONOMIE	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
4.	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1
5.	<i>MODULUL IV</i> ACTIVITATEA AGENTIEI DE TURISM	4
6	<b><u>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</u></b>	<b>3</b>
	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1



<b>TOTAL</b>	<b>11</b>
--------------	-----------

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
7	<b>MODULUL VI</b> STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN AGENȚIA DE TURISM	120 ORE/AN

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> UTILIZARE PROGRAM AMADEUS	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	33
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4

**CLASELE a XII-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC  
CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. Ore
---------	-------------------------------	---------

1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
4.	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
5.	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
6.	<b>MODULUL IV</b> Elemente de statistică, finanțe și asigurări	3
7	<b>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>
	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL VI</b> Stagiul de practică în domeniul financiar -contabil	150 ore

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> Proiecte economice	2

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	27
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
<b>TOTAL SĂPTĂMÂNI</b>	<b>32</b>

### CLASELE a XII-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

## CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE TURISM

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. Ore
1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
4.	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
5.	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
6.	<b>MODULUL IV</b> Oferta agenției de turism	3
7.	<b>FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>
	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1

<b>TOTAL</b>	<b>11</b>
--------------	-----------

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL VI</b> Stagiul de pregătire practică privind produsele turistice	150 ore

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> Dezvoltare durabila	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	27
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
TOTAL SĂPTĂMĂNI	32

**b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**  
**SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**  
**CLASA a IX-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
IX A	30			3	10.00%	27	90.00%
IX B	28	1	3.57%	4	14.29%	23	82.14%
IX C	31			11	35.48%	20	64.52%
IX D	31			12	38.71%	19	61.29%
IX E	29	1	3.45%	1	3.45%	27	93.10%
IX F	31			7	22.58%	24	77.42%
IX G	32	1	3.13%	13	40.63%	18	56.25%
IX H	30	2	6.67%	13	43.33%	15	50.00%
IX I	29			12	41.38%	17	58.62%
IX J	27			6	22.22%	21	77.78%
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>5</b>	<b>1.68%</b>	<b>82</b>	<b>27.52%</b>	<b>211</b>	<b>70.81%</b>

**CLASA a X-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>X A</b>	32			6	18.75%	26	81.25%
<b>X B</b>	32			2	6.25%	30	93.75%
<b>X C</b>	32			2	6.25%	30	93.75%
<b>X D</b>	30			5	16.67%	25	83.33%
<b>X E</b>	30			5	16.67%	25	83.33%
<b>X F</b>	30			8	26.67%	22	73.33%
<b>X G</b>	32			6	18.75%	26	81.25%
<b>X H</b>	33			18	54.55%	15	45.45%
<b>X I</b>	33			7	21.21%	26	78.79%
<b>X J</b>	31			5	16.13%	26	83.87%
<b>TOTAL</b>	<b>315</b>			<b>64</b>	<b>20.32%</b>	<b>251</b>	<b>79.68%</b>

**Clasa a XI-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>XI A</b>	33			7	21.21%	26	78.79%
<b>XI B</b>	32			16	50.00%	16	50.00%
<b>XI C</b>	31			6	19.35%	25	80.65%
<b>XI D</b>	32			11	34.38%	21	65.63%
<b>XI E</b>	31			2	6.45%	29	93.55%
<b>XI F</b>	32			15	46.88%	17	53.13%
<b>XI G</b>	32			11	34.38%	21	65.63%
<b>XI H</b>	32			11	34.38%	21	65.63%
<b>XI I</b>	30			10	33.33%	20	66.67%
<b>XI J</b>	32	1		7	21.88%	24	75.00%
<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>1</b>	<b>0.32%</b>	<b>96</b>	<b>30.28%</b>	<b>220</b>	<b>69.40%</b>

**Clasa a XII-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>XII A</b>	32			11	34.38%	21	65.63%
<b>XII B</b>	32			11	34.38%	21	65.63%
<b>XII C</b>	32	1	3.13%	14	43.75%	17	53.13%
<b>XII D</b>	33			6	18.18%	27	81.82%
<b>XII E</b>	30			14	46.67%	16	53.33%
<b>XII F</b>	31			13	41.94%	18	58.06%
<b>XII G</b>	29			6	20.69%	23	79.31%
<b>XII H</b>	32			9	28.13%	23	71.88%
<b>XII I</b>	32			9	28.13%	23	71.88%
<b>XII J</b>	32			15	46.88%	17	53.13%
<b>TOTAL</b>	<b>315</b>	<b>1</b>	<b>0.32%</b>	<b>108</b>	<b>34.29%</b>	<b>206</b>	<b>65.40%</b>



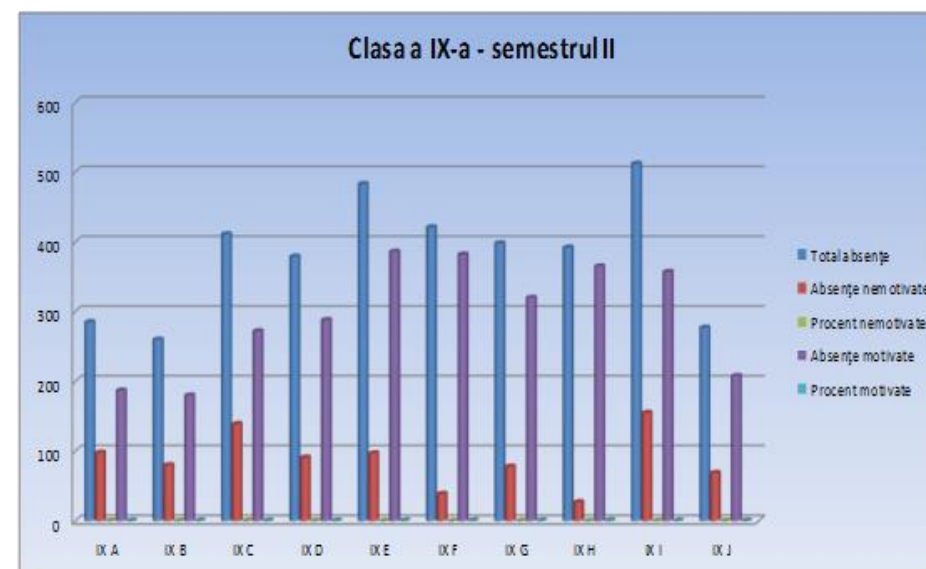
***La nivel CEVM – situația rezultatelor învățării - medii anuale***

	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
Clasele a IX-a	298	5	1.68%	82	27.52%	211	70.81%
Clasele a X-a	315			64	20.32%	251	79.68%
Clasele a XI-a	317	1	0.32%	96	30.28%	220	69.40%
Clasele a XII-a	315	1	0.32%	108	34.29%	206	65.40%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>7</b>	<b>0.56%</b>	<b>350</b>	<b>28.11%</b>	<b>888</b>	<b>71.33%</b>

## FRECVENȚA

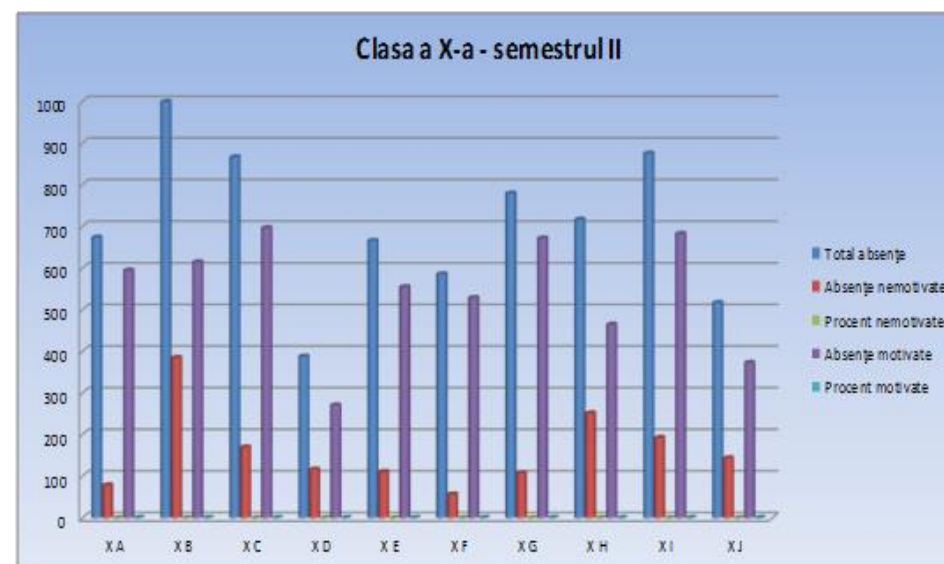
### Clasele a IX-a – la sf. semestrului II

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>IX A</b>	446	54	12.11%	392	87.89%
<b>IX B</b>	345	169	48.99%	176	51.01%
<b>IX C</b>	428	111	25.93%	317	74.07%
<b>IX D</b>	488	45	9.22%	443	90.78%
<b>IX E</b>	270	21	7.78%	249	92.22%
<b>IX F</b>	261	109	41.76%	152	58.24%
<b>IX G</b>	687	243	35.37%	444	64.63%
<b>IX H</b>	608	307	50.49%	301	49.51%
<b>IX I</b>	242	156	64.46%	86	35.54%
<b>IX J</b>	168	55	32.74%	113	67.26%
<b>TOTAL</b>	<b>3943</b>	<b>1270</b>	<b>32.21%</b>	<b>2673</b>	<b>67.79%</b>



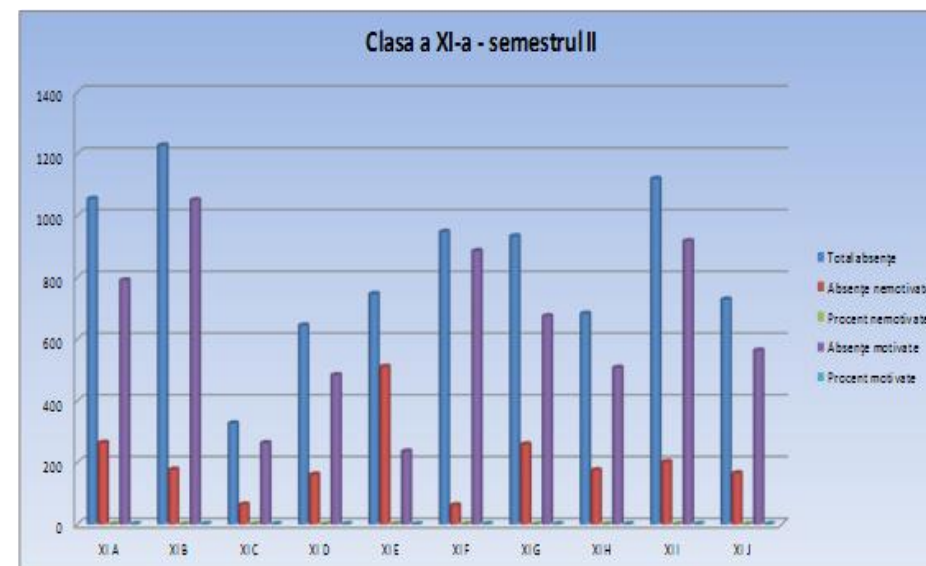
**Clasele a X-a – la sf. semestrului II**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>X A</b>	536	164	30.60%	372	69.40%
<b>X B</b>	278	133	47.84%	145	52.16%
<b>X C</b>	825	112	13.58%	713	86.42%
<b>X D</b>	510	256	50.20%	254	49.80%
<b>X E</b>	475	157	33.05%	318	66.95%
<b>X F</b>	399	175	43.86%	224	56.14%
<b>X G</b>	351	58	16.52%	293	83.48%
<b>X H</b>	1107	343	30.98%	764	69.02%
<b>X I</b>	324	147	45.37%	177	54.63%
<b>X J</b>	251	62	24.70%	189	75.30%
<b>TOTAL</b>	<b>5056</b>	<b>1607</b>	<b>31.78%</b>	<b>3449</b>	<b>68.22%</b>



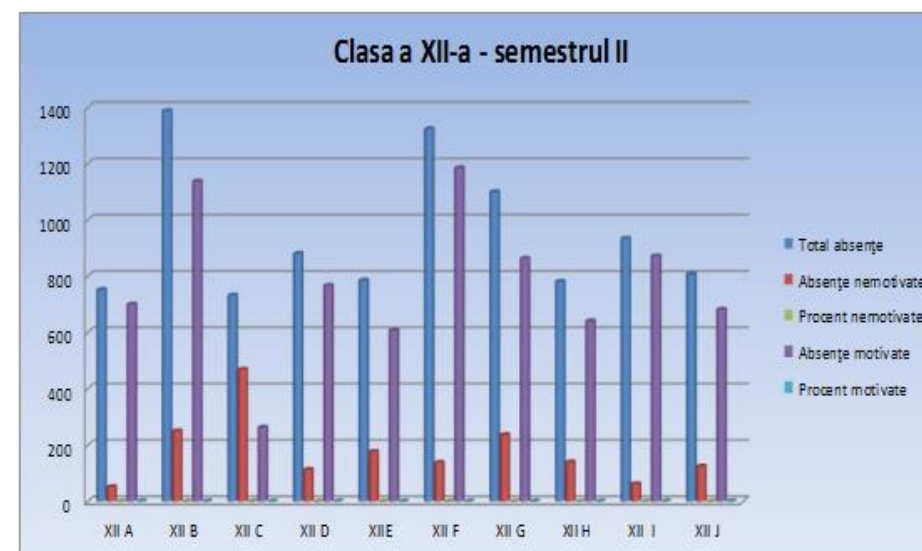
**Clasele a XI-a – la sf. semestrului II**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>XI A</b>	315	154	48.89%	161	51.11%
<b>XI B</b>	1132	200	17.67%	932	82.33%
<b>XI C</b>	350	0	0.00%	350	100.00%
<b>XI D</b>	415	185	44.58%	230	55.42%
<b>XI E</b>	213	142	66.67%	71	33.33%
<b>XI F</b>	409	72	17.60%	337	82.40%
<b>XI G</b>	449	126	28.06%	323	71.94%
<b>XI H</b>	522	187	35.82%	335	64.18%
<b>XI I</b>	533	124	23.26%	409	76.74%
<b>XI J</b>	458	55	12.01%	403	87.99%
<b>TOTAL</b>	<b>4796</b>	<b>1245</b>	<b>25.96%</b>	<b>3551</b>	<b>74.04%</b>



**Clasele a XII-a – la sf. semestrului II**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
XII A	283	71	25.09%	212	74.91%
XII B	315	101	32.06%	214	67.94%
XII C	1011	62	6.13%	949	93.87%
XII D	343	149	43.44%	194	56.56%
XII E	368	65	17.66%	303	82.34%
XII F	653	0	0.00%	653	100.00%
XII G	1069	4	0.37%	1065	99.63%
XII H	227	6	2.64%	221	97.36%
XII I	449	199	44.32%	250	55.68%
XII J	828	9	1.09%	819	98.91%
<b>TOTAL</b>	<b>5546</b>	<b>666</b>	<b>12.01%</b>	<b>4880</b>	<b>87.99%</b>



***La nivel CEVM – statistică frecvență - la sf. semestrului II***

	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
Clasele a IX-a	3943	1270	32.21%	2673	67.79%
Clasele a X-a	5056	1607	31.78%	3449	68.22%
Clasele a XI-a	4796	1245	25.96%	3551	74.04%
Clasele a XII-a	5546	666	12.01%	4880	87.99%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>19341</b>	<b>4788</b>	<b>24.76%</b>	<b>14553</b>	<b>75.24%</b>

**Clasele a IX-a – absențe nemotivate - la sf. semestrului II**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>IX A</b>	<b>30</b>	446	15	<b>54</b>	<b>2</b>
<b>IX B</b>	<b>28</b>	345	12	<b>169</b>	<b>6</b>
<b>IX C</b>	<b>31</b>	428	14	<b>111</b>	<b>4</b>
<b>IX D</b>	<b>31</b>	488	16	<b>45</b>	<b>1</b>
<b>IX E</b>	<b>29</b>	270	9	<b>21</b>	<b>1</b>
<b>IX F</b>	<b>31</b>	261	8	<b>109</b>	<b>4</b>
<b>IX G</b>	<b>32</b>	687	21	<b>243</b>	<b>8</b>
<b>IX H</b>	<b>30</b>	608	20	<b>307</b>	<b>10</b>
<b>IX I</b>	<b>29</b>	242	8	<b>156</b>	<b>5</b>
<b>IX J</b>	<b>27</b>	168	6	<b>55</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>3943</b>	<b>13</b>	<b>1270</b>	<b>4</b>

**Clasele a X-a – absențe nemotivate - la sf. semestrului II**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>X A</b>	<b>32</b>	536	17	<b>164</b>	<b>5</b>
<b>X B</b>	<b>32</b>	278	9	<b>133</b>	<b>4</b>
<b>X C</b>	<b>32</b>	825	26	<b>112</b>	<b>4</b>
<b>X D</b>	<b>30</b>	510	17	<b>256</b>	<b>9</b>
<b>X E</b>	<b>30</b>	475	16	<b>157</b>	<b>5</b>
<b>X F</b>	<b>30</b>	399	13	<b>175</b>	<b>6</b>
<b>X G</b>	<b>32</b>	351	11	<b>58</b>	<b>2</b>
<b>X H</b>	<b>33</b>	1107	34	<b>343</b>	<b>10</b>
<b>X I</b>	<b>33</b>	324	10	<b>147</b>	<b>4</b>
<b>X J</b>	<b>31</b>	251	8	<b>62</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>315</b>	<b>5056</b>	<b>16</b>	<b>1607</b>	<b>5</b>



**Clasele a XI-a – absențe nemotivate - la sf. semestrului II**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>XI A</b>	<b>33</b>	315	10	<b>154</b>	<b>5</b>
<b>XI B</b>	<b>32</b>	1132	35	<b>200</b>	<b>6</b>
<b>XI C</b>	<b>31</b>	350	11	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XI D</b>	<b>32</b>	415	13	<b>185</b>	<b>6</b>
<b>XI E</b>	<b>31</b>	213	7	<b>142</b>	<b>5</b>
<b>XI F</b>	<b>32</b>	409	13	<b>72</b>	<b>2</b>
<b>XI G</b>	<b>32</b>	449	14	<b>126</b>	<b>4</b>
<b>XI H</b>	<b>32</b>	522	16	<b>187</b>	<b>6</b>
<b>XI I</b>	<b>30</b>	533	18	<b>124</b>	<b>4</b>
<b>XI J</b>	<b>32</b>	458	14	<b>55</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>4796</b>	<b>15</b>	<b>1245</b>	<b>4</b>

**Clasele a XII-a – absențe nemotivate - la sf. semestrului II**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
12A	32	283	9	71	2
12B	32	315	10	101	3
12C	32	1011	32	62	2
12D	33	343	10	149	5
12E	30	368	12	65	2
12F	31	653	21	0	0
12G	29	1069	37	4	0
12H	32	227	7	6	0
12I	32	449	14	199	6
12J	32	828	26	9	0
<b>TOTAL</b>	<b>315</b>	<b>5546</b>	<b>18</b>	<b>666</b>	<b>2</b>

**La nivel CEVM – absențe nemotivate - la sf. semestrului II**

	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>Clasele a IX-a</b>	<b>298</b>	3943	13	1270	4
<b>Clasele a X-a</b>	<b>315</b>	5056	16	1607	5
<b>Clasele a XI-a</b>	<b>317</b>	4796	15	1245	4
<b>Clasele a XII-a</b>	<b>315</b>	5546	18	666	2
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1245</b>	<b>19341</b>	<b>16</b>	<b>4788</b>	<b>4</b>

***BACALAUREAT 2021***  
***Colegiul Economic “Virgil Madgearu”***  
***TOTAL ABSOLVENȚI – 314 elevi***

***PROMOVABILITATE – 99.68%***

***MEDIE GENERALĂ BAC – 8.75***

✓ ***45.86% (144 elevi) cu medii finale peste 9***

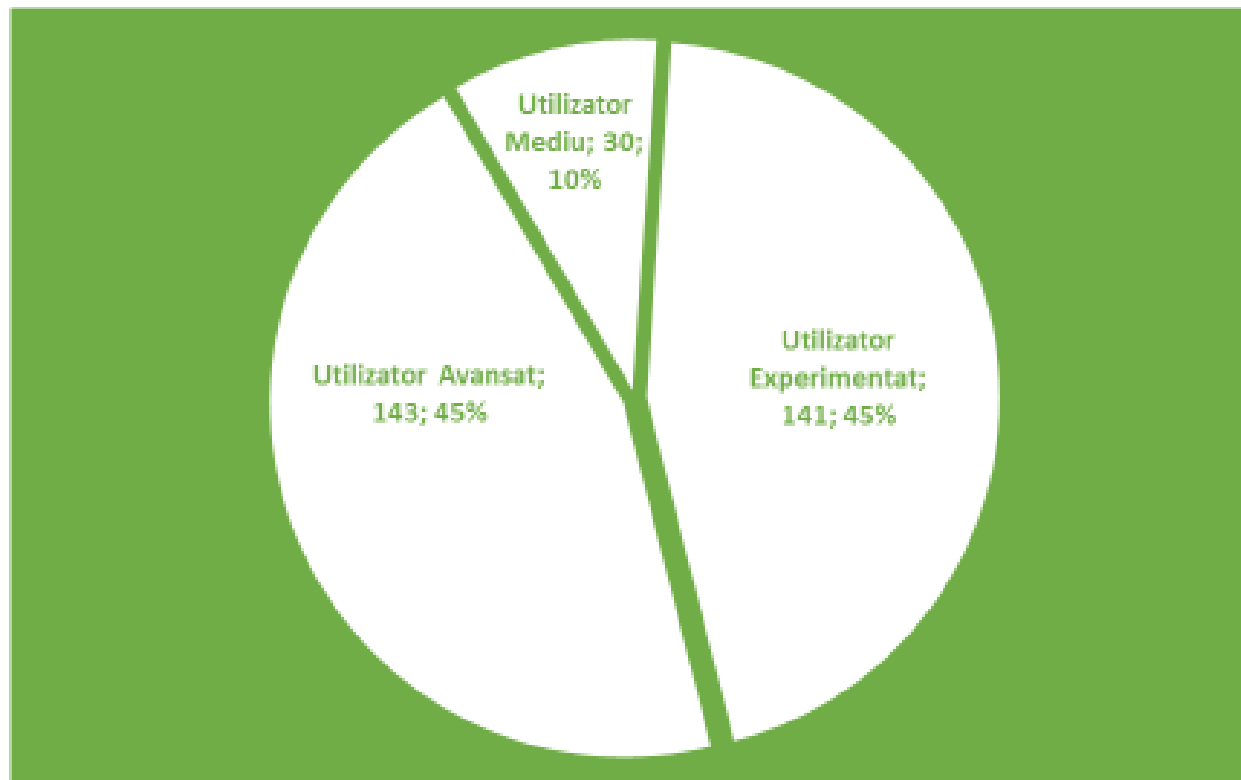
✓ ***67 elevi cu nota 10, din care la:***

- ***Lb. și lit. română – 9***
- ***Matematică – 27***
- ***Geografie – 14***
- ***Logică, argumentare și comunicare - 17***

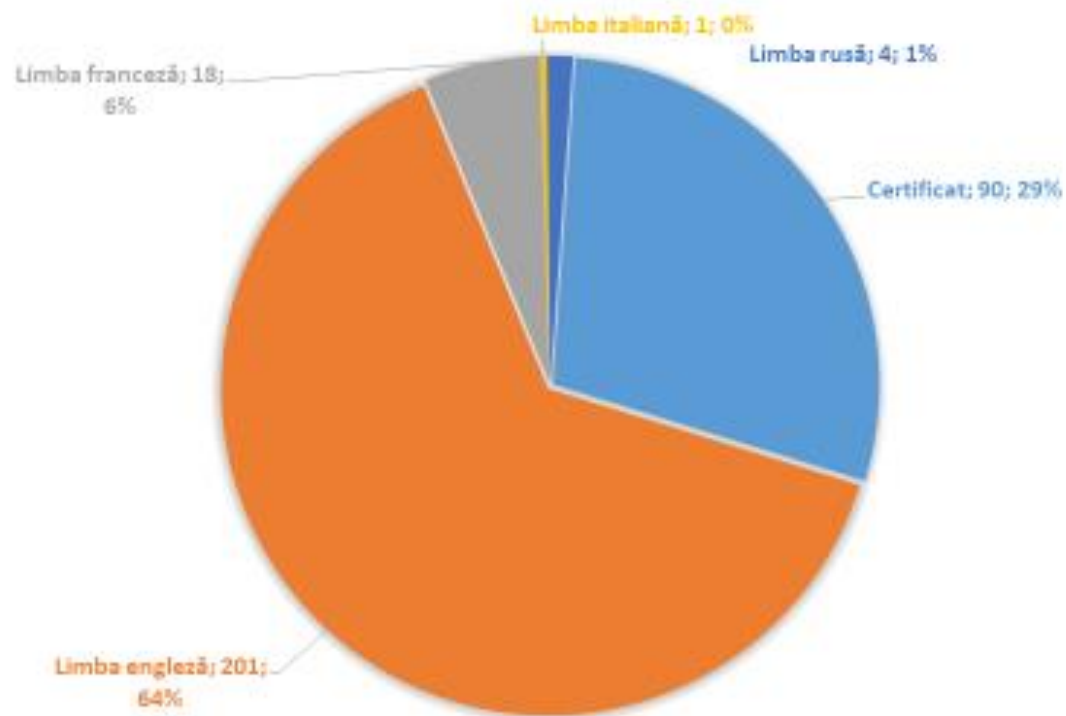
## ***ELEVI CU MEDII / NOTE PESTE 9***

- ***Medii finale Bac – 45.86% (144 elevi)***
- ***Limba și literatura română – 27.39% (86 elevi)***
- ***Matematică – 57.96% (182 elevi)***
- ***Geografie – 65.00% (130 elevi)***
- ***Economie – 40.00% (6 elevi)***
- ***Logică – 72.94% (62 elevi)***
- ***Psihologie – 42.86% (6 elevi)***

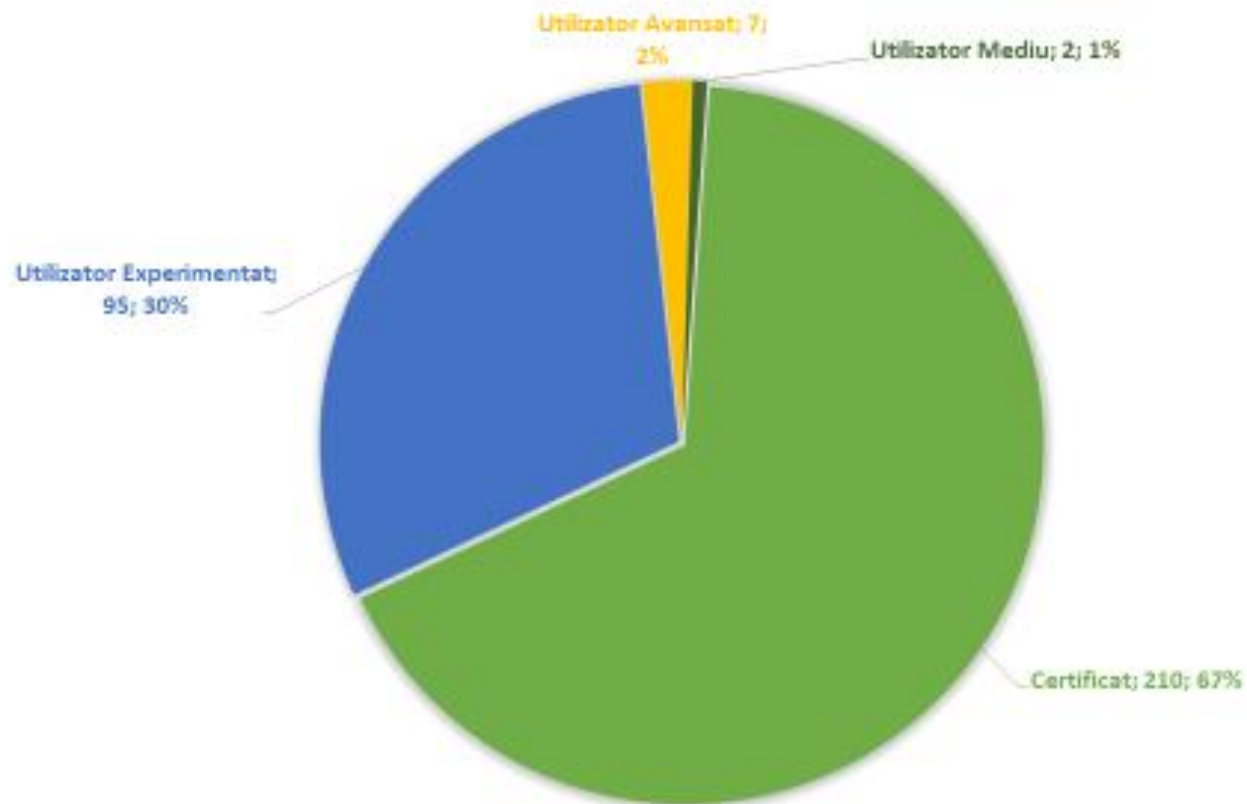
### Competențe lingvistice Limba și literatura română



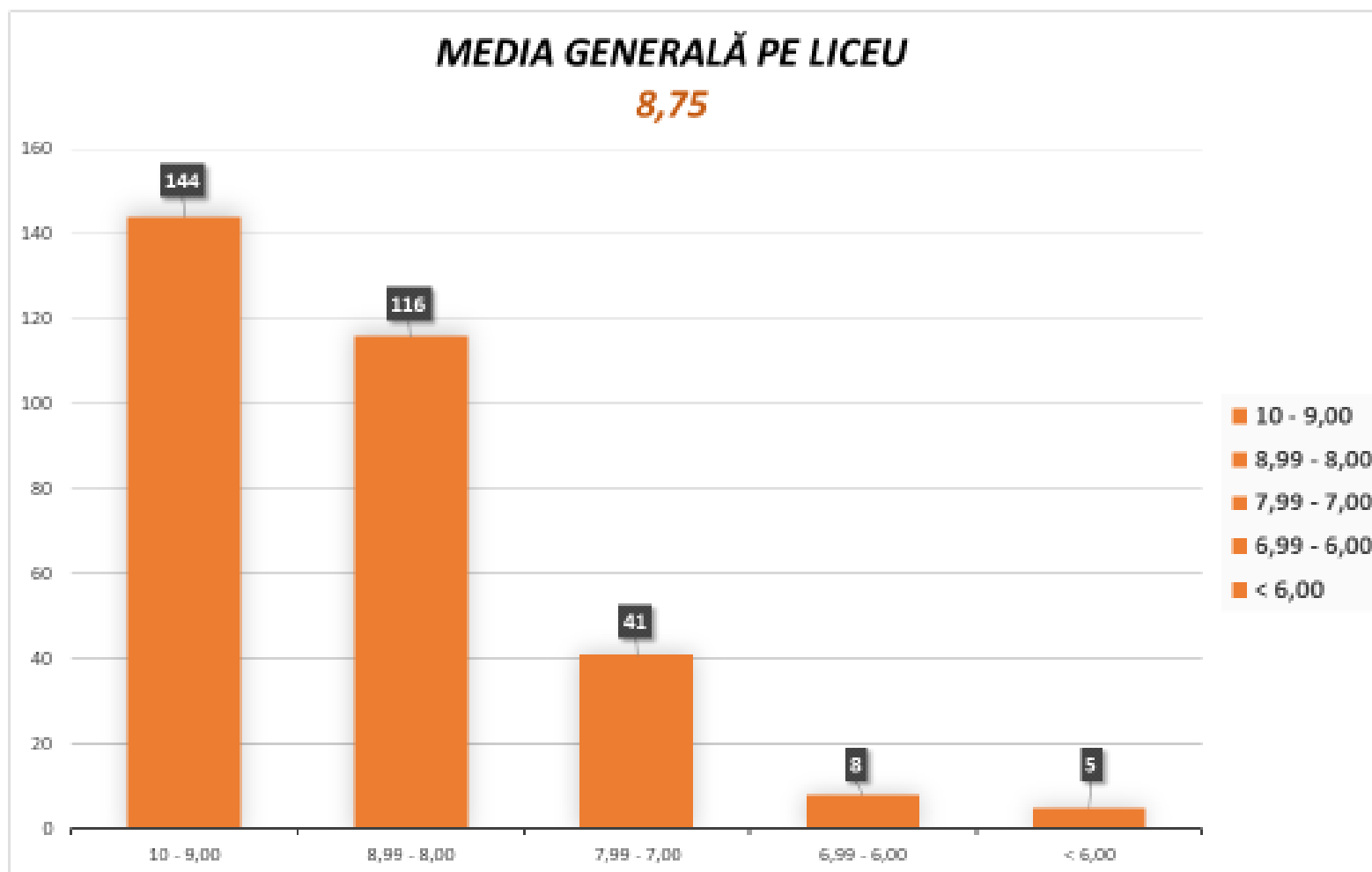
### Competențe lingvistice - Limba modernă

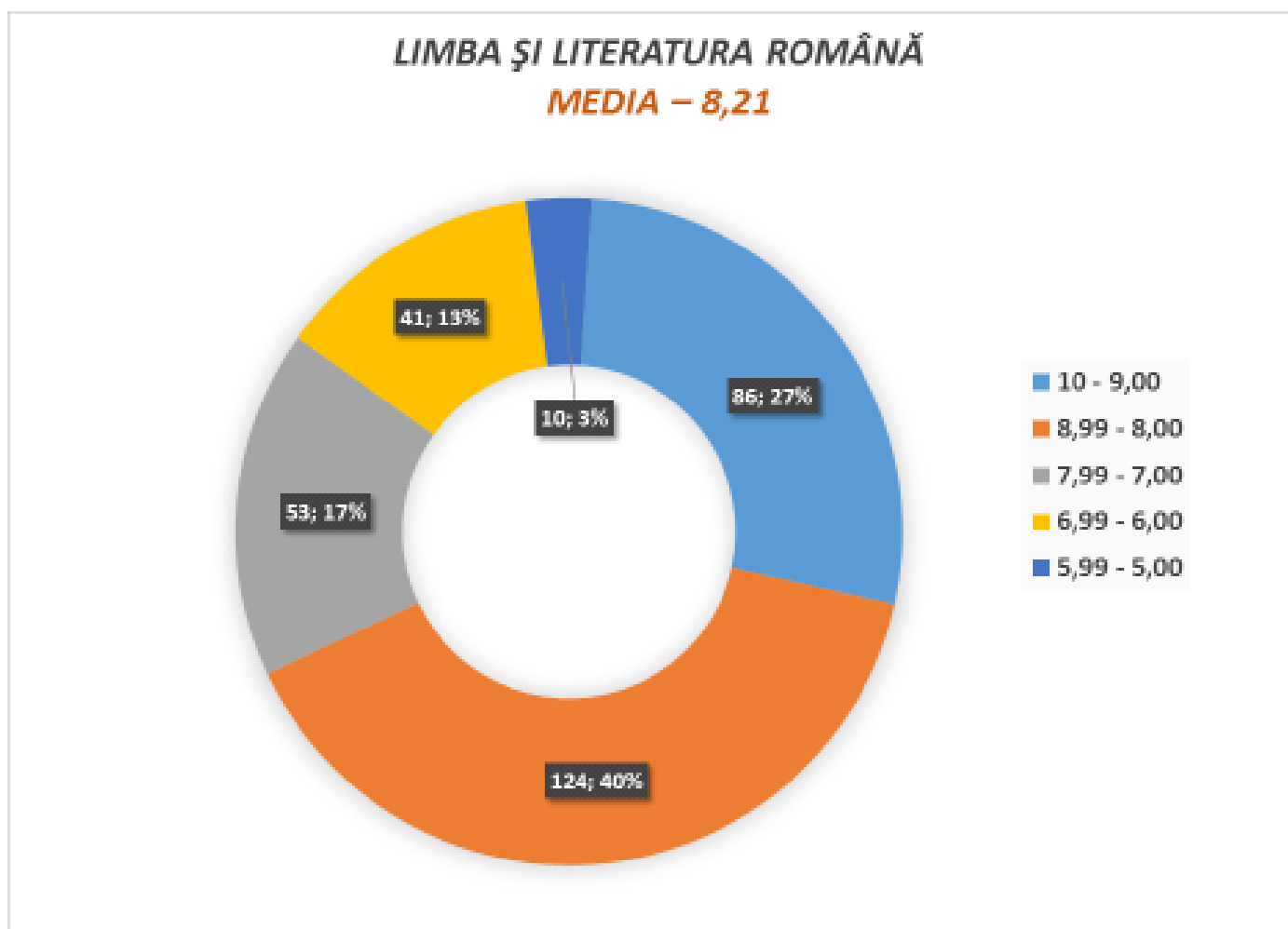


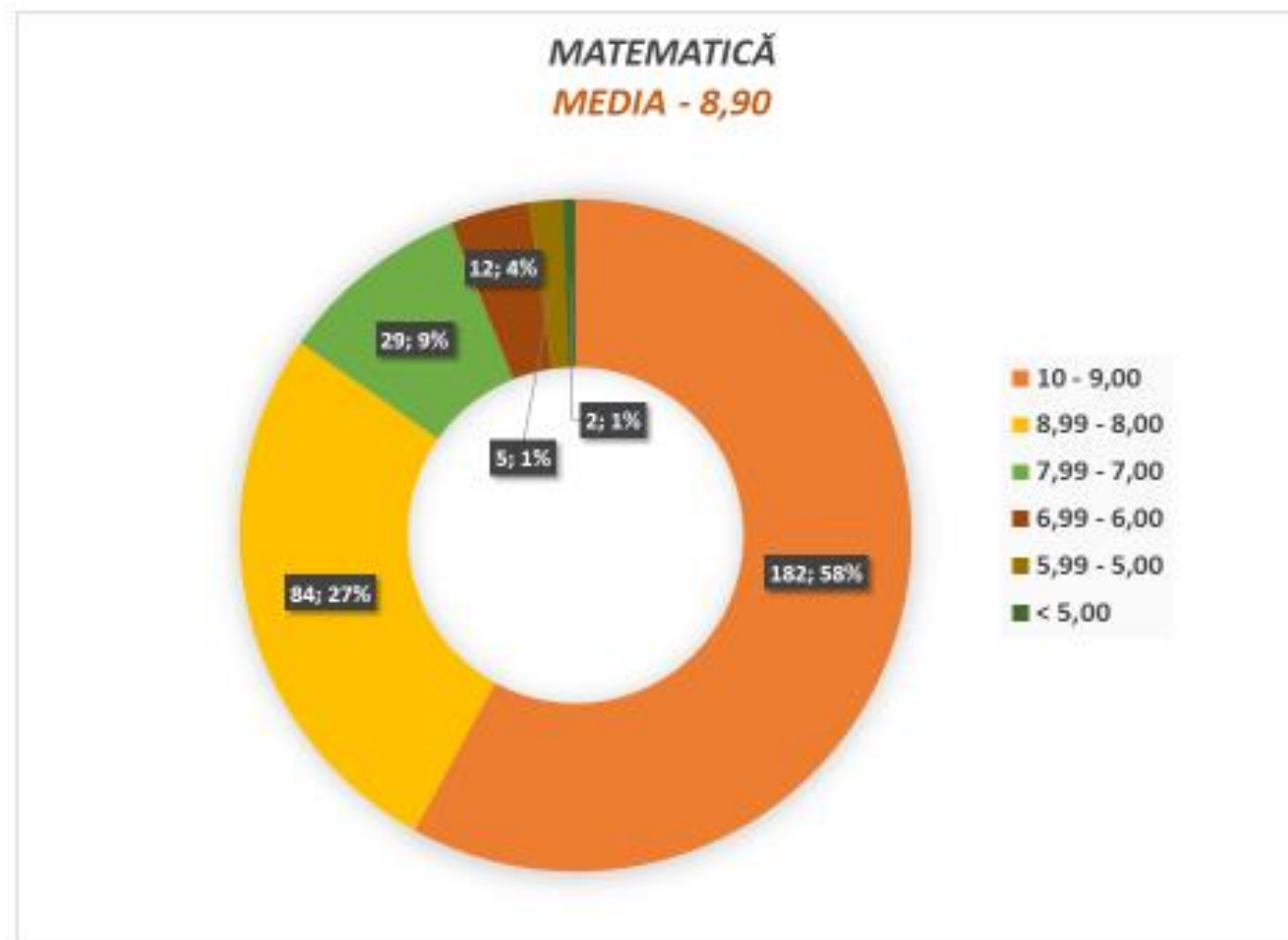
### Competențe digitale

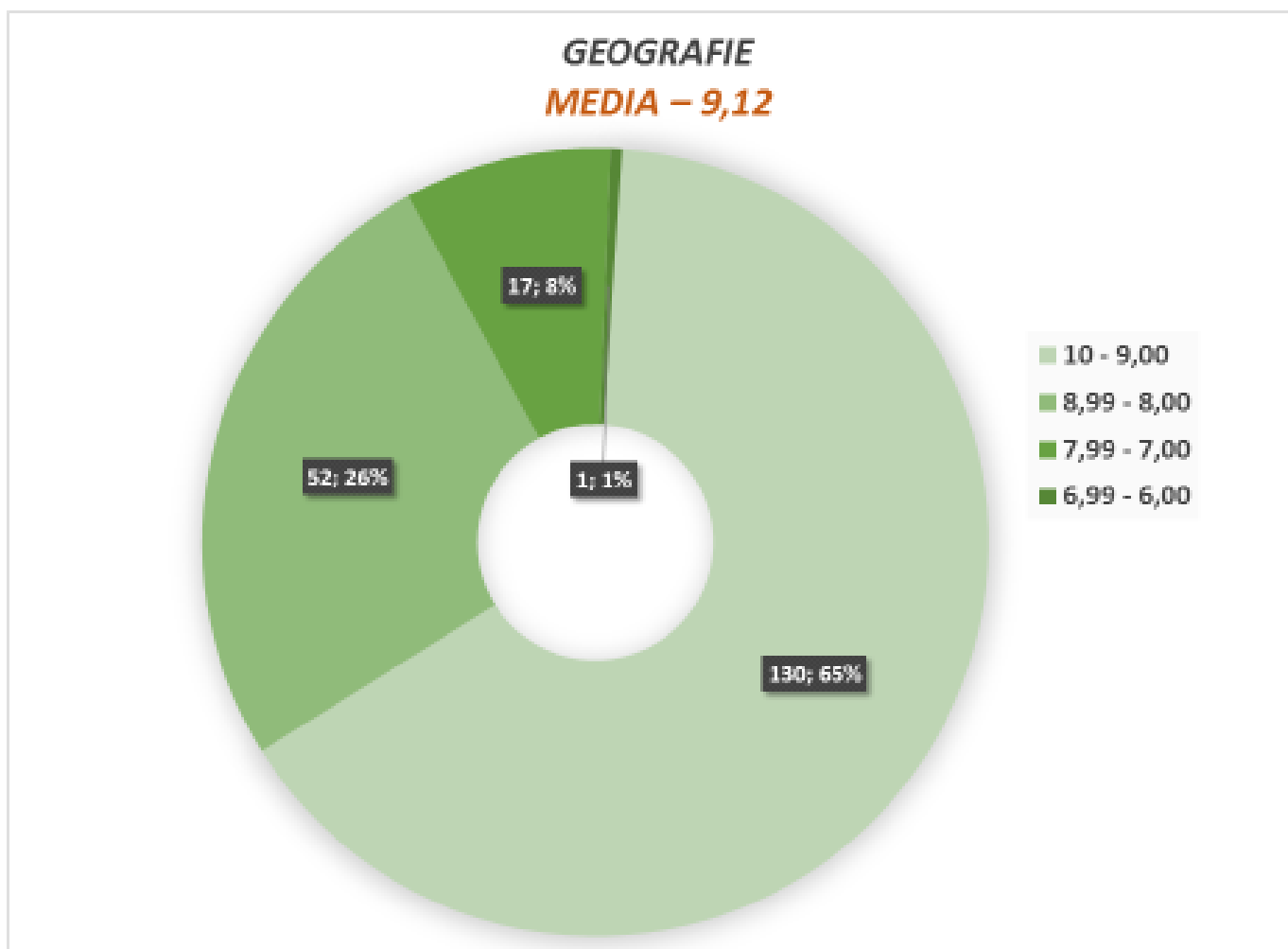


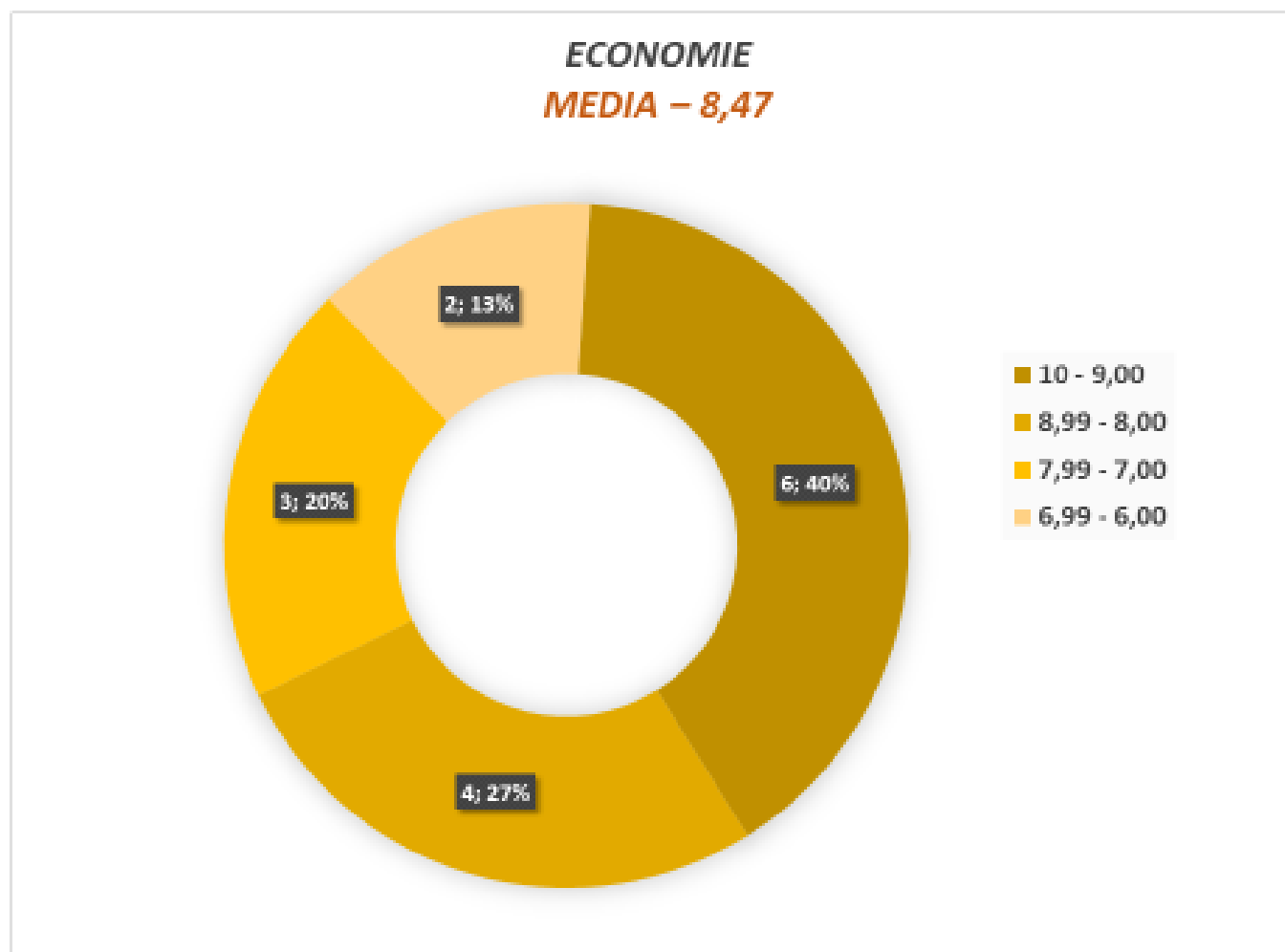


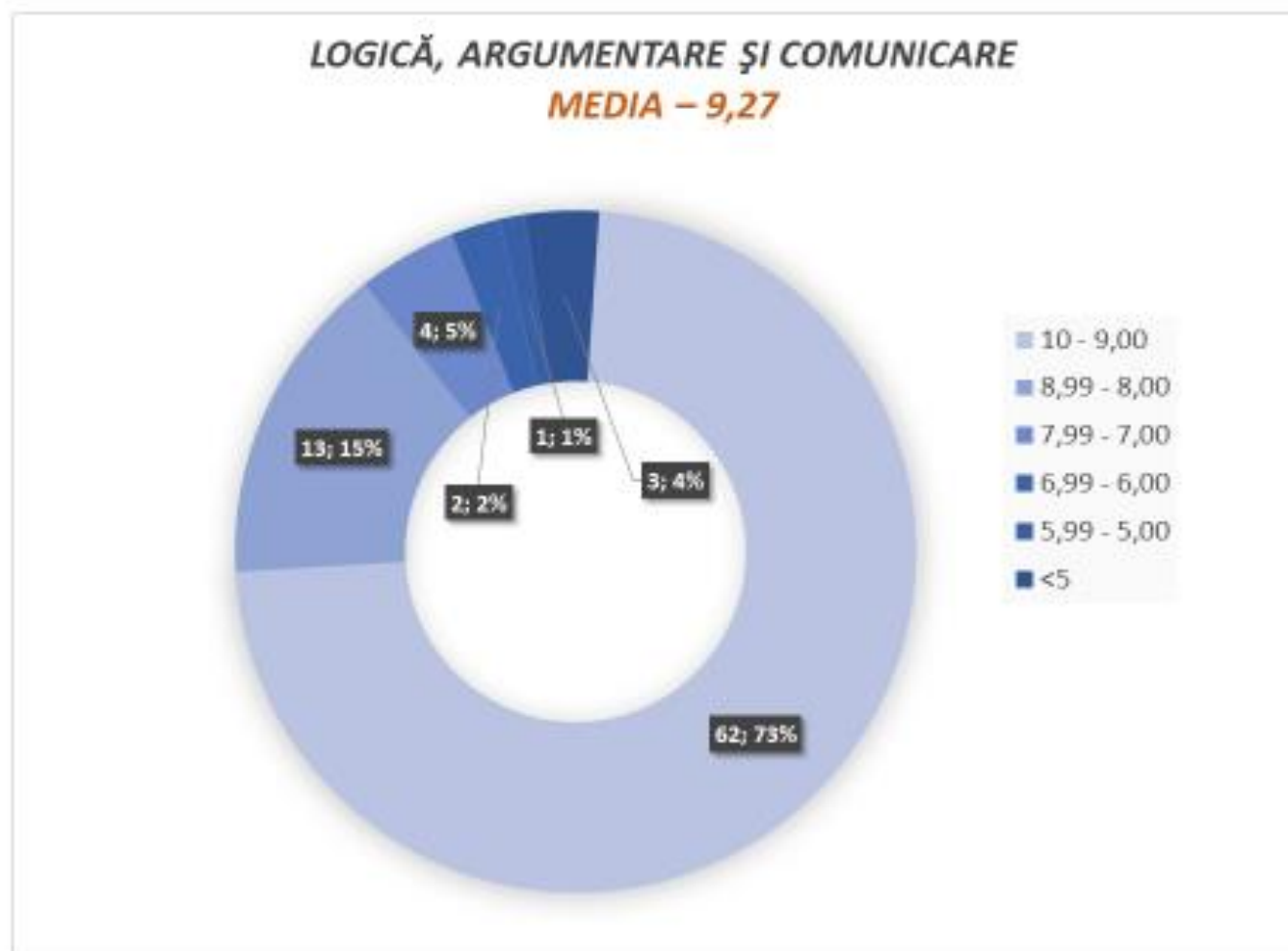


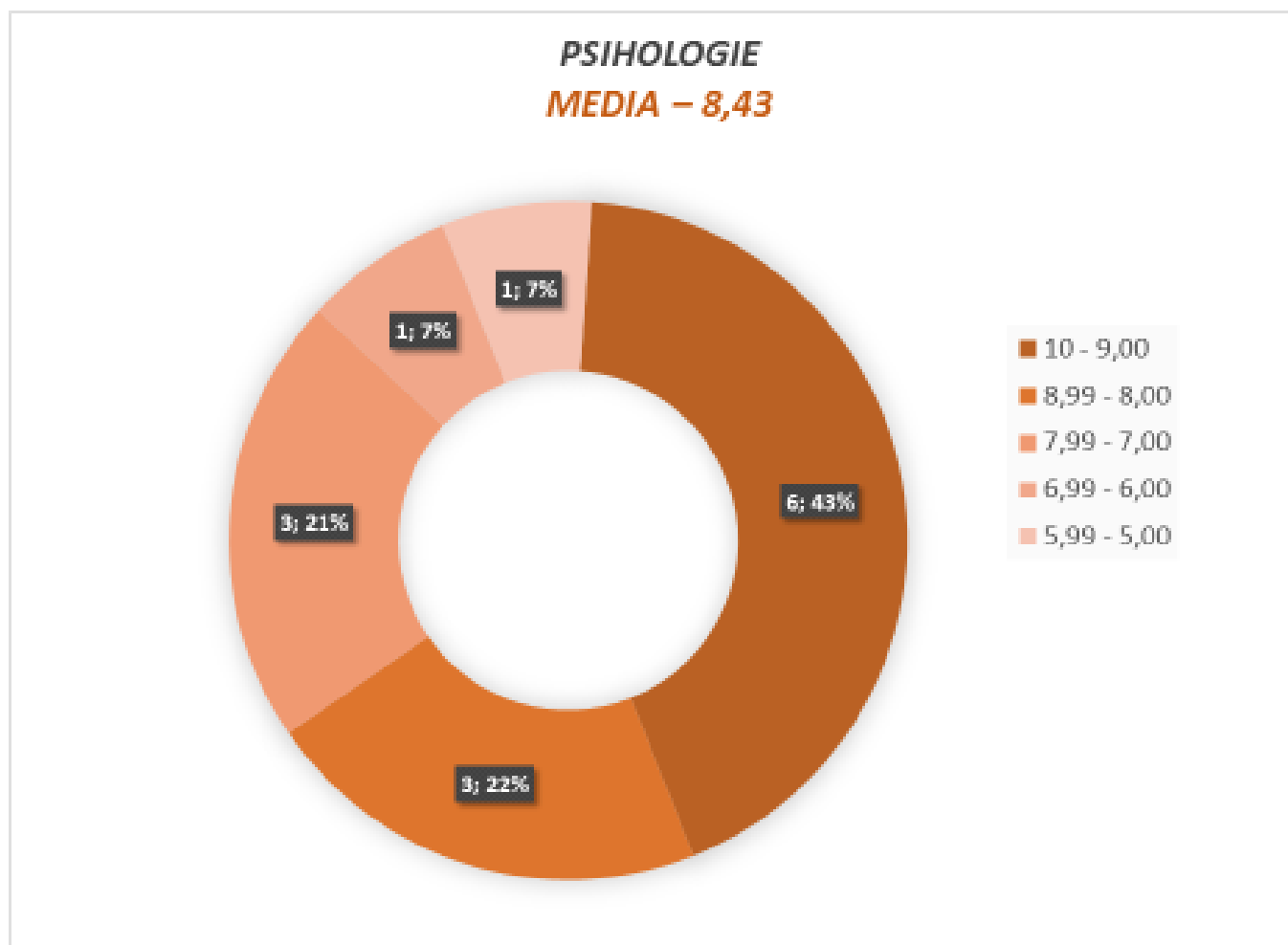












## 2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

### ***3. RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL***

In anul școlar 2020-2021 in Centrul de testare ECL s-au organizat patru (4) sesiuni de examinare cu 62 de candidati, dupa cum urmeaza:

1. octombrie 2020: 20 candidati, dintre care 18 candidati nivel B2 si 2 candidati nivel C1;
2. decembrie 2020: 9 candidati, dintre care 1 candidat nivel B1, 1 candidat nivel C1 si 7 candidati nivel B2;
3. februarie 2021: 20 candidati, dintre care 1 candidat nivel B1, 5 candidati nivel C1 si 14 candidati nivel B2;
4. aprilie 2021: 13 candidati nivel C1.

Spre deosebire de anii anteriori, anul școlar 2020-2021 s-a remarcat prin inscrierea mai multor candidati la nivelul C1, cu o rata de promovabilitate a examenului de 100%, ceea ce inseamna o mai buna pregatire a candidatilor, asadar o crestere a nivelului de cunoastere a limbii engleze.



#### 4. MANAGEMENTUL CARIEREI

### PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE

Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina predată	Denumirea cursului de formare la care a participat	Furnizorul de formare
1	AFRIM CAMELIA	Biologie	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
2	ANGHEL TRAIAN	Educație fizică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
3	ANTON MARILENA	Lb. italiană	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
4	BĂLOI NICOLETA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
			MICROSOFT TEAMS	ASQ
5	BĂRȚĂ MIHAELA	Economic poștă	„Expertiza contabilă judiciară I”, oct 2020	CECCAR Bucuresti, 10 ore
			„Analiza economică aplicată”, nov 2020	CECCAR Bucuresti, 10 ore
			„Expertiza contabilă judiciară II”, dec 2020	CECCAR Bucuresti, 10 ore
6	BERCARU GETA	Matematică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile naționale (CPEECN)	MEN
7	BENTZ TEODORA	Lb. română	Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile naționale (CPEECN)	MEN
8	BRĂZDARU LAVINIA	Chimie	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT

			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile naționale (CPEECN)	MEN
9	CALMĂC PAUL	Lb. germană	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
10	CAPOTĂ VALENTINA	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
11	CIOBANU MARIANA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
12	COJOCARU CARMEN	Lb. franceză	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
13	COJOCARU VIOLETA	Fizică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
14	CONDREA OLGA	TIC	Provocări și soluții în educația digitală	CCD București, (15 ore)
15	DICU DENISSA	Turism comerț	Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
16	DOBRESCU OANA	Fizică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile naționale (CPEECN)	MEN
17	DRĂGAN CRISTINA	TIC	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT

			Provocări și soluții în educația digitală	CCD București, (15 ore)
			”Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale”	CCD București, (15 ore)
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
<b>18</b>	DUMITRU EMIL	Geografie	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
<b>19</b>	FINICHIU ROXANA	Discipline socio umane	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
<b>20</b>	FLORESCU COSMIN	TIC	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
<b>21</b>	GOGOLOI IOAN	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
<b>22</b>	HRISTU LORENA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
<b>23</b>	IFTEMIE LILIANA	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
<b>24</b>	ILIESCU GABRIELA DANA	Lb. franceză	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa	Asociația „Asistență și programe

			pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
25	IOANE IONELA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
26	IONESCU ROXANA CARMEN	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Provocări și soluții în educația digitală	CCD București, (15 ore)
			Curs MANUALE 3D	CCD București
			Metode SOIL, aplicații practice pe platforme online	CCD București, 32 ore
			Excelență organizațională și cultura calității	ASE București Facultatea de Business și Turism, 28 ore/ 3 CTP
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
27	IONESCU ȘTEFAN	Discipline socio umane	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
28	LEMNARU CRISTINA	Matematică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
29	LIXANDRU FLORIN	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
30	MANTA IULIA	Lb. franceză	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
31	MATEESCU ANDREEA	Lb. engleză	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT

			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
32	MATEICIUC CRISTIANA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
33	NECȘUȚU IOANA	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
34	NECULA CARMEN	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
35	NICA CRISTINA	Matematică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN
36	NIȚĂ ELENA	Geografie	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	
37	PALADE LIGIA	Fizică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
38	PASCALE CRENGUȚA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
39	PASTRAMĂ ADINA	Matematică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
40	PETRACHE ANCA	Economic	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT

		poștă	Educație și competență bancară pentru profesori	
41	PICU ANA-MARIA	Turism comerț	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
42	STANCU MARILENA	Economic poștă	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
43	SIBANA IDA	Discipline socio umane	Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
44	VELNICERU NICOLETA	Chimie	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
45	VOICU FLORINA	Lb. engleză	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT
			Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”
46	ZAMFIR IULIANA	Matematică	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT

Număr de cadre didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice:

Gradul al II-lea – 1 profesor

Gradul I – 1 profesor

<p align="center"><b>Raport privind participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare, în anul școlar 2020 – 2021</b></p>				
Nr. crt.	CURS	FURNIZOR DE FORMARE	Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic participant
1.	Profesor în online	Digital Nation, 16 CPT	1	AFRIM CAMELIA
			2	ANGHEL TRAIAN
			3	ANTON MARILENA
			4	BĂLOI NICOLETA
			5	BERCARU GETA
			6	BRĂZDARU LAVINIA
			7	CALMĂC PAUL
			8	CAPOTĂ VALENTINA
			9	CIOBANU MARIANA
			10	COJOCARU CARMEN
			11	COJOCARU VIOLETA
			12	DOBRESCU OANA
			13	DRĂGAN CRISTINA
			14	DUMITRU EMIL
			15	FINICHIU ROXANA
			16	FLORESCU COSMIN
			17	GOGOLOI IOAN
			18	HRISTU LORENA
			19	IFTEMIE LILIANA
			20	ILIESCU GABRIELA DANA
			21	IOANE IONELA
			22	IONESCU ROXANA CARMEN
			23	IONESCU ȘTEFAN

			24	LEMNARU CRISTINA
			25	LIXANDRU FLORIN
			26	MANTA IULIA
			27	MATEICIUC CRISTIANA
			28	NECȘUȚU IOANA
			29	NECULA CARMEN
			30	NICA CRISTINA
			31	PALADE LIGIA
			32	PASCALE CRENGUȚA
			33	PASTRAMĂ ADINA
			34	PETRACHE ANCA
			35	PICU ANA-MARIA
			36	STANCU MARILENA
			37	VELNICERU NICOLETA
			38	VOICU FLORINA
			39	ZAMFIR IULIANA
2.	Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Asociația „Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”	1	BĂLOI NICOLETA
			2	CIOBANU MARIANA
			3	COJOCARU VIOLETA
			4	DICU DENISSA
			5	DRĂGAN CRISTINA
			6	DUMITRU EMIL
			7	ILIESCU GABRIELA DANA
			8	MATEESCU ANDREEA
			9	NECȘUȚU IOANA
			10	PASCALE CRENGUȚA
			11	SIBANA IDA
			12	VOICU FLORINA



3.	Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	MEN	1	BERCARU GETA
			2	BENTZ TEODORA
			3	BRĂZDARU LAVINIA
			4	DOBRESCU OANA
			5	DUMITRU EMIL
			6	GOGOLOI IOAN
			7	ILIESCU GABRIELA DANA
			8	IONESCU ROXANA CARMEN
			9	LEMNARU CRISTINA
			10	LIXANDRU FLORIN
			11	NECȘUȚU IOANA
			12	NICA CRISTINA
4.	MICROSOFT TEAMS	ASQ	1	BĂLOI NICOLETA
5.	Expertiza contabilă judiciară, Analiza economică aplicată	CECCAR Bucuresti, 10 ore	1	BĂRȚĂ MIHAELA
6.	Provocări și soluții în educația digitală	CCD București, (15 ore)	1	DRĂGAN CRISTINA
			2	CONDREA OLGA
			3	IONESCU ROXANA CARMEN
7.	Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale	CCD București, (15 ore)	1	DRĂGAN CRISTINA
8.	Curs MANUALE 3D	CCD București	1	IONESCU ROXANA CARMEN
9.	Metode SOIL, aplicații practice pe platforme online	CCD București, 32 ore	1	IONESCU ROXANA CARMEN
10.	Excelență organizațională și cultura calității	ASE București Facultatea de Business și Turism, 28 ore/ 3 CTP	1	IONESCU ROXANA CARMEN
11.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar		1	NIȚĂ ELENA
12.	Educație și competență bancară pentru profesori		1	PETRACHE ANCA

**5. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL  
CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE.  
SISTEM ORGANIZATORIC ȘI DECIZIONAL**

**DIRECTOR:** Prof. Roxana Carmen Ionescu

**DIRECTOR ADJUNCT:** Prof. Gabriela Dana Iliescu

**DIRECTOR MUNCĂ EDUCATIVĂ:** Prof. Florina Voicu

**COORDONATORI AI COMISIEI PROFESORILOR DIRIGINȚI PE NIVELE:**

**Prof. Olga Condrea**

**Prof. Marilena Stancu**

**Prof. Violeta Cojocaru**

**Prof. Catrinel Brătescu**

**PSIHOPEDAGOG:** Prof. Roxana Finichiu

## **6. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE**

NUMELE SI PRENUMELE CONSILIERULUI ȘCOLAR : Finichiu Roxana Elena

UNITATEA ȘCOLARĂ : Colegiul Economic « Virgil Madgearu », Sector 1

- *Implicare in activitatile specifice comisiei de stiinte socio-umane*; ex: participare la sedintele de catedra cu diverse tematici; asistenta la orele colegilor din Catedra de Socio-Umane in calitate de sef de catedra, participarea la simularile examenului national de bacalaureat 2021;

- *Implicare in activitatile specifice comisiei de prevenire si combatere a violentei scolare*; (contributie la realizarea planului operational, materiale informative, masuri educative pentru ameliorarea unor comportamente scolare, consilierea elevilor cu comportamente violente si a parintilor acestora etc);

- *Implicarea in activitatile specifice comisiei de orientare scolara si profesionala (OSP)*: realizarea unui plan operational ce urmeaza a fi realizat pe parcursul intregului an scolar: cunoasterea optiunilor elevilor pentru continuarea studiilor scolare, aplicarea testelor de interese si aptitudini profesionale pe platforma scolii, testare psiho-aptitudinala pe platforma Classroom a scolii la cererea elevilor pentru aprofundarea orientarii scolare;

- *Participare la sedintele metodico-stiintifice ale consilierilor scolari*: pe municipiu, pe sector 1:

- Consiliere individuala elevi : 25 elevi

- Consiliere individuala parinti : 15 parinti

- Consiliere individuala profesori :14 profesori

- Consiliere la clase pe diverse tematici : (720 elevi beneficiari)

- Bullying-ul in randul copiilor ; identificarea fenomenului de bullying, tipologii, profiluri de personalitate, modalitati de preventie a fenomenului ;
- Managementul conflictelor ; stiluri personale de rezolvare a conflictelor ;
- Managementul informatiilor si invatarii : stiluri dominante de invatare, principii de invatare eficienta ;
- Orientare scolara si profesionala – testare specifica –clasa a XII-a
- Cunoasterea universului interior ; activitati de autocunoastere si intercunoastere ;
- Cursuri de formare si perfectionare : Curs « Profesor in online » furnizat de Federatia Sindicatelor Libere din Invatamant, 16 credite profesionale transferabile.
- Studiu privind consumul de droguri la adolescenti in cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”;
- Studiu privind fenomenul de bullying in scoala noastra;
- Obligatia de catedra : Psihologie ;
- Dirigentie clasa a Xa I ;
- Colaborare cu profesorul itinerant pentru sprijinirea procesului de integrare scolara a elevilor cu cerinte educationale speciale (CES);
- Consilierea la distanta a parintilor/profesorilor cu privire la orientarea scolara si profesionala a elevilor cu CES;
- Consilierea unor elevi ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- Elaborarea si transmiterea de materiale suport de specialitate pe platforma Classroom a scolii pentru elevi;
- Activitate de promovare a ofertei educationale a ASE in cadrul Serviciului de Consiliere si Orientare Profesionala;
- Participarea la simularile examenului de Bacalaureat 2021;
- Recomandarea si colaborarea cu alti specialisti (medici psihiatri /psihoterapeuti) in vederea adaptarii scolare a elevilor.

## **7. STRATEGII EDUCAȚIONALE**

### **DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE**

#### **PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

- **Activitatea Coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ**
  - ✓ Elaborarea și propunerea către consiliul de administrație a programului activităților extrașcolare
  - ✓ Inițierea, organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare
  - ✓ Indrumarea activității comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare, evaluarea activității diriginților
  - ✓ Participarea la ședința consiliului de administrație de numire a diriginților
  - ✓ Elaborarea de programe / proiecte de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice
  - ✓ Elaborarea de proiecte și programe de parteneriat, identificarea de parteneri, derularea de programe și proiecte și evaluarea eficienței educative a acestora
  - ✓ Participarea și moderarea întrunirilor desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor
  - ✓ Întocmirea programului de activități școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2020-2021 și a raportului de activitate pentru anul școlar anterior.
  - ✓ Participarea la activitățile metodice ale Consilierilor educativi desfășurate la nivel de municipiu și la nivel de sector
  - ✓ Întocmirea unor programe de parteneriat cu familia și cu alți factori educativi
  - ✓ Planificarea și organizarea unor acțiuni culturale, sportive și turistice de educație civică, educație pentru sănătate, educație pentru mediu, educație pentru receptarea valorilor culturale (excursii tematice, serbări, vizite la muzee, , expoziții de creații plastice, concursuri, mese rotunde, dezbateri, etc.)

- **Dirigenția/Consiliere și orientare:**

In realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe : Competențe generale, Valori și atitudini, Competențe specifice și conținuturi, Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmează să fie dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar. Acestea au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

S-a constituit comisia diriginților la începutul anului școlar 2020-2021, în cadrul Consiliului Profesoral. Au fost nominalizați și aprobați toți prof. Diriginți. S-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. Comunicarea între colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor în acțiunile la clasă au dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- ✓ Întocmirea *Planului managerial al activității educative* și a *Planului de acțiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2020-2021;
- ✓ Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități;
- ✓ Planificarea ședințelor cu părinții;
- ✓ Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate;

#### ***ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR***

- ✓ În anul școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- ✓ Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

- ✓ La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- ✓ Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigjenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- ✓ S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program stabilit, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- **Evaluarea stării disciplinare în învățământ:**
  - Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.
  - **Programe Junior Achievement „Finanțe personale și Servicii financiare”** (prof Anca Petrache, Mihaela Barta, Ioana Necsutu, prof Carmen Necula), „Mini-Compania,, (prof. Denissa Dicu, Lorena Hristu, Teia Manole, Ana Maria Picu)
  - **Program „Girls Go Circular”** – prof. Denissa Dicu
  - **Participare activitate on line în colaborare cu INFOCONS – Sa descoperim împreună povestea Ketchup-ului, scop- creșterea gradului de conștientizare a consumatorului cu privire la risipa alimentară , prof Necsutu Ioana , prof Capota Valentina**
  - **Participare webinarii Junior Achievement pe diverse teme : Invata sa fii in siguranta in mediul online, Workshop despre contabilitate cu reprezentanti KPMG , Tinerii intreaba profesionistii raspund in parteneriat cu AmCham (Camera de Comerț Romano-Americana), Fiscalitate internațională- cazurile Apple, Google , Starbucks cu reprezentanti KPMG, prof Necsutu Ioana**
  - Coordonarea elevilor participanți la Olimpiada Internațională Online de Limba rusă Modernă, organizată în perioada 05.11.2020 – 13.12.2020 de Ministerul Educației din Federația Rusă și Universitatea de Stat din Sankt-Petersburg (coordonator prof. Emil Dumitru), elevul Ardeleanu Ștefan, clasa a XI-a E obținând locul al II-lea.
  - Organizare examen lingvistic ECL, sesiunea decembrie 2020 – participanți profesorii de limba engleză

**- Activitatea Consiliului Elevilor**

În ANUL SCOLAR 2020-2021 activitatea Consiliului Elevilor a fost foarte buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2020-2021. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

In general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor.

**- Comitetul de părinți**

În luna noiembrie 2020 a avut loc adunarea generală a părinților.

Pe ordinea de zi a sedintei au fost urmatoarele teme: prezentarea Raportului privind Starea și Calitatea Învățământului, prezentarea unui extras din Regulamentul de organizare si functionare a Colegiului, informare privind rezultatele obținute de elevii Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, în anul școlar 2019-2020, informare privind situația financiară a Comitetului Reprezentativ al Părinților (Asociația de Părinți și Profesori), constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, prezentarea Metodologiei pentru examenul de Bacalaureat 2021, prezentarea Metodologiei pentru Atestat 2021, propuneri pentru Săptămâna „Școala Altfel” 10-14 Mai 2021.

**- Activitatea extrașcolară**



An școlar 2020-2021

Nr. Crt.	Tipul activitatii	Scop	Coordonator și profesori implicați	Nr elevi implicați
1.	Proiect Erasmus+ KA1, VET, 2019-1-RO01-KA102-061611	Sporirea capacitatii de angajare si imbunatatirea perspectivelor de cariera a elevilor prin promovarea in randul elevilor a invatarii bazate pe munca si activitate practica	Echipa de gestiune : Coordonator: Ioana Necsutu Roxana Carmen Ionescu Carmen Necula Florin Lixandru Oana Dobrescu Ana Maria Picu Nicoleta Baloi Lorena Hristu Mariana Ciobanu Ioan Gogoloi	28 elevi
2.	Proiectul Erasmus + ”Together Everyone Can Prevent Cyberbullying”, acronim TECPC, în cadrul acțiunii Proiecte de parteneriat strategic - Acțiunea Cheie 2, răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19, respectiv Parteneriate pentru pregătirea digitală în educație (KA226) - runda 29.10.2020. Universitatea de Medicina și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași, în calitate de aplicant, Colegiul Economic ”Virgil Madgearu”	Pregatirea digitala in educatie	Cristiana Mateiciuc	

3.	<p>Proiectul Erasmus+ Actiunea Cheie KA 1 , mobilitati individuale , “Competente sporite ale profesorilor din unitatile scolare ale IPT din Bucuresti pentru organizarea si realizarea stagiilor de pregatire practica ale elevilor”. ISMB aplicant, Colegiul Madgearu partener, perioada 01.09.2020- 31.08.2022</p>	<p>Formare profesionala</p>	<p>Cristiana Mateiciuc</p>	
4.	<p>Proiectul ‘A doua șansă pentru viață’  Colegiul Economic <i>Virgil Madgearu</i>, București Colegiul Național <i>Al. I. Cuza</i>, Focșani, jud. Vrancea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea  Domeniul și tipul de educație în care se încadrează: educație pentru drepturile omului; promovarea egalității de șanse (nondiscriminare, grupuri dezavantajate); educație pentru sănătate.  Tipul de proiect – interregional</p>	<p>Creșterea nivelului de informare a elevilor în liceu cu privire la virusul HIV/SIDA  Înțelegerea necesității suportului afectiv și a problemelor întâmpinate de către tinerii infecțați cu virusul HIV</p>	<p>Bentz Teodora, Roxana Carmen Ionescu, Dana Iliescu, Mihaela Daniela Cîrstea, Mariana Șchiaua, Valentina Rădescu, Andreea Matei, Florina Voicu, Ioan Gogoloi</p>	<p>150</p>
5.	<p>Proiectul ‘Un Zambet Pentru Copiii Speciali’  Școala Gimnazială Specială Nr.3</p>	<p>Conștientizarea nevoilor cu care se confruntă persoanele aflate in dificultate din comunitatea locală. Schimbarea percepției asupra problemelor sociale importante.</p>	<p>Doina Duță, Roxana Carmen Ionescu, Dana Iliescu, Florina Voicu, Ioana Necșuțu, Cristina Drăgan, Mariana Ciobanu, Anca Petrache, Roxana Finichiu, Ana-Maria Picu,</p>	<p>100</p>

			Iulia Manta, Mariana Vasile, Teia Manole, Cristina Lemnaru, Nicoleta Baloi, Alina Batariga, Emil Dumitru, Ioan Gogoloi )	
6.	Proiectul "Suflete Deschise"  DGASPC sector 1 si sector 6 Asociatia Glasul Vietii, Iasi	Responsabilizarea elevilor voluntari prin campania de strangere de fonduri lucrul în echipă, sustinerea cauze umanitare	Costea Crina, Ionescu Roxana, Iliescu Dana , Voicu Florina, Pascale Crenguta, Manta Iulia, Liviu Mitache, Ioan Gogoloi	50
7.	Proiect Educațional Festivalul interdisciplinar "Limba și cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaștem!", înscris în calendarul activităților educative interjudețene, poziția 382, Anexa 2 la OMEC nr. 5597/16.12.2019 – prof. Emil Dumitru;  Organizarea activității online DECATLON CULTURAL, cu participarea unor cadre didactice din Ucraina și Federația Rusă (24 noiembrie 2020, ora 12 – Master class: <i>Măiestria profesorului în susținerea lecțiilor (Лекционное мастерство преподавателя)</i> – profesor invitat OLENA BIELIAIEVA, Academia Medicală de Stomatologie,	Studiul culturii ruse	Prof. Ionescu Carmen-Roxana-director Prof. Iliescu Dana Gabriela-director adjunct Prof. dr. Dumitru Emil Prof. Schiaua Mariana Prof. Radescu Maria Prof. Voicu Florina Prof. Dumitru Ecaterina-Stefania	100

	<p><b>Poltava, Ucraina;</b></p> <p><b>27 noiembrie 2020, ora 11 – Master class (limba rusă pentru începători): <i>Simbolurile Rusiei (Символы России)</i> – profesor invitat – Valentina Ghennadievna Glujkova, Universitatea de Cooperare, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă);</b></p>			
8.	<p><b>Junior Achievement Romania</b></p> <p><b>Programul international - Finante personale si servicii financiare- EDUCATIE FINANCIARA</b></p> <p><b>Programul international – Succesul profesional- EDUCATIE PENTRU ORIENTARE PROFESIOANALA</b></p> <p><b>Programul international – Mini-compania- EDUCATIE ANTREPRENORIALA</b></p> <p><b>Program national –Alimentatie sanatoasa.Sport.Preventie- EDUCATIE PENTRU SANATATE.</b></p>	<p><b>Dezvoltarea competentelor din domeniile educatiei financiare/ antreprenoriale/ pentru sanatate / orientare profesionala</b></p>	<p><b>Ionescu Carmen Roxana, Ciobanu Mariana ,Necsutu Ioana,Barta Mihaela,Manole Teia,Hristu Lorena,Baloi Nicoleta,Necula Carmen,Duta Doina,Picu Ana Maria,Pascale Crenguta,Lixandru Florin,Bratescu Catrinel , Gogoloi Ioan</b></p>	<b>700</b>
9.	<p><b>INCUBATORUL NAȚIONAL JA BIZZFACTORY™</b></p> <p><b><i>Incubatorul Național JA BizFactory™</i> este cea mai importantă parte componentă a programului internațional de antreprenariat JA 2021</b></p>	<p><b>Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, digitale și de comunicare in vederea inceperii unei afaceri</b></p>	<p><b>Pascale Crenguta Dicu Denissa</b></p>	<b>70</b>

10.	“Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă”	Stimularea parteneriatelor globale și a colaborării între autorități locale și organizații ale societății civile cu scopul de a promova un cadru educațional comun pentru sistemul public de învățământ, care să poată susține și promova noile Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – Agenda 2030	Dicu Denissa, Iliescu Gabriela, Necșuțu Ioana, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Pascale Crenguta, Dumitru Emil, Cojocaru Violeta, Voicu Florina, Mateescu Andreea, Drăgan Cristina, Sibana Ida	230
11.	Proiect educational pilot GIRLS GO CIRCULAR!	Cresterea încrederii în sine și crearea de oportunități de angajare pentru ambele sexe în mod egal și nediscriminatoriu	Dicu Denissa	30
12.	Programul ”Școli-ambasador ale Parlamentului European” -EPAS	Îmbunătățirea cunoștințele despre Europa și democrația parlamentară europeană în rândul tinerilor	Carmen Necula	14 elevi
13.	Scoli Pilot MEDIA	Dezvoltarea competențelor din domeniul educației media	Bentz Teodora Andreea-Olivia Matei Mihaela Daniela Cîrstea Roxana Carmen Ionescu Dana Gabriela Iliescu Radescu	

			<b>Valentina Schiaua Mariana</b>	
<b>14.</b>	<b>Clubul de Lectura “ CARTEA DE NISIP”</b>	<b>Dezvoltarea competențelor de lectură; Cultivarea în rândul elevilor a plăcerii de a citi și conștientizarea de către aceștia a importanței pe care o are lectura în construirea și desăvârșirea personalității lor; Receptarea lecturii ca model de conduită intelectuală</b>	<b>Bentz Teodora Andreea-Olivia Matei Mihaela Daniela Cîrstea Roxana Carmen Ionescu Dana Gabriela Iliescu Radescu Valentina Schiaua Mariana Bibliotecar Mariana Vasile</b>	<b>100</b>
<b>15.</b>	<b>Acreditare Erasmus</b>	<b>Realizare plan de implementare a activităților de mobilitate si internaționalizarea organizației (Plan Erasmus)</b>	<b>Ionescu Carmen-Roxana Iliescu Dana Gabriela Mateiciuc Cristiana Mateescu Andreea Voicu Florina Dumitru Emil</b>	

## Parteneriate 2020-2021

Nr. crt.	Partener	Perioada pentru care s-a încheiat parteneriatul	Obiectul parteneriatului
1	Colegiul de Studii Integrate al Universitatii de Studii Politice si Economice Europene , USPEE	2020-2021	Formularea de strategii commune in realizarea activitatii educationale de calitate si cercetarea stiintifica, organizarea in comun a unor manifestari stiintifice regionale, realizare proiecte
2	Vivadent Serv SRL	2020-2021	Implementarea unui program de promovare a sanatatii oro-dentare si de educatie pentru sanatare oro-dentara in invatamantul liceal
3	Lorand Soares Szasz	2020-2021	Curs dezvoltare antreprenoriala , personala si vocative
4	Ministerul Afacerilor Interne Agentia Nationala Antidrog	2020-2021	Promovare Campania Nationala “ FII LIBER”
5	S.C. Leadership and Personal Development S.R.L.	2020-2021	Crearea unei culturi de Leadership

- Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

## ANALIZA SWOT

## PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfăturii la nivel de municipiu a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

- ▶ la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- ▶ s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- ▶ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții );
- ▶ existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;



▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

**PUNCTE SLABE:**

▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;

**OPORTUNITĂȚI:**

- ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ▶ existența consilierului psihopedagogic în unitate;

**AMENINȚĂRI:**

▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative.

## 8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

## SITUAȚIA BURSELOR - CUANTUM

Burse sociale			Alte burse				
	nr.	baza	suma		nr.	baza	suma
Medicala	15	350.00	<b>5250.00</b>	Performanta L1	2	700.00	<b>1400.00</b>
Orfan	38	350.00	<b>13300.00</b>	Performanta L2	1	650.00	<b>650.00</b>
Venit mic	13	350.00	<b>4550.00</b>	Merit 200	273	200.00	<b>54600.00</b>
Rurala	246	350.00	<b>86100.00</b>	Merit 300	351	300.00	<b>105300.00</b>
				Merit 400	131	400.00	<b>52400.00</b>
				Merit 500	1	500.00	<b>500.00</b>
				Studiu	13	300.00	<b>3900.00</b>
<b>Total Burse sociale</b>	<b>312</b>		<b>109200.00</b>	<b>Total Alte burse</b>	<b>772</b>		<b>218750.00</b>
<b>TOTAL BURSE</b>	<b>1084</b>		<b>327950.00</b>				

## EXECUȚIA BUGETARĂ - 30 Iunie 2021



MINISTERUL FINANTELOR  
 Signature valid  
 Digitally signed by Ministerul  
 Finantelor Publice  
 Date: 2021.06.30 12:22:55 EEST  
 Reason: Document MFP

## RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 30-JUN-21

Cod Fiscal IP : 4364608

Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU

Sector bugetar : 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
<b>TOTAL VENTURI</b>						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100101	Salarii de baza	2.530.229,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.338,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100106	Alte sporuri	188.368,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100111	Fond aferent platii cu ora	419.926,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100117	Indemnizatii de hrana	123.862,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100130	Alte drepturi salariale in bani	95.327,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	73.479,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570202	Ajutoare sociale in natura	1.146,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	14.319,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	43.455,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>						3.493.449,50



**RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3**

LA DATA: 30-JUN-21

Cod Fiscal IP : 4364608

Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330500	Taxe si alte venituri in invatamant			103.205,00
<b>TOTAL VENITURI</b>						<b>103.205,00</b>
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200101	Furnituri de birou	5.961,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200102	Materiale pentru curatenie	15.439,91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	56.544,95
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200104	Apa, canal si salubritate	4.315,82
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	37.968,60
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	17.021,13
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	137.709,51
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	1.541,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	201300	Pregatire profesionala	310,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570201	Ajutoare sociale in numerar	10.168,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	1.396.934,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	77.999,74
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	10.560,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>						<b>1.772.474,86</b>

FXB-EXB-900

## 9. ANALIZA SWOT

### MATRICEA SWOT – PESTE

	S	W	O	T
<b>P</b>	<p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării; Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislației privind asigurarea calității în educație; Transparența deciziilor Consiliului de Administrație Curriculumul la decizia Școlii a fost construit pe bază documentelor PLAI și PRAI actualizate și anevoilor identificate pe piața muncii; Coeziunea echipei manageriale.</p>	<p>Conformismul și rezistența la schimbare a unor membri din Consiliul Profesorilor; Curriculumul școlar este foarte încărcat și nu răspunde întotdeauna aspirațiilor tuturor elevilor.</p>	<p>Strategia de descentralizare a învățământului; Legislația privind asigurarea calității în educație.</p>	<p>Instabilitatea politicilor educaționale; Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare.</p>
<b>E</b>	<p>Venituri extrabugetare din proiecte extrascolare ( ECDL), chirii , sponsorizari.</p>	<p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile Școlii</p>	<p>Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și ONG-uri interne.</p>	<p>Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică.</p>
<b>S</b>	<p>Ținuta vestimentară a elevilor din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, element de apartenență la organizație; Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, intra și interdepartamentală; Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate; Percepție pozitivă în rândul părinților elevilor și comunității față de liceu.</p>	<p>Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte. În unele cazuri, slabă colaborare de grup, datorită orgoliilor personale.</p>	<p>Acordul de parteneriat pentru educație ; Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local.</p>	<p>Starea economică precară a multor familii ale elevilor; Statutul social al profesorilor, nivelul precar de salarizare.</p>
<b>T</b>	<p>Acces la internet prin cablu și Wi-Fi, videoproiectoare, table inteligente în toate salile de curs, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL I clasa, sistem de supraveghere video și audio a școlii pentru asigurarea protecției elevilor.</p>	<p>Dotarea insuficientă a laboratoarelor de Științe (fizică, chimie, biologie); Insuficiente materiale didactice informatice de predare în sistem AEL pentru majoritatea disciplinelor de specialitate;</p>	<p>Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor) Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL</p>	<p>Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)</p>
<b>E</b>	<p>Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta Școlii și în proiecte educaționale de protejare a mediului inconjurator.</p>	<p>Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și profesori</p>	<p>Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu; Legislația permisivă în domeniul protejării mediului inconjurator;</p>	<p>Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate a populației; Neimplicarea unor ONG-uri în activități de constientizare a rolului educației în domeniul protejării mediului inconjurator</p>

• **Puncte tari ale „mediului intern”:**

- Manageri formați, numiți prin concurs;
- Profesori foarte bine pregătiți, număr mare de cadre didactice cu titlul de doctor;
- Profesori metodiști și coordonatori de practică pedagogică a studenților de la ASE și Politehnică;
- Profesori formatori în domeniul reformei în învățământ;
- Profesori colaboratori ai Centrului Național de Evaluare și Examinare;
- Elevi bine pregătiți, admiși în urma admitterii computerizate;
- O bună tradiție a învățământului economic (90% din absolvenți devin studenți ASE);
- Promovabilitate mare la Bacalaureat (peste 98%);
- Promovabilitate de 100% la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4;
- Cabinete de informatică, cabinet AEL, sală „Club European”;
- Ocupare optimă a spațiului existent;
- Centru de documentare privind educația economică și antreprenorială;
- Ofertă educațională atractivă prin opțiunile propuse în cadrul curriculumului în dezvoltare locală și a curriculumului diferențiat;
- Profesori autori de manuale și programe;
- Activitate eficientă cu rezultate deosebite a comisiilor din cadrul colegiului;
- Implicarea Consiliului Elevilor în creșterea importanței acestuia în viața școlară;
- Existența Parteneriatului Educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri și Comitetul Local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Desfășurarea de activități didactice demonstrative în cadrul Cercurilor Pedagogice la nivel municipal;
- Filială CCD.

• **Puncte slabe ale „mediului intern”:**

- Migrarea specialiștilor spre domenii economice;
- Motivația uneori slabă din partea elevilor;
- Resursele financiare;
- Implicare slabă a părinților;
- Existența unor clase cu efective mari de elevi.

• **Oportunități ale “mediului extern”:**

- Accesul imediat după absolvire pe piața muncii;
- Posibilitatea de atragere a resurselor financiare prin cursuri de formare și reconversie profesională;
- Statutul de liceu reprezentativ - autonomia unității școlare;
- Situația liceului într-o zonă centrală, în vecinătatea ASE;
- Implicarea în programe de parteneriat;
- Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare;
- Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala.

• **Amenințări ale “mediului extern”:**

- Modificări legislative frecvente în domeniul educației;
- Lipsa manualelor la modulele de specialitate;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activității educative alocate de la bugetul de stat;
- Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școală;
- Rata demografică descendentă.

## 10. COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” LIDERSHIP ORGANIZAȚIONAL

Analiza calității învățământului, prin intermediul unor date statistice sau prin evidențierea unor activități didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în anul școlar 2020–2021 Colegiul Economic „Virgil Madgearu” a oferit partenerilor săi, elevi, părinți, comunitate, un model educațional. Bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială și economică, acest model are drept obiectiv conceptul de *educație permanentă*.

Adevărată organizație, « *Școală europeană* », liceul a valorificat tot ce este viabil din experiența cadrelor didactice, alături de o politică educațională bazată pe flexibilitate și adaptabilitate. Acest model educațional se bazează pe o „tehnologie” a finalităților și selectării conținuturilor în funcție de obiectivul fundamental al educabilului, accesul la o educație bazată pe autoformare și autodezvoltare.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia a aspectelor ce implică ameliorarea calității, denotă existența unei strategii manageriale bazată pe consecvență în urmărirea scopurilor, dezvoltare profesională și implicare din partea cadrelor didactice, dezvoltare instituțională și inovare în managementul conducătorilor unității, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilitatea publică a tuturor.

În concluzie, aceste aspecte demonstrează existența unei strategii a concurenței bazată pe coordonare și colaborare. Manageri, cadre didactice, elevi, părinți sau instituții partenere descoperă la *Colegiul Economic “Virgil Madgearu” o Școală modernă*.



# **CAPITOLUL V**

## ***MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

## 1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

### ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat țelurilor școlii;</li><li>• management flexibil, deschis inovației și comunicării;</li><li>• managementul este angajat și implicat în: dezvoltarea infrastructurii școlii; procesul de autoevaluare și de monitorizare a acțiunilor din planul de îmbunătățire și planurile operaționale; elaborarea strategiei pentru dezvoltarea instituțională; conlucrarea cu comisia de calitate; acordarea de consultanță și furnizarea de exemple de bune practici; promovarea imaginii școlii inclusiv prin lucrări publicate (înregistrate ISBN) despre activitatea colegiului; realizarea parteneriatelor și derularea proiectelor; gestionarea corespunzătoare a conflictelor.</li></ul> <p><b>II. CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• curriculum incluziv, promovarea egalității șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;</li><li>• realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale / de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;</li><li>• calitatea actului educațional și realizarea învățării centrată pe elev, pusă în evidență prin asistențe, inspecții școlare, vizita de validare a raportului de autoevaluare.</li></ul>	<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea unui număr mic de interasistențe.</li></ul> <p><b>II. CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• implicarea încă redusă a unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei informaționale și de comunicare, în promovarea inter - și transdisciplinarității;</li><li>• diferența între curriculumul studiat în anii de colegiu și programa examenului de bacalaureat care se dorește a fi rezolvată prin introducerea examenului diferențiat de bacalaureat.</li></ul>

<p><b>III. RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul mare de cadre didactice implicate în elaborarea, implementarea sau derularea de proiecte;</li> <li>• pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice.</li> </ul> <p><b>IV. RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală și utilizarea eficientă a resurselor pentru susținerea priorităților educaționale; sprijinirea funcționării eficiente și de participare a firmelor de exercițiu la expoziții și la târgurile organizate;</li> <li>• acces neîngrădit al elevilor și cadrelor didactice la internet, la resursele educaționale, la copiatoare.</li> </ul> <p><b>V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea și desfășurarea unor acțiuni deosebite prilejuite de ”Zilele colegiului” și ”Ziua porților deschise”, desfășurarea unei game variate de activități extracurriculare în parteneriat cu agenții economici;</li> <li>• un parteneriat strâns cu agenții economici, ofertă educațională promovată inclusiv prin implementarea unui proiect de marketing educațional, pregătire în calificări pentru domenii prioritare, realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare;</li> <li>• colaborarea cu autoritățile locale.</li> </ul>	<p><b>III. RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea încă redusă a cadrelor didactice la schimburi de experiență cu școli similare din țară și străinătate, la implementarea progresului tehnologic;</li> <li>• neutilizarea strategiilor didactice moderne centrate pe elev de către cadrelor didactice debutante;</li> <li>• nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>• număr ridicat de elevi proveniți din familii cu venituri mici;</li> <li>• lipsa la unii elevi a motivației pentru continuarea studiilor și abandonul școlar.</li> </ul> <p><b>IV. RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa unei săli festive;</li> <li>• lipsa manualelor la unele module de specialitate la ciclul superior al liceului și la cele în limba maternă;</li> <li>• implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;</li> <li>• numărul încă redus de cadre didactice implicate în publicarea rezultatelor.</li> </ul> <p><b>V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul încă scăzut al angajatorilor de a investi mai mult în formarea profesională a elevilor și pentru modernizarea bazei didactico-materiale a școlii privind formarea profesională a elevilor;</li> <li>• lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atenția comunității locale și județene față de nevoile școlii;</li> <li>• descentralizarea prin aplicarea prevederilor LEN;</li> <li>• susținerea politicii școlii de către autoritățile locale.</li> </ul>	<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanțarea de la bugetul public, care nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ.</li> </ul>

**II. CURRICULUM**

- apropierea instituțiilor de învățământ superior economice, fapt ce permite continuarea traseului educational.

**III. RESURSA UMANA**

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară.

**IV. RESURSA MATERIALA**

- posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- interesul agenților economici pentru în implementarea proiectului privind modernizarea cabinetelor de specialitate;
- situarea colegiului într-o zonă apropiată de centrul municipiului, care-l face vizibil pentru un segment mare de populație;
- acces informațional.

**V. PARTENERIATE**

- posibila implicare a unor foști elevi ai liceului – patroni, în sponsorizări;
- disponibilitatea unor agenții de turism în vederea realizării unor parteneriate;
- posibilitatea realizării unor parteneriate cu instituții de învățământ superior, cu școli de profil din alte județe și din țări UE.

**II. CURRICULUM**

- schimbări frecvente în proiectarea examenului de bacalaureat;
- existența și la alte unități din rețeaua școlară județeană a unor clase în profilul și domeniile de pregătire ale școlii noastre.

**III. RESURSA UMANA**

- scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației;
- scăderea numărului de absolvenți ai clasei a VIII-a la școlile generale din zona de recrutare pentru școala noastră în următorii ani;
- lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor.

**IV. RESURSA MATERIALA**

- starea precară a economiei;
- tendința de scădere a bugetului familiei;
- costurile ridicate de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural.

**V. PARTENERIATE**

- menținerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educație;
- lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de pregătire practică a elevilor.

## **2. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)**

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a CEVM a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

### **Atribuțiile generale ale CEAC:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din CEVM și-a proiectat activitatea pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:**

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al CEVM (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
- *Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*

*Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii invatamantului gimnazial in vederea integrarii socioprofesionale a tinerilor.*

- *Prevenirea si reducerea abandonului scolar. Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire . Reducerea numarului de elevi care isi intrerup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolii.*
- *Dezvoltarea capacitații instituționale a CEVM.*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
  - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
  - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie si iunie, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
- Incepand cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului**. Centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- In lunile februarie-martie membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
  - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de liceul nostru;
  - analiza inter-relaționării resurselor umane;
  - analiza managementul comunicării la lecție;

- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecție;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Elaborarea PAS 2018-2022 – document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie-iunie, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educationale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

**CAPITOLUL VI**

***MANAGEMENTUL***

***COMISIILOR METODICE PE***

***DISCIPLINE***



# 1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

## CATEDRE ȘI COMISII METODICE

Nr. Crt.	Disciplina	Nume și prenume profesor	Statut
<b>ROMANA</b>			
1	Romana	CÎRSTEA MIHAELA	T
2	Romana	ȘCHIAUA MARIANA	T
3	Romana	MATEI ANDREEA	T
4	Romana	RĂDESCU VALENTINA	T
5	Romana	BENTZ TEODORA	DET
6	Romana	POPESCU MAGDALENA	S
7	Romana	VODIȚĂ DANIELA	T
<b>LIMBI STRAINE</b>			
8	rusă	DUMITRU EMIL	T
9	engleza	CONSTANTIN ROXANA	T
10	engleza	TOMA MIHAELA	T
11	engleza	VOICU FLORINA	T
12	engleza	VASILE CORINA	T
13	engleza	MATEESCU ANDREEA	T
14	franceza	COJOCARU CARMEN	T
15	franceza	ILIESCU GABRIELA DANA	T
16	franceză/italiană	MANTA IULIA	T

17	germana	CALMÂC PAUL	T
18	italiană	ANTON MARILENA	S
	MATEMATICA INFORMATICA		
19	matematica	LEMNARU CRISTINA	T
20	matematica	BERCARU GETA	T
21	matematica	IANCU CRISTINA	T
22	matematica	ZAMFIR IULIANA	T
23	matematica	NICA CRISTINA	DET
24	matematică	PASTRAMĂ COVACI ADINA	S
25	TIC	DRĂGAN CRISTINA	T
26	TIC	CONDREA OLGA	T
27	TIC	FLORESCU COSMIN IONUȚ	PCO
	FIZICA CHIMIE BIOLOGIE ED FIZICA		
28	fizica	COJOCARU VIOLETA	T
29	fizica	PALADE LIGIA	T
30	fizica	DOBRESCU OANA	T
31	chimie	VELNICERU NICOLETA	T
32	biologie	AFRIM CAMELIA	T
33	biologie	VASILE PAULINA	P
34	sport	DĂNALACHE COSTEL	T
35	sport	ANGHEL TRAIAN FLORIN	T
36	chimie	BRĂZDARU SEVIȚA LAVINIA	PCO

ISTORIE GEOGRAFIE			
37	istorie	MITACHE LIVIU	T
38	istorie	COSTEA CRINA	T
	geografie	DUMITRU EMIL	T
39	geografie	SÂNDULESCU MIHAELA	T
40	geografie	NIȚĂ ELENA	S
DISCIPLINE SOCIO UMANE			
41	psihologie	FINICHIU ROXANA	T
42	DSU	DARMON CĂTĂLIN	T
43	religie	MOISA NICU ALEXANDRU	T
44	DSU	PANĂ FLORIANA	T
45	economie aplic.	SIBANA IDA MIHAELA	T
46	psihologie	ILIUȚĂ CĂTĂLINA	S
47	logică	IONESCU ȘTEFAN	S
48	religie	COCICOV ADELA GEORGIA	S
ECONOMIC POSTA			
49	economic	PETRACHE ANCA	T
50	economic	IONESCU ROXANA CARMEN	T
51	economic	LIXANDRU IONEL FLORIAN	T
52	economic	CAPOTĂ VALENTINA	T
53	economic	DUȚĂ DOINA	T
54	economic	STANCU MARILENA	T
55	economic	GOGOLOI IOAN	T

56	economic	BRĂTESCU CATRINEL	T
57	economic	NECULA CARMEN	T
58	economic	NECȘUȚU IOANA	T
59	economic	IFTEMIE LILIANA	T
60	economic	BÂRȚĂ MIHAELA	S
	<b>TURISM COMERT</b>		
61	comert	BĂLOI NICOLETA	T
62	comert	MANOLE TEIA	T
63	comert	CIOBANU MARIANA	T
64	comert	MATEICIUC CRISTIANA	T
65	comert	HRISTU LORENA	T
66	comert	DICU DENISSA	T
67	comert	PICU ANA - MARIA	T
68	comerț	IOANE IONELA	T
69	drept	PETCU RODICA	T
70	turism	PASCALE CRENGUTA	T
	T = TITULARI		
	P = PENSIONARI	DET = DETASATI	
	S = SUPLINITORI	PCO = PLATA CU ORA	

## **2. ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE**

### **RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

#### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei) :**

**Prof. Mihaela Daniela Cîrstea:** titular, doctor, gardul I;

- **Prof. Mariana Șchiaua:** titular, grad didactic I
- **Prof. Matei Andreea:** titular, gradul I, doctor
- **Prof. Vodița Daniela:** titular, doctor, gradul I
- **Prof. Maria Valentina Rădescu:** titular, grad didactic I
- **Prof. Teodora Bentz:** titular, doctor, gradul I
- **Prof. Popescu Magdalena:** suplinitor, definitivat

#### **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

- Raportul de activitate pe anul școlar 2019-2020 (prof. Mariana Șchiaua);
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2020-2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei, ședința Comisiei metodice, septembrie 2020)
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Managementul educational performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);

- Coordonarea comunicării documentelor și notelelor ISMB și MEN/MEC la nivelul catedrei (prof. Mihaela Daniela Cîrstea)

### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2020-2021);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare, având în vedere desfășurarea cursurilor în sistem hibrid și apoi online, apoi fizic (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, noiembrie, ianuarie, martie, mai, iunie 2020 – 2021);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Maria Valentina Rădescu, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Teodora Bentz, prof. Daniela Vodița, prof. Magdalena Popescu)
- Coordonarea echipei de editare și redactare a revistei colegiului „Sintagme” (prof. Maria Valentina Rădescu, prof. Mariana Șchiaua).
- Pregătirea examenului de bacalaureat, an școlar 2020 – 2021, prin ore suplimentare de pregătire online
- Participare la evaluarea lucrărilor din cadrul simulării examenului de bacalaureat național 2021
- Promovabilitate de 100% la examenul de bacalaureat național 2021
- Permanentă implicare a membrilor Catedrei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne (predare – evaluare online), în acord cu nevoile impuse de criza sanitară
- Îndrumarea practicii pedagogice pentru studenții de la Masteratul Didactic din cadrul Facultății de Litere – Universitatea din București – prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Andreea Olivia Matei

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

- Coordonarea revistei Colegiului – „Sintagme” (prof. Maria Rădescu, prof. Mariana Șchiaua)
- Continuarea parteneriatului cu „Biblioteca Metropolitană” (toți membrii catedrei) - permanent

- Organizarea unor întâlniri cu scriitorii contemporani și cu traducători în cadrul activităților „Clubului de lectură”, în perioada octombrie 2020 – ianuarie 2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Șchiaua Mariana, prof. Rădescu Maria Valentina, prof. Bentz Teodora): Doina Ruși, Olivia Mândruțiu Rusu, Alec Blenche, Alunița Voiculescu, Carmen Secere, acotorul Ștefan Huluba – Teatrul din Bacău; menționăm că activitatea clubului se desfășoară în parteneriat cu alte licee din București (Liceul Teoretic „G. Călinescu”, Școala Comercială Superioară „N. Kretzulescu”, Liceul Teoretic „Ștefan Odobleja”, Colegiul Național „Grigore Moisil”, Colegiul Național „Elena Cuza”; de asemenea, activitatea la care a fost invitată Doina Ruși s-a desfășurat în parteneriat cu Editura „Litera” și cu profesori din județele Teleorman, Dâmbovița, Călărași, Bistrița)
- Colaborarea cu Muzeul Național al Literaturii Române (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea., prof. Șchiaua Mariana), permanent
- Realizarea unor dezbateri pe tema cărților citite în cadrul Clubului de lectură, în perioada octombrie 2020 – iunie 2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Șchiaua Mariana, prof. Rădescu Maria Valentina)
- Ședința de încheiere a activității Clubului de lectură din anul școlar 2020 - 2021
- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie 2021 – invitat Olivia Mândruțiu Rusu
- Participarea la derularea proiectului „A doua șansă pentru viață”, dedicat tinerilor infectați cu HIV, prof. Teodora Bentz, prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Andreea Matei, prof. Maria Rădescu, prof. Mariana Șchiaua
- Realizarea proiectului MEN Școli pilot pentru educație MEDIA și depunerea dosarului la ISMB; în urma verificării, liceul a devenit școală – pilot pentru activități MEDIA

## **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu – înscrise în calendarul de activități (toți membrii Catedrei)
- Cursuri de perfecționare în colaborare cu CCD: „Formarea evaluatorilor” – prof. Bentz Teodora;
- Susținere cursuri de formare în calitate de formator în cadrul proiectului CRED – prof. Mihaela Cîrstea

- Cursuri de perfecționare – Centrul pentru Jurnalism Independent în cadrul proiectului MEN Școli pilot pentru educație MEDIA – prof. Teodora Bentz, prof. Mihaela Daniela Cîrstea

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI**

- Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate;
- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector și municipiu;
- Interasistențe în cadrul catedrei și asistențe, cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare;
- Stimularea valorilor, a talentelor, a creativității;
- Coordonarea permanentă a lecturilor elevilor, ca o condiție obligatorie a performanței școlare;
- Implicarea elevilor în activitățile clubului de lectură
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte în concordanță cu programa școlară și a unei bibliografii critice corespunzătoare scriitorilor studiați.

### **PUNCTE SLABE**

- Insuficienta motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară;
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Nivelul de pregătire metodică – științifică a profesorilor din catedra de limba și literatura română;
- Posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea interumană foarte bună;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISMB, precum și implicarea activă în proiecte educativ – culturale.
- Participarea la proiecte naționale, coordonate de MEN.



## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei)**

1. ILIESCU DANA- limba franceza, titular, grad didactic I
2. TOMA MIHAELA – limba engleza , titular, grad didactic I
3. CONSTANTIN ROXANA -limba engleza , titular, grad didactic I
4. VOICU FLORINA - limba engleza , titular, grad didactic I
5. VASILE CORINA - limba engleza , titular, grad II
6. MATEESCU ANDREEA - limba engleza , titular, DEF
7. CALMÂC PAUL – limba germană, titular, definitivat, doctorat
8. COJOCARU CARMEN- limba franceza, titular, grad didactic I
9. STAN IULIA- limba franceza, limba italiană, titular, DEF
10. DUMITRU EMIL – limba rusa, titular, grad didactic I
11. ANTON MARILENA- limba italiana, suplinitor

### **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

- Coordonarea activităților de acreditare Erasmus (prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu);
- Coordonarea activităților de elaborare a Strategiei de Internaționalizare a Colegiului Economic ”Virgil Madgearu” (prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu, prof. Andreea Mateescu, prof. Emil Dumitru);
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2020-2021 (prof. Emil Dumitru);
- Activități în comisii cu caracter permanent sau temporar (toți membrii catedrei);
- Planificari anuale, semestriale (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei);
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora (prof. Emil Dumitru);
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor la nivelul catedrei (prof. Emil Dumitru);

- Elaborarea ofertei curriculare a colegiului (toți membrii catedrei);

### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2020-2021);
- Implicarea membrilor Catedrei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne (predare – evaluare online), în acord cu nevoile impuse de criza epidemiologică;
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare, având în vedere desfășurarea cursurilor în sistem hibrid și apoi online (toți membrii catedrei, în cadrul ședințelor Comisiei metodice);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Emil Dumitru);
- Pregătirea examenului de bacalaureat, an școlar 2020 – 2021;

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

- Activități de acreditare Erasmus (prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu, prof. Andreea Mateescu, prof. Emil Dumitru);
- Proiect educațional interjudețean SNAC "A doua șansă pentru viață" (prof. Voicu Florina și catedra de Limba română);
- Proiect educațional Festivalul interdisciplinar "Limba și cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaștem!", înscris în calendarul activităților educative interjudețene, poziția 382, Anexa 2 la OMEC nr. 5597/16.12.2019 – prof. Emil Dumitru; Organizarea activității on line DECATLON CULTURAL, cu participarea unor cadre didactice din Ucraina și Federația Rusă (**24 noiembrie 2020, ora 12** – Master class: *Măiestria profesorului în susținerea lecțiilor (Лекционное мастерство преподавателя)* – profesor invitat **OLENA BIELIAIEVA**, Academia Medicală de Stomatologie, Poltava, Ucraina; **27 noiembrie 2020, ora 11** – Master class (limba rusă pentru începători): *Simbolurile Rusiei (Символы России)* – profesor invitat – **Valentina Ghennadievna Glujkova**, Universitatea de Cooperare, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă);

- Editare Revistă în limbi străine "Avant Garde" (coordonator prof. Florina Voicu);
- Organizare examen lingvistic ECL, sesiunea decembrie 2020 – participanți profesorii de limba engleză;
- Coordonarea elevilor participanți la Olimpiada Internațională Online de Limba rusă Modernă, organizată în perioada 05.11.2020 – 13.12.2020 de Ministerul Educației din Federația Rusă și Universitatea de Stat din Sankt-Petersburg (coordonator prof. Emil Dumitru), elevul Ardeleanu Ștefan, clasa a XI-a E obținând locul al II-lea.

#### **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Participarea la activitățile metodice online, organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu – înscrise în calendarul de activități (toți membrii Catedrei);
- Participare cursuri de formare ("*Profesor în online*" – prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu, prof. Emil Dumitru; *Curs de înscriere și admitere în grupurile de lucru pentru evaluări, concursuri, examene naționale* – prof. Dana Iliescu, prof. Emil Dumitru; *Membri în grupurile de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului* – prof. Emil Dumitru);

#### **ANALIZA SWOT**

##### **PUNCTE TARI**

- cadre didactice bine pregătite, interesate de pregătirea continuă de specialitate
- stimularea valorilor, a talentelor, a creativității
- colaborare interumană foarte bună
- Resurse materiale:
- Conectare la Internet
- Existența videoproiectoarelor în sălile de curs
- Resurse umane:
- 9 profesori titulari din 10
- cooperarea profesorilor în cadrul comisiei
- 6 profesori cu grad didactic și 2 profesori cu doctorat în filologie
- Curriculum:
- Realizarea de programe CDS și suporturi de curs

- Realizarea de seturi de teste
- Relații comunitare:
- Existența Asociației de părinți – profesori din CEVM

#### **PUNCTE SLABE**

Resurse materiale:

- Tratatrea nediferentiata a elevilor
- Lipsa de motivație a profesorilor (externă)

Resurse umane:

- Număr mare de elevi în clasă
- Număr mic de elevi performanți

Curriculum:

- Elevii și părinții nu sunt conștienți de puterea lor de decizie asupra parcursurilor școlare

Relații comunitare:

- Temeri cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților

#### **OPORTUNITĂȚI**

Resurse materiale:

- Achiziționarea de soft educațional adecvat
- Achiziționarea de cărți, culegeri, dicționare

Resurse umane:

Curriculum:

- Formarea continuă a profesorilor
- Perfecționarea în specialitate a profesorilor
- Preocuparea pentru asigurarea calității învățământului

Relații comunitare:

- Realizarea unei mai bune colaborări cu instituțiile locale

#### **AMENINȚĂRI**

Resurse materiale:

- Fonduri insuficiente alocate învățământului
- Cerințe tot mai mari ale societății pentru ridicarea nivelului tehnologic al educației
- Resurse umane:
  - Organizarea de cursuri de formare cu caracter formal doar pentru obținerea adevăraților
  - Raportul profesori/elevi în scădere ceea ce amenință norma didactică
- Curriculum:
  - Neconcordanța între curriculum și cerințele societății
  - Schimbări prea dese de curriculum
- Relații comunitare:
  - Inexistența unei legislații pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii
  - Schimbări permanente în planul cadru de învățământ
  - Strategii de descentralizare a învățământului preuniversitar neclare.

## **CONCLUZII**

În urma analizei activității Comisiei de Limbi moderne an școlar 2020-2021 s-a constatat că membrii catedrei au desfășurat o activitate susținută, în conformitate cu programa școlară, cu planul managerial al Colegiului Economic ”Virgil Madgearu”, precum și cu recomandările pe linie de specialitate. Preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ online, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Așadar, la nivelul catedrei de limbi moderne există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și profesională ireproșabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, sunt implicați activ în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă (predare, evaluare în mediul online), respectă și promovează deontologia profesională. Și în acest an școlar s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, performanța școlară și inovația. Oportunitățile de internaționalizare profesională pentru elevii școlarizați de către Colegiul Economic ”Virgil Madgearu” au fost descoperite prin implicarea profesorilor catedrei în derularea cu succes a acreditării Erasmus+.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ – INFORMATICĂ**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICA**

- **Prof. Lemnaru Cristina:** titular, grad didactic I, sef catedra, membru in comisia de curriculum, responsabil al comisiei de insetie al absolventilor, membru in comisia de incadrare si salarizare, membru in comisia de verificare a documentelor
- **Prof. Bercaru Geta:** titular, grad didactic I, membru al Consiliului de Administratie, responsabil al comisiei de scheme orare, membru in comisia de verificare a documentelor, membru in comisia de disciplina
- **Prof. Iancu Cristina:** titular, grad didactic I, membru in comisia de imagine a institutiei
- **Prof. Nica Cristina:** detasat, gradul I, membru in comisia de serviciu pe scoala, comisia de alegere a nivelului de pregatire generala clasa a 10-a
- **Prof. Pastrama Covaci Adina:** suplinitor, definitivat
- **Prof. Dragan Cristina:** titular, definitivat, membru in comisia de sanatate si securitate in munca, responsabil in comisia pentru verificarea documentelor si actelor de studii, membru in comisia de mobilitate a cadrelor didactice, comisia de gestionare Siir, responsabil in comisia de verificare a mediilor
- **Prof. Condrea Olga:** titular, definitivat, membru in comisia metodica a dirigintilor, comisia de orientare scolara si profesionala, comisia pentru tinuta vestimentara, comisia pentru admiterea candidatilor care solicita continuarea studiilor
- **Prof. Florescu Cosmin:** suplinitor

### **II. COMPONENTA MANAGERIALA**

- Raportul de activitate pe anul scolar 2020-2021 (prof Lemnaru Cristina)
- Planul managerial si planul de activitati pentru anul scolar 2020-2021 (prof Lemnaru Cristina)
- Planificari anuale, semestriale, pe unitati de invatare (toti membrii catedrei)
- Selectia manualelor alternative (toti membrii catedrei, sedinta comisiei metodice, septembrie 2020)
- Stabilirea atributiilor membrilor catedrei si coordonarea activitatii acestora (prof. Lemnaru Cristina)
- Managementul educational performant in activitatea didactica, specialitate, consiliere si orientare scolara (toti membrii catedrei)

- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei

### **III. COMPONENTA OPERATIONALA**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei pe parcursul anului școlar 2020-2021)
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei)
- Intocmirea de portofolii personale în cadrul comisiei metodice (toți membrii catedrei)
- Susținerea de referate pe teme pedagogice în cadrul consiliului profesoral
- Prezentarea de materiale între colegi menite să ne ajute la lecțiile online
- Intocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei metodice (prof. Lemnaru Cristina)
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru bacalaureat 2021 (prof. Lemnaru Cristina, prof. Berbaru Geta, prof. Iancu Cristina, prof. Nica Cristina, prof. Pastrama Adina)
- Coordonarea simulării probei scrise a examenului de bacalaureat la clasele a 12-a, ianuarie 2021, fiecare clasă în parte (prof. Lemnaru Cristina, prof. Berbaru Geta, prof. Iancu Cristina, prof. Nica Cristina, prof. Pastrama Adina.)

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARA**

- Coordonarea activității de pregătire pentru bacalaureat (toți membrii catedrei)
- Centralizarea și comunicarea rezultatelor obținute la concursurile școlare (prof. Lemnaru Cristina)
- Participare la spectacole de teatru în online, vizionare de filme cu elevii claselor coordonate (toți membrii catedrei)

### **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Elaborarea subiectelor pentru testele sumative (toți membrii catedrei)
- Participare la cursuri de perfecționare (toți membrii catedrei)
- Participare la activitățile metodico științifice la nivel de școală, sector, municipiu (toți membrii catedrei)
- Participarea la formări în vederea predării online.

## ANALIZA SWOT

### **I. PUNCTE TARI**

- Catedra este formata din 8 profesori din care:
  - 4 au gradul I, 3 definitivatul si 1 debutant
  - Toti membrii catedrei au participat la cursuri de formare (Curs „Evaluare bacalaureat, evaluare nationala” „ Profesor in online”)
- Nivelul de pregatire metodico-stiintifica a profesorilor din catedra
- Rezultate deosebite examenul de bacalaureat
- Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea bacalaureatului
- Pregatirea elevilor pentru examenul de bacalaureat
- Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv-educative.
- Majoritatea elevilor au obtinut note mari la examenul de matematica la bacalaureat, peste 150 au avut note peste 9 iar toti elevii au avut note de trecere
- Majoritatea elevilor carora le-a fost echivalata proba de competente digitale a bacalaureatului 2021 au obtinut rezultate exceptionale. O parte dintre ei au dat examenul ECDL pe care l-au luat cu rezultate foarte bune.
- Participarea prof. Bercaru, prof. Lemnaru, prof. Dragan la simpozionul „ROMÂNIA ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNITATE”, ediția a XIII-a, organizat în colegiul nostru (10 mai 2021, participare indirectă)
- Profesorii de informatica au participat, prin parcurgerea cursului on line „ABCDar bancar” de către clase de elevi din incadrare, la COMPETIȚIA NAȚIONALĂ „SUSȚIN EDUCAȚIA FINANCIARĂ ÎN COMUNITATEA MEA” din cadrul programelor internaționale Junior Achievement România derulate în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, protocol nr. 10184/12.05.2003.
- Majoritatea elevilor din clasa a XII-a au fost admisi la ASE Bucuresti, o mare parte la locurile de la buget. O parte din elevii nostri care au optat pentru studii universitare in afara tarii au fost admisi la universitati de prestigiu.
- Reorganizarea impecabila a intregii activitati in vederea predarii online. Toti membrii comisiei s-au reorganizat foarte repede si eficient in vederea asigurarii unor lectii de inalta calitate in online. Pentru aceasta am avut tot sprijinul conducerii. Colegii de informatica au fost



deosebit de deschisi și dornici să ne ajute pe cei de matematică să ne împrietenim repede cu calculatorul (acesta fiind evident punctul lor forte)

## **II. PUNCTE SLABE**

- Elevi admisi în unitatea noastră au pregătire medie la matematică.
- Insuficiența preocupare a elevilor pentru studiul matematicii. (este un fenomen general, lipsa dorinței de studiu iar în aceste condiții cu atât mai greu este să îi motivăm să învețe o materie abstractă cum e matematica )

## **III. OPORTUNITATI**

- Existența, în biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregătirea examenului de bacalaureat.
- Popularizarea unor culegeri de matematică, utile elevilor.
- Existența unui laborator de informatică, în care se pot ține lecții asistate de calculator.
- Existența posibilității de predare online în condiții foarte bune astfel ca fiecare elev care dorește să învețe are condiții optime.
- Profesorii de matematică și informatică sunt profesori cu mulți ani de experiență didactică, foarte bine pregătiți astfel, putând să le ofere elevilor condiții optime de pregătire. Așa se justifică rezultatele foarte bune pe care le obțin elevii noștri la bacalaureat.

## **IV. AMENINTARI**

- Instabilitatea sistemului educațional, care implică necunoașterea programelor pentru bacalaureat și admiterea în învățământul superior cu suficient timp înainte.
- Slaba pregătire la matematică a elevilor admisi în clasa a IX-a îngreunează mult activitatea la clasă.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (STRUCTURA CATEDREI)**

1. COJOCARU VIOLETA – fizică, titular, grad didactic I
2. PALADE LIGIA– fizică, titular, doctor, grad didactic I
3. VELNICERU NICOLETA – chimie, titular, grad didactic II
4. BRAZDARU LAVINIA – chimie, suplinitor, doctor
5. VASILE PAULINA – biologie, pensionar, grad didactic II
6. DOBRESCU OANA- fizica, titular, doctor, grad didactic I,
7. AFRIM CAMELIA- biologie, titular, grad didactic I ,inspector
8. DANALACHE COSTEL educație fizică, titular, grad didactic I
9. ANGHEL TRAIAN- educație fizică, titular, grad II

### **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

- Raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021 profesor COJOCARU VIOLETA
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2020-2021 prof. COJOCARU VIOLETA
- Planificări anuale, semestriale, unități de învățare membrii catedrei
- Selecția manualelor alternative membrii catedrei
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora prof. COJOCARU VIOLETA
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate și consiliere, orientare școlară membrii catedrei
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei prof. COJOCARU VIOLETA

### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2020-2021);

- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare, având în vedere desfășurarea cursurilor în sistem hibrid și apoi online (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, noiembrie, ianuarie 2020 - 2021);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Cojocaru Violeta);
- Permanentă implicare a membrilor Catedrei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne (predare – evaluare online), în acord cu nevoile impuse de criza sanitară
- Susținerea de referate pe teme pedagogice, rapoarte ale comisiilor în cadrul Consiliului Profesorat membrii catedrei
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice prof.Violeta Cojocaru
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane școlare membrii catedrei

#### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

##### **prof. Cojocaru Violeta**

- Pregătirea și coordonarea elevilor pentru Concursul Național TITEICA și Concursul Interdisciplinar fizica -geografie Ștefan Hepites- pregătire continuă și suplimentară
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Participarea la simpozioane: "Visator prin Univers", Educația Nutritională și Provocarile Lumii Contemporane, Fenomene atmosferice și extreme, România între tradiție și modernitate

##### **prof. Palade Ligia**

- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Elaborarea Planului Operațional al școlii pentru acest an școlar și a instrucțiunilor proprii SSM pentru săli de clasă
- Identificarea instrumentelor de monitorizare și evaluare
- Elaborarea de chestionare pentru elevi, părinți și profesori.

##### **prof. Dobrescu Oana**

##### **prof.Brazdaru Lavinia**

- Participare la consfaturi – activități la nivel municipal
  - Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
  - Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- prof. Velniceru Nicoleta**
- Participare la activitățile metodice
  - Participare la consfaturi – activități la nivel municipal
  - Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
  - Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- prof Vasile Paulina**
- participare la activități metodice
  - Participare la consfaturi – activități la nivel municipal
  - Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
  - Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- prof. COSTEL DANALACHE**
- participare la activitati metodice
  - Participare la consfaturi – activități la nivel municipal
  - Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de școală
  - Pregătire echipe de volei ( F + B ) si tenis de masa .
- prof. ANGHEL TRAIAN**
- participare la activitati metodice
  - Participare la consfaturi – activități la nivel municipal
  - Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de școală
  - Pregătire echipe de handbal( F+B )
  - Pregatire echipe de fotbal( F + B )

## **V. ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- Existența a doua laboratoare (chimie si fizica- chimie- biologie aplicata) pentru desfășurarea orelor cu aplicații practice si pe calculator
- Conectare la Internet

- Existența programelor AEL și eScoala
- Existența videoproiectoarelor în sălile de curs
- Cooperarea profesorilor în cadrul comisiei, Interasistențe în cadrul catedrei și asistențe, cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare;

**PUNCTE SLABE**

- Insuficienta motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară;
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic.
- Număr mare de elevi în clasă
- Număr mic-mediu de elevi performanți
- Elevii și părinții nu sunt conștienți de puterea lor de decizie asupra parcursurilor școlare
- Număr mic de ore/săptămână și număr mic de ani de studiu pentru științe
- Temeri cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților

**OPORTUNITĂȚI**

- Nivelul de pregătire metodică – științifică a profesorilor din catedra;
- Posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea interumană foarte bună;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISMB, precum și implicarea activă în proiecte educativ – culturale.
- Participarea la proiecte naționale, coordonate de MEN.
- Obținerea de performanțe la concursurile școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane naționale
- Realizarea unei colaborări cu Instituțiile de Învățământ Superior, Instituții de cercetare științifică

**AMENINȚĂRI:**

- Fonduri insuficiente alocate învățământului
  - Cerințe tot mai mari ale societății pentru ridicarea nivelului tehnologic al educației
- Resurse umane:
- Organizarea de cursuri de formare cu caracter formal doar pentru obținerea adeverințelor
  - Raportul profesori/elevi în scădere ceea ce amenință norma didactică
  - Prevederile noii Legi a Educației Naționale cu privire la trecerea clasei a IX-a la Neconcordanța între curriculum și cerințele societății
  - Schimbări prea dese de curriculum

**V. CURSURI DE PERFECTIONARE**

**prof. Cojocaru Violeta-**

- cursul de formare pentru Obiectivul de Dezvoltare Durabilă 13-Actiune climatica, organizat in cadrul proiectului european „Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru sustinerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabila.
- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Palade Ligia**-cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Dobrescu Oana**

- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Velniceru Nicoleta**-cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Brazdaru Lavinia** -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Vasile Paulina** -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

**Prof. Danalache Costel**- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020), Managementul incluziunii școlare- martie 2021.

**Prof. Anghel Traian** -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE ISTORIE – GEOGRAFIE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICA**

- **Prof. Mitache Liviu** – titular, sef de catedra, Coord. “Radio Madgearu”, Coord. al Revistei “OIKUMENE”,
- **Prof. Jarcau Adriana** – titular, grad didactic I
- **Prof. Dumitru Emil** – titular, Comisia de Elaborare a Subiectelor pentru Bacalaureat Limba Rusa;
- **Prof. Sandulescu Mihaela** – titular, Comisia pentru Asigurarea Calitatii, Comisia privind ritmicitatea notarii si a parcurgerii materiei, Comisia dirigintilor, Comisia pentru elaborarea procedurilor in cadrul implementarii SCMI.
- **Prof. Costea Crina** – titular
- **Prof. Nita Elena** – suplinitor

### **II. COMPONENTA MANAGERIALA**

- Raportul de activitate pe anul scolar 2020-2021 (prof. **Mitache Liviu**);
- Planul managerial si planul de activitati pentru anul scolar 2020-2021 (prof. **Mitache Liviu**);
- Planificari anuale, semestriale, pe unitati de invatare (toti membrii catedrei);
- Selectia manualelor alternative (toti membrii catedrei, sedinta Comisiei metodice, septembrie 2020);
- Stabilirea atributiilor membrilor catedrei si coordonarea activitatilor acestora (prof **Mitache Liviu**.);
- Managementul educational performant in activitatea didactica, specialitate si consiliere si orientare scolara (toti membrii catedrei);
- Coordonarea comunicarii documentelor si notele ISMB si MECTS la nivelul catedrei (prof. **Mitache Liviu**)

### **III. COMPONENTA OPERATIONALA**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toti membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2020 -2021);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toti membrii catedrei în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, ianuarie, mai);
- Intocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toti membrii comisiei);
- Intocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Mitache Liviu);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2021 (prof. Mihaela Sandulescu, prof. Emil Dumitru).
- Participarea cadrelor didactice la toate ședințele catedrei de Istorie-Geografie și ale CP (toti membrii);
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activități metodice la nivel de școală, sector și municipiu (toti membrii catedrei);
- Prof. Emil Dumitru - colaborator al Centrului Național de Evaluare și Examinare;

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARA**

- Centralizarea și comunicarea rezultatelor obținute la concursurile școlare (prof. Mitache Liviu);
- Coordonarea stației de radio din cadrul colegiului (**Radio Madgearu FM**) - prof. Liviu Mitache
- Coordonarea și organizarea „Cercului de limbă, cultură și istorie rusă –Dimitrie Cantemir” în colaborare cu „Centrul Rus” din cadrul ASE – prof. Liviu Mitache, prof. Emil Dumitru;
- Organizarea activității finale a proiectului educativ Municipal „Limba și cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaștem!”, activitate dedicată zilei limbii ruse – coord. prof. Emil Dumitru;



**ANALIZA SWOT**

**Puncte tari:**

- Munca în echipă la proiectarea activității didactice, elaborarea testelor predictive și a testelor de evaluare pentru pregătirea bacalaureatului
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat.
- Cadrele didactice manifestă interes pentru activitățile metodice organizate la nivel de școală, sector, municipiu precum și pentru activitățile instructiv-educative.
- Asistentele șefului comisiei metodice la orele tuturor profesorilor și discuțiile constructive permanente din comisii au demonstrat un nivel ridicat de pregătire metodică-stiințifică și psiho-pedagogică asigurându-se eficientizarea procesului de predare-învățare.
- Multele discuții legate de școala online au dus la o foarte bună organizare a acestora. Toți membrii comisiei au reușit să adapteze optim metodele de predare, și evaluare la noile condiții de lucru de acasă.
- Implicarea în activitățile specifice comisiei de orientare școlară și profesională.

**Oportunități:**

- Existența, în biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregătirea examenului de bacalaureat.
- Popularizarea unor culegeri de geografie, utile elevilor.
- Pregătirea foarte bună de specialitate a profesorilor comisiei.
- Posibilitatea unui schimb eficient de experiență între membrii catedrei și o bună colaborare interumană.
- O ofertă variată prin posibilitatea participării la cursuri de perfecționare de către membrii comisiei

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea profesorilor comisiei la cursuri de formare legate de noile metode de predare. Un curs deosebit de eficient a fost “<b>Profesor in online</b>” la care a participat prof. Dumitru Emil.</li> </ul>	
<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii claselor a XII-a care opteaza pentru disciplina Geografie la bacalaureat nu manifesta interes pentru a consulta variantele de subiecte propuse si publicate in culegeri;</li> <li>• Slaba pregatire a elevilor claselor a 9-a, ceea ce este in contradictie cu mediile de intrare in liceu. Acest aspect face dificila pregatirea elevilor medii si slabi si completarea lacunelor.</li> <li>• Scaderea in general a interesului pentru invatatura a tuturor elevilor. Invatarea in online da din pacate posibilitatea elevilor lenesi sa nu fie rigurosi din cauza faptului ca profesorul nu poate sa ii verifice la fel de eficient.</li> </ul>	<p><b>Amenintari:</b></p> <p>Instabilitatea sistemului educational, care implica necunoasterea programelor pentru bacalaureat si admiterea in invatamantul superior cu suficient timp inainte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba pregatire a elevilor admisi in clasa a IX-a ingreuneaza mult activitatea la clasa.</li> <li>• Lipsa de interes a elevilor fata de invatatura care se reflecta direct in rezultatele obtinute la examenul de bacalaureat.</li> <li>• Birocratia excesiva, supraincarcarea membrilor comisiei cu sarcini si documente in detrimental procesului instructive-educativ, cu repercusiuni grave pe termen lung asupra personalitatii si comportamentului elevilor.</li> <li>• Criza de timp a unor parinti, destramarea unor familii sau indiferenta parintilor implica slaba legatura cu scoala care determina o pregatire deficitara a elevilor. Excesiva preocupare a unor parinti fata de confortul elevilor si lipsa exigentelor acestora ingreuneaza procesul de invatare.</li> </ul>

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **COMISIA METODICĂ A DISCIPLINELOR SOCIO – UMANE ȘI RELIGIE**

#### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICA (structura catedrei):**

1. **Prof. FINICHIU ROXANA ELENA:** sef catedră, consilier școlar, gradul didactic I (Psihologie)
1. **Prof. PANA FLORIANA:** titular Economie, gradul didactic I (Economie).
2. **Prof. DARMON CATALIN ION:** (Socio-umane) titular discipline socio-umane, gradul didactic I (Filosofie).
4. **Prof. SIBANA IDA MIHAELA:** titular – completare de normă – economie aplicată, gradul II (Psihologie)
5. **Prof. RADU IRINA:** titular Religie-Psihologie, gradul didactic I (Religie)– detașată ISMB
6. **Prof. MOISA NICU ALEXANDRU:** titular - definitivat, Master, (Religie)
7. **Prof. COCICOV ADELA** (Religie)–suplinitor completare de normă/religie otodoxă,definitivat;
8. **Prof. IONESCU ȘTEFAN** - suplinitor, completare de normă, Master și doctorat în Filosofie (Logică)
9. **Prof. ILIUȚĂ CĂTĂLINA** (Psihologie), suplinitor, completare de normă, Master și Doctorat (Psihologie)

#### **II. COMPONENTA MANAGERIALA:**

- Raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);
- Planul managerial și planul de activități al catedrei/2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);
- Planificări anuale, semestriale și ale unităților de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei în ședința comisiei metodice/sept. 2020);
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora (prof. Finichiu Roxana și membrii catedrei);
- Managenetul educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei (prof. Finichiu Roxana).

#### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ:**

- Elaborarea și aplicarea testelor predictive, de evaluare, sumative (după caz, membrii catedrei);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor metodice din lunile noiembrie-decembrie);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul comisiei metodice (toți membrii catedrei);
- Susținerea de referate pe teme pedagogice în cadrul ședințelor de catedră;
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei metodice/2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat/2021 (prof. Pană Floriana, Darmon Cătălin, Ida Sibana, Finichiu Roxana, Ionescu Stefan );

#### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ:**

- Participarea la spectacole de teatru și film online, la muzee, la liturghii bisericești, la concursuri școlare cu tematică cultural – educativă, etc. cu elevii claselor din norma didactică (toți membrii catedrei, după caz);

#### **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ:**

- Elaborarea subiectelor pentru susținerea testului predictiv, octombrie 2020 (membrii catedrei, după caz);
- Participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare (toți membrii catedrei, în funcție de specialitate.);
- Participarea la activitățile metodico-științifice la nivel de școală, sector, municipiu (toți membrii catedrei);
- Prof. **Pană Floriana** s-a documentat în vederea elaborării **Memoratorului de Economie, ghid de pregătire pentru reușita la examenul de bacalaureat, Culegere de economie pentru pregătirea examenului de bacalaureat** (prof.: Pană Floriana, autor și coordonator Ed. Nominatrix);
- Scrierea unui articol de specialitate în domeniul filosofiei într-un volum colectiv la Editura Universității din București- **prof. Stefan Ionescu**;
- Coordonarea practicii pedagogice ( Lic. Th. Ion Barbu) în urma contractului de colaborare cu Universitatea București, Facultatea de Pedagogie-**prof Ida Sibana**;
- Înscrierea la gradul didactic II, susținerea inspecției curente (C1)–**prof. Moisa Alexandru**;
- Participarea la simulările și examenele de Bacalaureat in calitate de supraveghetori si evaluator.

## ANALIZA SWOT

### A. PUNCTE TARI:

#### I. Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate:

**4 prof. cu gradul did. I: Pană F.** (Economie), **Darmon C.** (Filosofie), **Finichiu R.** (Psihologie), **Radu I.** (Religie);

**1 profesor gradul II: Sibana I.M** (Psihologie),

**1 profesor cu definitivat și cu Master/ Doctorat în Psihologie: Iliuță Cătălina** (Psihologie)

**1 profesor cu Master/Doctorat în Filosofie : Ștefan Ionescu** ( Logică)

**2 profesori cu definitivat : Moisa Alexandru** ( si Master/Religie) , **Cocicov Adela** (Religie)

#### II. Participare la cursuri de formare și perfecționare :

**Prof.Finichiu R.:** Curs : Profesor in online, organizat de Federația Sindicatelor Libere din Învățământ 16 credite profesionale transferabile, program acreditat prin OMEN nr. 4952/10.08.2020.

**Prof Ionescu Ș. .:** Curs : Profesor in online, organizat de Federația Sindicatelor Libere din Învățământ 16 credite profesionale transferabile, program acreditat prin OMEN nr. 4952/10.08.2020.

**Prof. Sibana Ida:** Participarea la webinarii si cursuri pentru perfectionarea lucrului online:

Exceleanta in Cariera de Dascal (4.12.2020);

“Eroii internetului-siguranta online pentru elevi”;

Webinar introductiv – siguranta online

Team development – webinar international;

**Prof. Iliuță Cătălina:** Curs “Cum să devii autodidact” în cadrul platformei online [www.academicus.ro](http://www.academicus.ro);

Cursuri în variantă online, pe platforma [www.academicus.ro](http://www.academicus.ro);

“Telepsihologia – câteva fundamente și aspecte critice” – Cezar Giosan,

“Branding personal” – Ada Roseti,

“EPTA - Modul 10 - Aspecte etice in oferirea de servicii psihologice prin internet sau alte mijloace non-directe” – Dragoș Iliescu și Simona Ispas.

“Învăță să te organizezi pentru sesiune”, desfășurat în varianta online, în cadrul Centrului de Învățare al Universității din București, coordonat de dr. Camelia Rădulescu;

### **III. Participarea la olimpiada disciplinelor socio-umane și alte concursuri:**

RELIGIE- Concursul “Ctitori de cultură românească , ediția IV”, premii: o mențiune/ diplomă de participare; concurs inclus în CAEM 2020, domeniul A3, poz 16, sub coordonarea d-nului profesor Moisa Alexandru;

Participarea elevilor la proiectul „ Călătoria virtuală la Ierusalim “ sub coordonarea d-nei profesor de religie Cocicov Adela;

Pregătirea elevilor pentru participarea la concursul international *Money Quiz* (LTIB), prof., Ida Sibana;

Participarea la proiectul international *Walk the Global* si sustinerea activitatilor specific, prof. Ida Sibana;

**IV. Participarea la activitățile metodice** organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu,(toți membrii catedrei, conf. graficului).

**V. Asistențele șefului comisiei metodice** (prof. **Finichiu Roxana**) la orele tuturor profesorilor din catedră care au demonstrat un nivel ridicat de pregătire metodico-științifică și psiho-pedagogică, asigurându-se eficientizarea procesului de predare-învățare;

**VI. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat la orele de consultații** ( **Prof. Pană F., Darmon C., Finichiu R., Sibana I., Ionescu Ș.**); rezultate bune la examenul de bacalaureat ;

**VII. Coordonarea și organizarea unor activități extracurriculare:**

**Prof. Finichiu R.:** Realizarea unor activități de voluntariat la Șc. Gimnazială Specială nr 3, București;

**Prof. Iliuță Cătălina** -Realizarea a peste 20 de emisiuni “PsihoOncologia”, la Pub Live, pe o tematică legată de sănătate și gestionarea stresului psihic în contextul confruntării cu o afecțiune oncologică, fie din postura de pacient, fie din cea de aparținător;

**VIII. Implicare in activitatile specifice comisiei de prevenire si combatere a violentei scolare;** (contribuție la realizarea planului operational, materiale informative, măsuri educative pentru ameliorarea unor comportamente scolare, consilierea elevilor cu comportamente violente si a parintilor acestora etc)/ (**Prof. Finichiu Roxana**)

**IX. Implicarea in activitatile specifice comisiei de orientare scolară si profesională (OSP):** realizarea unui plan operational ce urmează a fi realizat pe parcursul întregului an școlar: cunoasterea optiunlor elevilor pentru continuarea studiilor scolare, aplicarea testelor de interese si aptitudini

profesionale, realizarea unor mini-interviuri pentru cunoasterea de sine (stima de sine, pasiuni, activitati preferate etc.) testare psiho-aptitudinala online la cererea elevilor pentru aprofundarea orientarii scolare. (prof. Finichiu Roxana.)

#### **B. PUNCTE SLABE:**

**I.** nerealizarea olimpiadelor de socio-umane/ religie din cauza pandemiei de covid;

**II.** scăderea interesului elevilor clasei a XII a pentru susținerea examenului de Bacalaureat la disciplina Economie din cauza: gradului ridicat de dificultate a itemilor de rezolvare a subiectelor elaborate de Ministrul Educației, care se schimbă, aproape anual, comparativ cu cei de la disciplina Geografie; renunțării ASE-ului la examenul de admitere; lacunelor mari din partea elevilor privind efectuarea calculelor elementare de matematică și de aici dificultățile privind rezolvarea problemelor de Economie.

#### **C. OPORTUNITĂȚI**

**I.** - informarea din timp a elevilor privind noutățile necesare susținerii examenului de Bacalureat, prin afișarea la avizier a acestora conform legislației și a **programului de consultații** oferite de membrii catedrei;

**II.** - pregătirea foarte bună de specialitate și experiența profesorilor Darmon C., Pană F., Ida Sibana, precum și a prof. Finichiu R. – consilier școlar, permit ca elevii să înțeleagă noțiunile studiate la psihologie, să le aplice în procesul autocunoașterii și în rezolvarea problemele personale;

**III.** - posibilitatea unui schimb eficient de experiență între membrii catedrei și o bună colaborare interumană;

**IV.** - o ofertă variată privind posibilitatea participării la cursuri de perfecționare de către membrii catedrei și la diverse activități educative și parteneriate.

#### **D. AMENINȚĂRI:**

**I.** - **birocrăția excesivă, ce crește an de an și supraîncărcarea sarcinilor și a documentelor** ce trebuie întocmite de către membrii catedrei, în detrimentul procesului instructiv- educativ propriu-zis, cu repercursiuni grave, pe termen scurt dar și lung, asupra personalității și comportamentului elevilor - viitorii cetățeni ai țării dar și **scăderea prestigiului profesiei didactice;**

**II.** Pierderea contactului direct cu elevii liceului din cauza pandemiei ( activități didactice online pentru clasele IX-X) care poate duce în viitorul apropiat la probleme de comunicare, relaționare între elevi și profesori dar și între grupul de covârșnici;

## RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

### I. COMPONENTĂ ORGANIZATORICĂ A CATEDREI DE TEHNOLOGII

Componenta catedrei de Tehnologii este următoarea:

1. Catedra Ec. Adm. Poștă
2. Catedra de Comerț

Membrii catedrei *Ec. Adm. Poștă* sunt următorii:

1. Petrache Anca - gr. I, **reprezentant catedră**
2. Duță Doina - gr. I
3. Ionescu Carmen Roxana - gr. I
4. Lixandru Florian - gr. I
5. Capotă Valentina - gr. I
6. Ifemie Liliana - gr. I
7. Necșuțu Ioana - gr. I
8. Necula Carmen - doctor
9. Stancu Marilena – doctor
10. Gogoloi Ioan - gr. I
11. Brătescu Catrinel – gr. II
12. Dinu Dana - definitivat
13. Bârță Mihaela – definitivat

Membrii catedrei de *Comerț-Turism* sunt următorii:

1. Băloi Nicoleta – gr. I, **reprezentant catedră**
2. Hristu Lorena – definitivat
3. Pascale Crenguța – gr. I



4. Mateiciuc Cristiana - gr. I
5. Teia Manole - gr. I
6. Ciobanu Mariana - gr. I
7. Dicu Denissa - gr. I
8. Petcu Rodica- gr. I
9. Picu Ana Maria- gr. I
10. Ioane Ionela - gr. I

## **II. COMPONENTĂ MANAGERIALĂ**

- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare (toți membrii catedrei).
- Selecția manualelor alternative (coordonator: prof. Dicu Denissa).
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora (prof. Petrache Anca și prof. Băloi Nicoleta).
- Management educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientarea școlară (toți membrii catedrei).
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei (prof. Petrache Anca și prof. Băloi Nicoleta ).

## **III. COMPONENTĂ OPERAȚIONALĂ**

Cadrele didactice din catedra *Tehnologii* au fost preocupate de continua perfecționare și continuarea parteneriatelor existente.

- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcționarea firmelor de exercițiu ROCT.
- Elevii cls. a XII-a sunt informați din timp cu privire la examenul de bacalaureat și examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de profesorii de specialitate, iar informațiile sunt afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa școlară și a planificării calendaristice .
- Cadrele didactice din cadrul catedrei sunt preocupate de participarea la activități metodice și științifice la nivel de școală, sector, municipiu.

## **IV. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII**

Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2020-2021 de către toți membrii comisiei.

Alegerea pe baza criteriilor de exigență a manualelor alternative de către profesori

Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competență (prof. Roxana Ionescu, Pascale Crenguța, Duță Doina, Stancu Marilena, Hristu Lorena, Petrache Anca, Manole Teia, Capotă Valentina, Pascale Crenguța, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Dicu Denissa, Bârtă Mihaela).

Realizarea încadrării în anii școlari 2021-2022 (profesor Necșuțu Ioana și profesor Roxana Ionescu).

Întocmirea orarului profesorilor pentru practica elevilor (prof. Duță Doina).

Întocmirea graficului de practică (prof. Duță Doina).

Organizarea/pregătirea elevilor pentru participarea în cadrul proiectului ERASMUS+ KA1, VET, 2019-1-RO01-KA102-061611, Experiență prin practică (prof. Roxana Ionescu, Necșuțu Ioana, Gogoloi Ioan, Brătescu Catrinel, Ciobanu Mariana, Hristu Lorena, Băloi Nicoleta, Picu Ana-Maria, Necula Carmen).

Îndrumarea practicii pedagogice a studenților de la ASE (prof. Valentina Capotă, prof. Roxana Ionescu, prof. Doina Duță, prof. Mariana Ciobanu).

Îndrumarea practicii pedagogice a studenților din Politehnica (profesori: Ionescu Roxana, Ciobanu Mariana, prof. Teia Manole, Necșuțu Ioana, Nicoleta Băloi )

**Parteneriate** – convenții de practică cu **B.C.R., B.R.D.**, alți agenți economici- (prof. Ionescu Roxana, Lixandru Florin, Duță Doina, Petrache Anca, Gogoloi Ioan, Necșuțu Ioana, Brătescu Catrinel, Ciobanu Mariana, Hristu Lorena, Băloi Nicoleta, Teia Manole, Stancu Marilena, Capotă Valentina, Pascale Crenguța, Dicu Denisa, Ifemie Liliana)

Realizarea de materiale didactice (teste, chestionare, studiu de caz, aplicații în format Google forms, Word, Powerpoint) înscriere clase/discipline platforma G Suite for Education, Google Classroom, <https://classroom.google.com/>; - prof. Nicoleta Băloi, Cristiana Mateiciuc, Teia Manole, Mariana Ciobanu, Lorena Hristu, Ana-Maria Picu, Denisa Dicu, Rodica Petcu, Crenguța Pascale, Ioana Necșuțu, Anca Petrache, Carmen Necula, Doina Duta

## **V. ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL**

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice - secțiunea economiști în vederea stabilirii programei de olimpiada interdisciplinară faza pe municipiu (toți membrii catedrei) - coordonator insp. Capota Valentina
- **Participarea firmelor de exercițiu la următoarele competiții:**
  - Concursul Regional și Interjudetean „**Reclama și influența ei asupra consumatorului**”: prof. Doina Duta, Ana Maria Picu
  - **Premiul I - F.E. AROMA DELLA VITA S.R.L.**- Secțiunea de concurs Târgul F.E. „Elevul de azi, profesionistul de mâine”, organizat de Academia de Studii Economice din București în parteneriat cu Colegiul Economic A.D. Xenopol, 29 martie 2021, 11B – Niță Alexandru, Vasopol Adina, Buhai Gabriela, Mihai Maria, Olteanu Roxana, Neagu Ana, Șerban David, Zahiu Albert, Păvăloiu Iulian, Mănescu Georgiana, Turtoi Mihaela (prof. Nicoleta Băloi)
- Participare ASE secțiunea de concurs Târgul firmelor de exercițiu, firma de exercițiu Cu Fuioru SRL, prof. Teia Manole
- Programul Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție, Junior Achievement Romania, prof. Teia Manole, Mariana Ciobanu, Băloi Nicoleta,

- Participarea la activități în cadrul proiectului ERASMUS+ - Experiența prin practică (prof Ioana Necșutu, Carmen Necula, Catrinel Bratescu, Nicoleta Baloi, prof Anca Petrache, Ana Maria Picu)
- Workshop organizat în cadrul evenimentului educațional, derulat la nivel global, **Hour of Code**, Prin JA (prof Ioana Necșutu, Barta Mihaela)
- Program de Educație Financiară – Leaders- START MAJOR (Mihaela Barta, Ioana Necșutu, Anca Petrache)
- **Programe Junior Achievement** „Finanțe personale și Servicii financiare” (prof Anca Petrache, Mihaela Barta, Ioana Necșutu, prof Carmen Necula), „Mini-Compania, (prof Nicoleta Baloi, Denissa Dicu, Lorena Hristu, Teia Manole, Ana Maria Picu)
- Programul „**Walk the Global Walk**” (WGW) – prof. Dicu Denissa, Nicoleta Băloi, Crenguța Pascale, Carmen Necula, Ioana Necșutu, Mariana Ciobanu, Roxana Carmen Ionescu
- Simpozion „**Tradiție și modernitate**”(30.03.2020), organizat de CEVM – participanți prof. Mariana Ciobanu, Nicoleta Băloi, Teia Manole,
- Însotire elevi Spania, proiect Erasmus + KA1, VET, 2019-1-RO01-KA102-061611, Experiență prin practică (Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Hristu Lorena, Gogoloi Ioan)
- Participarea la stagiul de formare profesională „Job shadowing” derulat în cadrul programului de mobilitate Erasmus + KA1, VET, 2019-1-RO01-KA102-061611, Spania (prof. Necșutu Ioana, Lixandru Florian, Necula Carmen, Picu Ana Maria)
- Participare Proiect „Școala Ambasador” – 15 elevi, prof Necula Carmen
- webinarii Junior Achievement România : Skills for tech jobs, Cum să-ți faci un CV?, Cum se desfășoară un interviu?, clasele 11 C, G, I, Program Educație financiară clasele 11 C, G, I., ASF România.

## VI. CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE / PERFEȚIONARE CONTINUĂ

Programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Excelență organizațională și cultura calității,-Ionescu Roxana, Petrache Anca, Ciobanu M., Necșutu Ioana, Pascale Crenguța, Ioane Ionela

Certificat ce atestă absolvirea cursului în cadrul Proiectului European “**GLOBAL LEARNING APPROACH ON FOOD WASTE IN NON-FORMAL EDUCATION-CSO-LA/2017/388/342**” – curs organizat de InfoCons Organizație Națională pentru Protecția Consumatorilor sub egida Federației Asociațiilor de Consumatori (prof Pascale Crenguța, Hristu Lorena)

Proiect derulat în parteneriat cu A.S.F. „**Să vorbim despre piața financiară ne-bancară**”- prof.coord. Nicoleta Valentina Băloi, Anca Petrache **Metodiști** (Duță Doina, Ciobanu Mariana, Băloi Nicoleta, Ioana Necșutu, Carmen Necula, Teia Manole) au efectuat inspecții grad.

**Elaborare CDL** pentru clasele a IX-a , a X-a și a XI-a, XII (Prof. Capotă Valentina, Ionescu Roxana, Petrache Anca, Duță Doina, Ciobanu Mariana, Necula Carmen, Necșutu Ioana, Nicoleta Baloi, Teia Manole, Ioan Gogoloi, Crenguța Pascale) an școlar 2020-2021.

Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) acreditat prin OMEC 6081/2020.- 15 CTP (prof. Ionescu Roxana Carmen, Necșuțu Ioana, Ciobanu Mariana)

Edumaganer.ro webinarul Management Modern în Educație- Revenirea la Școală: Oportunități și Provocări.- 2 ORE (prof. Ciobanu Mariana)

Cursul „**Microsoft Teams**” organizat de ASQ, durata cursului: 3 ore, 16.01.2021(prof. Nicoleta Băloi)

Participarea la webinarul informativ despre proiectul Job Incubator™, 15.07.2021, Format online, Durata 1 oră.(prof. Nicoleta Băloi)

## VII. ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ

1. Vizitarea scolii speciale nr. 6 Sf. Nicolae cu elevii cu prilejul sarbatorilor de Craciun (prof: Duta Doina, Barta Mihaela, Mariana Ciobanu, Rodica Petcu).
2. **Proiecte in domeniul economico-financiar in derulare pe parcursul anului scolar 2020-2021**
3. In cadrul parteneriatului cu **Junior Achievement Romania**, scoala noastra deruleaza Programul international - Finante personale si servicii financiare- EDUCATIE FINANCIARA, Programul international – Succesul profesional-EDUCATIE PENTRU ORIENTARE PROFESIOANALA, Programul international – Mini-compania-EDUCATIE ANTREPRENORIALA, Program national –Alimentatie sanatoasa.Sport.Preventie- EDUCATIE PENTRU SANATATE.
4. Repartizarea pe profesori si clase este urmatoarea:

Nume/prenume profesor	Clasa	Program JA
Ciobanu Mariana	10 J	Educatie pentru sanatate
Necsutu Ioana	11E	Educatie economica si financiara
Barta Mihaela	11G	Educatie economica si financiara
Manole Teia	10C	Educatie pentru sanatate
Manole Teia	11C	Educatie pentru orientare profesionala
Hristu Lorena	10E	Educație pentru sănătate
Hristu Lorena	10I	Educație pentru sănătate
Baloi Nicoleta	10D	Educație pentru sănătate
Baloi Nicoleta	10H	Educație pentru sănătate
Necula Carmen	10B	Educație antreprenoriala

Duta Doina	11F	Educație pentru orientare profesională
Picu Ana Maria	10F	Educație pentru sanatate
Pascale Crenguta	12A	Educație pentru orientare profesională
Pascale Crenguta	11A	Educație pentru orientare profesională
Pascale Crenguta	9B	Educație antreprenorială
Lixandru Florin	9D	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9F	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9J	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9I	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9H	Educație antreprenorială
Petcu Rodica	10C	Educație economică și financiară
Gogoloi Ioan	10G	Educație economică și financiară

### Programele s-au derulat pe parcursul semestrului 1 și 2.

#### **“Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă”**

Urmărește simularea parteneriatelor globale și a colaborării între autorități locale și organizații ale societății civile cu scopul de a promova un cadru educațional comun pentru sistemul public de învățământ, care să poată susține și promova noile Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – Agenda 2030. În cadrul acestui proiect sunt implicate următoarele cadre didactice : Dicu Denissa, Iliescu Gabriela, Necșuțu Ioana, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Pascale Crenguta, Dumitru Emil, Cojocaru Violeta, Voicu Florina, Mateescu Andreea, Drăgan Cristina, Sibana Ida și elevii claselor 12F, 11E, 11A, 10E, 10B, 11D

#### INCUBATORUL NAȚIONAL JA BIZZFACTORY™

**Incubatorul Național JA BizFactory™** este cea mai importantă parte componentă a **programului internațional de antreprenoriat JA 2021** și are rolul de a dezvolta competențe antreprenoriale, digitale și de comunicare, necesare pentru profesiile viitoare, dar și de a-i motiva pe elevi sau studenți să aplice în practică ce au învățat în cadrul **programului JA de educație antreprenorială** și să treacă de la idee la pilot de afacere sau start-up.

In acest program este inscrisa dna **prof Pascale Crenguta** impreuna cu elevii claselor a **11a A si a 12a A**.

---

## **VIII. ANALIZĂ SWOT**

### **Puncte slabe**

- Fluctuația cadrelor didactice de specialitate, fapt ce face imposibilă respectarea principiului continuității la clasă a aceluiași profesor.
- Tratarea nediferențiată a elevilor.
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasa, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorite intrării în concediul legal de studii.
- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice în pregătirea elevilor pentru olimpiada interdisciplinara.
- Insuficiența preocupare a unor cadre didactice în participarea la cursuri de formare profesională în vederea predării-evaluării on line

### **Puncte tari**

- Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate.
- Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exercițiu a dus la obținerea de rezultate deosebite la concursurile naționale și internaționale.
- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului și municipiului.
- Existența performanței la olimpiade.

### **Oportunități**

- Încheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii.
- Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator.
- Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie.
- Atragerea unor sponsorizari pentru dotarea unui posibil cabinet de instruire practica.
- Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.

### **Amenințări**

- Migratia cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant.
- Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala.
- Scaderea populatiei scolare in viitorul apropiat.